

Nghệ An, ngày 18 tháng 3 năm 2023

**THÔNG BÁO MỜI HỌP  
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2023**

**Kính gửi:** Quý cổ đông Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai

Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai trân trọng kính mời Quý Cổ đông tham dự phiên họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023, cụ thể như sau:

**1. Thời gian tổ chức:**

- Thời gian: 08 giờ 00 phút ngày 21/04/2023.
- Địa điểm: Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai.
- Địa chỉ: Khối 7, phường Quỳnh Thiện, thị xã Hoàng Mai, tỉnh Nghệ An.

**2. Nội dung chính của Đại hội:**

- Sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công ty và Quy chế nội bộ về quản trị Công ty;
- Báo cáo hoạt động của Hội đồng quản trị năm 2022;
- Báo cáo Kết quả SXKD năm 2022 & Kế hoạch SXKD năm 2023 của Công ty;
- Báo cáo tài chính năm 2022 đã được kiểm toán;
- Báo cáo phương án phân phối lợi nhuận sau thuế năm 2022;
- Báo cáo hoạt động của Ban kiểm soát năm 2022;
- Báo cáo đề nghị lựa chọn đơn vị kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2023;
- Báo cáo chi trả thù lao của HĐQT, BKS năm 2022 và Kế hoạch trả thù lao năm 2023;
- Bầu thành viên HĐQT và thành viên BKS Công ty, nhiệm kỳ 2023-2028;
- Một số nội dung liên quan khác.

**3. Tài liệu đại hội:** Quý cổ đông có thể nhận tại:

- Trụ sở chính Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai – Phường Quỳnh Thiện, thị xã Hoàng Mai, tỉnh Nghệ An, hoặc:
- Truy cập và download từ website của Công ty: <http://www.ximanghoangmai.vn>

**4. Quý cổ đông hoặc người được ủy quyền đến dự Đại hội xin vui lòng mang theo các giấy tờ sau:**

- Giấy chứng minh nhân dân/Căn cước công dân hoặc hộ chiếu;
- Thông báo mời họp;
- Giấy ủy quyền và Thông báo mời họp của cá nhân/tổ chức ủy quyền (trường hợp Quý cổ đông được ủy quyền tham dự Đại hội).

*Rất hân hạnh được đón tiếp Quý Cổ đông!*

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**



CÔNG TY CP  
XI MĂNG VICEM  
HOANG MAI  
T. X. HOANG MAI - T. NGHỆ AN

**Đinh Quang Dũng**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



## GIẤY ỦY QUYỀN

THAM DỰ PHIÊN HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN  
CÔNG TY CỔ PHẦN XI MĂNG VICEM HOÀNG MAI NĂM 2023

**Kính gửi:** Ban tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023  
Công ty cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai

Tên tôi/chúng tôi là (tổ chức/cá nhân): .....  
CMND/CCCD/GPĐKKD số: ..... ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....  
Địa chỉ: .....  
Điện thoại: .....  
Số cổ phần sở hữu: ..... cổ phần  
(Bằng chữ: .....)

### ỦY QUYỀN CHO

Ông (bà): .....  
CMND/CCCD số: ..... ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....  
Địa chỉ: .....  
Điện thoại: .....  
Số cổ phần được ủy quyền: ..... cổ phần  
(Bằng chữ: .....)

Được thay mặt tôi/chúng tôi tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023 của Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai và có quyền thực hiện mọi quyền lợi và nghĩa vụ tại Đại hội đồng cổ đông liên quan đến số cổ phần được ủy quyền.

Chúng tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc ủy quyền này và cam kết tuân thủ nghiêm chỉnh các quy định hiện hành của Pháp luật và Điều lệ Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai.

....., ngày ..... tháng ..... năm 2023

**NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN**

(Ký & ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI ỦY QUYỀN**

(Ký & ghi rõ họ tên, đóng dấu nếu có)

#### Ghi chú:

- Nếu bên ủy quyền là tổ chức thì cần có thêm chữ ký của người đại diện theo pháp luật của tổ chức và đóng dấu của tổ chức;
- Quý cổ đông có thể ủy quyền tham dự đại hội để thực hiện mọi quyền lợi của Quý cổ đông tới:
  - Ông Đinh Quang Dũng – Chủ tịch HĐQT Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai
  - Ông Nguyễn Đình Dũng – Quyền Tổng Giám đốc Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----o0o-----

Nghệ An, ngày tháng năm 2023



CHƯƠNG TRÌNH NGHỊ SỰ

Họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023

Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai

Thời gian	Nội dung
7h30 - 8h30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Đón tiếp đại biểu, cổ đông; văn nghệ chào mừng.</li><li>- Kiểm tra tư cách cổ đông, lập danh sách cổ đông có mặt.</li></ul>
8h30 - 8h45	<ul style="list-style-type: none"><li>- Báo cáo kết quả kiểm tra tư cách cổ đông.</li><li>- Chào cờ, khai mạc Đại hội và giới thiệu đại biểu.</li></ul>
8h45 - 9h00	<ul style="list-style-type: none"><li>- Giới thiệu thành viên tham gia Đoàn chủ tịch, Tổ thư ký.</li><li>- Thông qua chương trình làm việc và Quy chế làm việc của Đại hội;</li><li>- Thông qua danh sách Ban kiểm phiếu, Ban bầu cử.</li><li>- Thông qua các nội dung biểu quyết tại đại hội.</li></ul>
9h00 - 10h45	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Báo cáo các Tờ trình sửa đổi, bổ sung Điều lệ công ty; sửa đổi, bổ sung Quy chế nội bộ về quản trị Công ty; sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị.</li><li>2. Báo cáo hoạt động của Hội đồng quản trị năm 2022.</li><li>3. Báo cáo kết quả sản xuất kinh doanh năm 2022 và kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2023 của Công ty.</li><li>4. Báo cáo tài chính năm 2022 đã được kiểm toán và Tờ trình phương án phân phối lợi nhuận sau thuế năm 2022;</li><li>5. Thông qua Báo cáo chi trả thù lao của HĐQT, BKS năm 2022 và Kế hoạch trả thù lao năm 2023.</li><li>6. Báo cáo hoạt động của Ban kiểm soát năm 2022 và Báo cáo đề nghị lựa chọn đơn vị kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2023;</li><li>7. Báo cáo Tờ trình chủ trương đầu tư Dự án Trạm nghiền xi măng tại Đông Hội, Nghệ An.</li></ol>
10h45 - 11h15	Bầu Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát Công ty nhiệm kỳ 2023- 2028.
11h15- 12h00	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thảo luận; lấy ý kiến biểu quyết các nội dung đã báo cáo.</li><li>- Thông báo kết quả bầu HĐQT, BKS Công ty nhiệm kỳ 2023- 2028.</li></ul>
12h00 - 12h30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thông qua Dự thảo Nghị quyết đại hội.</li><li>- Bế mạc Đại hội.</li></ul>



Nghệ An, ngày tháng năm 2023



**CÁC NỘI DUNG BIỂU QUYẾT CỦA ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG  
TẠI ĐẠI HỘI THƯỜNG NIÊN NĂM 2023**

Nội dung 1	Thông qua Tờ trình về việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công ty.
Nội dung 2	Thông qua Tờ trình về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế nội bộ về quản trị Công ty.
Nội dung 3	Thông qua Tờ trình về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị Công ty.
Nội dung 4	Thông qua Báo cáo hoạt động của Hội đồng quản trị năm 2022.
Nội dung 5	Thông qua Báo cáo kết quả sản xuất kinh doanh năm 2022 & Kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2023 của Công ty.
Nội dung 6	Thông qua Báo cáo tài chính năm 2022 đã được kiểm toán.
Nội dung 7	Thông qua Tờ trình phương án phân phối lợi nhuận sau thuế năm 2022.
Nội dung 8	Thông qua Báo cáo chi trả thù lao của HĐQT, BKS năm 2022 và Kế hoạch trả thù lao năm 2023.
Nội dung 9	Thông qua Báo cáo hoạt động của Ban kiểm soát năm 2022.
Nội dung 10	Thông qua Tờ trình đề nghị lựa chọn đơn vị kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2023.
Nội dung 11	Thông qua Tờ trình chủ trương đầu tư Dự án Trạm nghiền xi măng tại Đông Hội - Nghệ An.
Nội dung 12	Bầu Hội đồng quản trị Công ty, nhiệm kỳ 2023-2028
Nội dung 13	Bầu Ban kiểm soát Công ty, nhiệm kỳ 2023-2028



Nghệ An, ngày tháng năm 2023

DỰ THẢO



**QUY CHẾ LÀM VIỆC CỦA  
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2023  
CÔNG TY CỔ PHẦN XI MĂNG VICEM HOÀNG MAI**

Để Đại hội được tiến hành một cách trật tự, đúng quy định của pháp luật, quy định của Điều lệ Công ty và hoàn thành chương trình Đại hội đã được Quý cổ đông thông qua.

Ban tổ chức Đại hội kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua Quy chế làm việc tại Đại hội với các nội dung như sau:

**1. TRẬT TỰ CỦA ĐẠI HỘI**

- 1.1. Tất cả những người tham dự Đại hội mặc trang phục chỉnh tề, gọn gàng.
- 1.2. Cổ đông khi tới tham dự Đại hội phải hoàn thành các thủ tục đăng ký tham dự đại hội, nên ngồi đúng vị trí hoặc khu vực do Ban tổ chức đại hội quy định; tuyệt đối tuân thủ việc sắp xếp vị trí của Ban tổ chức.
- 1.3. Không hút thuốc lá trong Phòng họp đại hội.
- 1.4. Không nói chuyện riêng, không sử dụng điện thoại di động trong Phòng đại hội (tắt máy điện thoại hoặc để chế độ rung, không có chuông).

**2. BIỂU QUYẾT THÔNG QUA CÁC VẤN ĐỀ TẠI ĐẠI HỘI**

2.1. Nguyên tắc: Tất cả các vấn đề trong chương trình nghị sự của Đại hội đều phải được thông qua bằng cách biểu quyết công khai của tất cả cổ đông bằng Thẻ biểu quyết theo số cổ phần sở hữu và được ủy quyền. Mỗi cổ đông được cấp 01 THẺ BIỂU QUYẾT in trên bìa màu vàng. Trên mỗi THẺ BIỂU QUYẾT có ghi mã số cổ đông, số cổ phần sở hữu và/hoặc được ủy quyền của cổ đông và có đóng dấu của Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai.

2.2. Cách biểu quyết: Đoàn chủ tịch xin ý kiến Đại hội biểu quyết lần lượt từng phương án “đồng ý”, “không đồng ý” và “ý kiến khác” nếu có. Cổ đông biểu quyết (*đồng ý, không đồng ý hoặc ý kiến khác*) một vấn đề bằng cách giơ THẺ BIỂU QUYẾT. Khi biểu quyết, mặt trước của THẺ BIỂU QUYẾT được hướng về phía Đoàn chủ tịch.

2.3. Thông qua các vấn đề của đại hội: Quyết định của Đại hội đồng cổ đông về các vấn đề trong cuộc họp được thông qua khi được số cổ đông đại diện trên 50% tổng số phiếu bầu của các cổ đông có quyền biểu quyết có mặt trực tiếp hoặc thông qua đại diện được ủy quyền có mặt tại cuộc họp chấp thuận. Riêng quyết định liên quan đến việc sửa đổi và bổ sung Điều lệ công ty, loại cổ phiếu và số lượng cổ phiếu được chào bán; việc tổ chức lại hay giải thể doanh nghiệp; giao dịch mua, bán tài sản, hợp đồng mua bán, vay, cho vay và hợp đồng khác của Công ty thực hiện có giá trị từ 35% trở lên tổng giá trị tài sản của Công ty tính theo Báo cáo tài chính kỳ gần nhất được kiểm toán được thông qua khi có từ 65% trở lên tổng số phiếu bầu của các cổ đông có quyền biểu quyết có mặt trực tiếp hoặc thông qua đại diện được ủy quyền có mặt tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông chấp thuận.

**3. BẦU CỬ THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ, BAN KIỂM SOÁT**

Thủ tục ứng cử, đề cử nhân sự đề bầu vào HĐQT, BKS phải tuân thủ đúng quy định về việc tham gia ứng cử, đề cử và Quy chế bầu cử Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát của Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai.



Quy định về ứng cử, đề cử ứng viên để bầu vào Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai, Quy chế bầu cử, các mẫu đơn ứng cử, đề cử; mẫu Sơ yếu lý lịch; Mẫu biên bản họp nhóm đã được Công ty đăng tải trên website của Công ty theo quy định.

#### **4. PHÁT BIỂU Ý KIẾN TẠI ĐẠI HỘI**

4.1. Nguyên tắc: Cổ đông tham dự Đại hội khi muốn phát biểu ý kiến phải xin phép và phát biểu khi Đoàn chủ tịch đồng ý.

4.2. Cách thức phát biểu: Cổ đông phát biểu ngắn gọn và tập trung vào đúng những nội dung trọng tâm cần trao đổi, phù hợp với nội dung chương trình nghị sự của Đại hội đã được thông qua. Đoàn chủ tịch sẽ sắp xếp cho cổ đông phát biểu theo thứ tự đăng ký, đồng thời giải đáp các thắc mắc của cổ đông.

#### **5. TRÁCH NHIỆM CỦA ĐOÀN CHỦ TỊCH**

5.1. Điều hành Đại hội theo đúng nội dung chương trình nghị sự, các thể lệ quy chế đã được Đại hội thông qua. Đoàn chủ tịch làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và quyết định theo đa số.

5.2. Hướng dẫn Đại hội thảo luận, lấy ý kiến biểu quyết các vấn đề nằm trong nội dung chương trình nghị sự của Đại hội và các vấn đề có liên quan trong suốt quá trình Đại hội.

5.3. Giải quyết các vấn đề nảy sinh trong Đại hội.

#### **6. TRÁCH NHIỆM CỦA BAN THƯ KÝ**

6.1. Ghi chép đầy đủ, trung thực toàn bộ nội dung diễn biến Đại hội và những vấn đề đã được các cổ đông thông qua hoặc còn bảo lưu tại Đại hội.

6.2. Soạn thảo Biên bản họp đại hội và Nghị quyết về các vấn đề đã được thông qua tại Đại hội.

#### **7. TRÁCH NHIỆM CỦA BAN BẦU CỬ, KIỂM PHIẾU**

7.1. Tiến hành kiểm phiếu ngay tại Đại hội, lập Biên bản kiểm phiếu Báo cáo đại hội kết quả biểu quyết của cổ đông về các vấn đề thông qua tại đại hội;

7.2. Nhanh chóng thông báo cho Ban Thư ký kết quả biểu quyết;

7.3. Báo cáo tổng hợp kết quả nhận hồ sơ ứng cử, đề cử ứng viên bầu vào Hội đồng quản trị trước Đại hội.

7.4. Tiến hành kiểm phiếu bầu cử ngay tại Đại hội, lập Biên bản kiểm phiếu và công bố kết quả bầu cử thành viên HĐQT;

7.5. Xem xét và báo cáo với Đại hội quyết định những trường hợp vi phạm thể lệ bầu cử hoặc đơn từ khiếu nại về bầu cử (nếu có).

Trên đây là toàn bộ Quy chế làm việc của Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023 Công ty cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai.

Kính trình Đại hội thông qua./.

**T/M BAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI  
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**

**Đinh Quang Dũng**





Nghệ An, ngày 20 tháng 3 năm 2023

**DỰ THẢO**



**BÁO CÁO CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
VỀ QUẢN TRỊ CÔNG TY NĂM 2022**

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai

Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai báo cáo kết quả thực hiện quyền hạn và nhiệm vụ theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty về tình hình quản trị và hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty năm 2022 với những nội dung sau:

**PHẦN I: BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ NĂM 2022**

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Thuận lợi:**

- Năm 2022, mặc dù tình hình thế giới có nhiều biến động, diễn biến phức tạp, khó lường, nhiều Quốc gia đang rơi vào suy thoái kỹ thuật hoặc tăng trưởng chậm lại rõ rệt, lạm phát toàn cầu tăng và ở mức cao, tuy nhiên Việt Nam vẫn kiên định với chiến lược "Sống chung an toàn, linh hoạt với Covid-19", mở cửa hầu như hoàn toàn và ban hành nhiều chính sách, giải pháp phục hồi, ổn định và thúc đẩy tăng trưởng kinh tế vĩ mô. Vì vậy kinh tế Việt Nam năm 2022 phát triển khá toàn diện trên tất cả các lĩnh vực, ngành nghề, các cân đối lớn được bảo đảm, mức tăng trưởng kinh tế năm 2022 đạt 8,02% vượt mục tiêu đề ra (Mục tiêu từ 6,0-6,5%).

- Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo kịp thời của Tổng Công ty xi măng Việt Nam, một số đơn vị thành viên và sự ủng hộ của các cấp chính quyền địa phương trong hoạt động sản xuất kinh doanh.

**2. Khó khăn:**

- Thị trường xi măng trong nước luôn trong tình trạng "cung" vượt xa "cầu", cạnh tranh ngày càng trở nên gay gắt. Năm 2022, tại Thị Xã Nghi Sơn - Thanh Hóa có thêm 02 dây chuyền sản xuất xi măng mới đi vào hoạt động, gây áp lực lớn cho cân cân cung cầu khu vực (Dây chuyền số 4 Xi măng Long Sơn công suất 2,3 triệu tấn/năm và Xi măng Đại Dương công suất 2,3 triệu tấn/năm).

- Xuất khẩu xi măng trong năm 2022 gặp nhiều khó khăn. Thị trường lớn nhất của ngành xi măng Việt Nam là Trung Quốc vẫn duy trì chính sách Zero Covid, cùng với sự suy yếu lĩnh vực bất động sản của nước này dẫn đến sản lượng xuất khẩu sụt giảm mạnh. Thị trường xuất khẩu lớn khác của Việt Nam là Philippines cũng bị ảnh hưởng do công tác vận tải biển khó khăn, giá cước tăng cao, kèm theo thuế chống bán phá giá trên 10% được áp dụng với xi măng nhập khẩu từ Việt Nam.





- Các vật tư cho sản xuất xi măng tiếp tục chịu sức ép tăng giá. Do ảnh hưởng của xung đột vũ trang Nga - Ukraine làm cho chuỗi cung ứng toàn cầu bị đứt gãy, tác động trực tiếp đến giá nguyên nhiên liệu cho sản xuất. Đặc biệt là giá dầu thô và than đá tăng cao. Trong nước nguồn cung than khan hiếm, Tập đoàn Công nghiệp Than - Khoáng sản Việt Nam (TKV) thực hiện điều chỉnh tăng giá 03 đợt với tổng mức tăng từ 40% - 50%, đây là mức điều chỉnh tăng cao nhất từ trước đến nay. Giá than trên thị trường tăng cao mà vẫn không có hàng, gây khó khăn cho Công ty trong việc tiếp cận, cung ứng than cho sản xuất. Nhiều nhà máy sản xuất xi măng phải giảm sản lượng sản xuất hoặc dừng lò nung do không tiêu thụ được sản phẩm, giá bán clinker giảm mạnh, trong khi phải mua than với mức giá rất cao.

## II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM 2022

### 1. Kết quả thực hiện các chỉ tiêu chủ yếu sản xuất kinh doanh năm 2022

Năm 2022, Vicem Hoàng Mai thực hiện nhiệm vụ sản xuất kinh doanh trong bối cảnh gặp rất nhiều khó khăn. Nhưng nhờ sự hỗ trợ, chỉ đạo của VICEM và sự quan tâm ủng hộ của các cấp chính quyền địa phương cùng với sự đoàn kết, thống nhất của tập thể người lao động, Công ty đã vượt qua khó khăn để thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh được giao.

Các chỉ tiêu chính kế hoạch năm 2022 và tình hình thực hiện sản xuất kinh doanh năm 2022 như sau:

TT	Chỉ tiêu	ĐVT	Kế hoạch năm 2022	Thực hiện năm 2021	Thực hiện năm 2022	So sánh (%)	
						Thực hiện năm 2022/Thực hiện năm 2021	Thực hiện năm 2022/Kế hoạch năm 2022
1	<b>Sản xuất</b>	<b>Tấn</b>					
	Clinker	Tấn	1.485.996	1.431.751	1.378.986	96,3%	92,8%
	Xi măng	Tấn	1.733.076	1.565.576	1.572.593	100,4%	90,7%
2	<b>Tiêu thụ</b>	<b>Tấn</b>	<b>2.057.015</b>	<b>2.076.689</b>	<b>1.918.674</b>	<b>92,4%</b>	<b>93,3%</b>
	Clinker	Tấn	324.196	500.984	316.022	63,1%	97,5%
	Xi măng	Tấn	1.732.820	1.575.705	1.602.652	101,7%	92,5%
3	<b>Doanh thu thuần</b>	<b>Tỷ đồng</b>	<b>2.115,9</b>	<b>1.838,9</b>	<b>2.066,6</b>	<b>112,4%</b>	<b>97,7%</b>
4	<b>Lợi nhuận trước thuế</b>	<b>Tỷ đồng</b>	<b>25,0</b>	<b>3,2</b>	<b>27,3</b>	<b>846,8%</b>	<b>109,0%</b>
5	<b>Nộp Ngân sách</b>	<b>Tỷ đồng</b>	<b>79,3</b>	<b>69,3</b>	<b>88,1</b>	<b>127,0%</b>	<b>111,1%</b>

- Tháng 3/2022, Vicem Hoàng Mai đã thực hiện thành công chương trình sửa chữa, cải tạo chiều sâu, xử lý nút thắt hệ thống lò nung. Sau sửa chữa, cải tạo các chỉ tiêu năng suất thiết bị, tiêu hao than của Công ty được cải thiện rõ rệt, có thể sử dụng hiệu quả các chủng loại than có nhiệt trị thấp trong bối cảnh nguồn cung than kém đứt gãy, khan hiếm hiện nay. Tiêu hao than bình quân sau khi sửa chữa, cải tạo lò nung tháng 3/2022 là 797 kcal/kg clinker, giảm 31 kcal/kg clinker so với trước cải tạo và năng suất lò nung đạt  $\geq 4.500$  tấn clinker/ngày.

- Doanh thu thuần năm 2022 là 2.066,6 tỷ đồng, bằng 97,7% kế hoạch và tăng 12,4% so với năm 2021.

- Lợi nhuận trước thuế năm 2022 là 27,3 tỷ đồng, bằng 109,0% kế hoạch và tăng 746,8% so với năm 2021.

- Nộp Ngân sách Nhà nước đạt 88,1 tỷ đồng, bằng 111,1% kế hoạch và tăng 27,0% so với năm 2021.

## **2. Việc quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền:**

Căn cứ quyền hạn, nhiệm vụ được pháp luật và Điều lệ Công ty quy định, trong năm 2022 Hội đồng quản trị đã tổ chức 05 cuộc họp trực tiếp và 12 cuộc họp không trực tiếp theo hình thức lấy ý kiến bằng văn bản. Các thành viên HĐQT đã thực hiện nhiệm vụ chỉ đạo, giám sát, đôn đốc kịp thời hoạt động của Ban điều hành thông qua việc giao ban công việc hàng quý, tham dự và có ý kiến chỉ đạo trong các cuộc họp quan trọng của Ban điều hành về việc triển khai các nghị quyết, quyết định của HĐQT, hoặc về việc chuẩn bị các đề án, dự án để trình HĐQT.

Trong năm 2022, Hội đồng quản trị đã thông qua một số nội dung chính như sau:

- Thống nhất phê duyệt Phương án sửa chữa, cải tạo chiều sâu, xử lý nút thắt hệ thống lò nung Nhà máy Xi măng Hoàng Mai.

- Thống nhất phê duyệt quỹ tiền lương thực hiện năm 2021 của Công ty;

- Thông qua kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2022; phê duyệt kế hoạch và thông qua kết quả sản xuất kinh doanh hàng quý trong năm của Công ty;

- Thống nhất các nội dung trình ĐHCĐ và giao Tổng Giám đốc công ty chỉ đạo các đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện tổ chức họp Đại hội cổ đông thường niên năm 2022.

- Thông qua Tờ trình và quyết định giao cho Tổng Giám đốc đại diện cho Công ty thực hiện: Ký kết và thực hiện các Hợp đồng tín dụng, các giao dịch tài chính với các tổ chức tín dụng và tổ chức khác theo đúng quy định hiện hành, phù hợp với điều kiện và tình hình sản xuất kinh doanh, đầu tư của Công ty.

- Thông qua các Tờ trình về việc bổ nhiệm lại cán bộ quản lý cấp trưởng một số đơn vị trong Công ty.

- Thông qua Tờ trình và quyết định phê duyệt các chỉ tiêu định mức kinh tế kỹ thuật năm 2022 của Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai

- Quyết định phê duyệt kết quả xây dựng định biên lao động giai đoạn 2021-2025 của Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai với thực tế dây chuyền thiết bị sản xuất hiện tại của Công ty.

- Thống nhất ủy quyền cho Tổng Giám đốc Công ty thực hiện thương thảo, ký kết phụ lục Hợp đồng và các nội dung công việc thuộc thẩm quyền của Hội đồng quản trị để bổ sung khối lượng than cám 4b.1 mua bán của Hợp đồng số 1204/XMHM-E&E.KH-2022 ngày 19/04/2022 giữa Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai và Công ty CP Năng lượng và Môi trường Vicem, với khối lượng bổ sung thêm là 31.000 tấn, tổng khối lượng Than cám 4b.1 mua bán của Hợp đồng sau khi bổ sung khối lượng là 51.000 tấn, đồng



thời gia hạn thời gian hiệu lực của Hợp đồng mua bán than cám số 1204/XMHM-E&E.KH-2022 đến hết ngày 31/12/2022.

- Thống nhất giao cho Ban Tổng giám đốc Công ty chủ động có phương án mua ngoài khối lượng than cám còn thiếu đảm bảo sản xuất, không để dừng lò do thiếu than.

- Thống nhất lựa chọn Công ty TNHH Deloitte Việt Nam là đơn vị thực hiện soát xét Báo cáo tài chính bán niên và kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2022 cho Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai.

- Quyết định điều chỉnh mức lương tối thiểu doanh nghiệp áp dụng tại Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai từ 3.200.000 đồng/tháng lên mức 3.640.000 đồng/tháng trong thang bảng lương cơ bản của Công ty, từ ngày 01/07/2022.

- Thống nhất việc xử lý tổn thất tài chính đối với Dự án Khu chuyên gia Đông Hội và ủy quyền cho Tổng Giám đốc Công ty chỉ đạo các đơn vị liên quan tập hợp hồ sơ, chứng từ để xử lý tổn thất trong đầu tư theo quy định.

- Thống nhất quyết định ông Nguyễn Quốc Việt, Thành viên Hội đồng thành viên VICEM thôi giữ chức vụ Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai, kể từ ngày 15/07/2022.

- Thống nhất quyết định ông Lê Trung Kiên - Phó Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai thôi giữ chức Phó Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai, kể từ ngày 15/07/2022.

- Thống nhất quyết định giao nhiệm vụ Quyền Tổng Giám đốc Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai đối với ông Nguyễn Đình Dũng - Phó Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai để thực hiện trách nhiệm, quyền hạn của Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai trong thời gian chờ kiện toàn chức danh Tổng Giám đốc Công ty. Đồng thời bổ nhiệm Ông Nguyễn Đình Dũng là người đại diện theo pháp luật của Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai, chức vụ Quyền Tổng Giám đốc, kể từ ngày 15/07/2022.

- Giao cho Tổng Giám đốc điều hành chỉ đạo các đơn vị liên quan triển khai thực hiện, khắc phục các kết luận, kiến nghị của Kiểm toán nhà nước; tổ chức kiểm điểm các tập thể, cá nhân có liên quan và báo cáo theo quy định.

- Thống nhất thông qua việc sửa đổi, ban hành Quy chế Xét nâng bậc lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn của Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai.

- Thống nhất thông qua việc sửa đổi, ban hành Quy chế Tiêu thụ sản phẩm của Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai.

- Thống nhất thông qua về việc sửa đổi, ban hành Quy chế Đào tạo của Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai.

- Thống nhất bổ nhiệm ông Mai Văn Dũng, Trưởng phòng Vật tư Công ty giữ chức vụ Người phụ trách quản trị Công ty kiêm Thư ký Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai (theo hình thức kiêm nhiệm).

- Quyết định phê duyệt các chỉ tiêu chủ yếu Kế hoạch sản xuất kinh doanh và Đầu tư xây dựng năm 2022 của Công ty.



- Phê duyệt kết quả đánh giá chất lượng Người quản lý Công ty năm 2021.

Ngoài ra, Hội đồng quản trị thường xuyên giám sát chặt chẽ, hỗ trợ kịp thời và đảm bảo hiệu quả hoạt động điều hành của Ban Tổng Giám đốc. Hội đồng quản trị theo dõi và nắm bắt quá trình điều hành SXKD trong năm 2022 thông qua các báo cáo, văn bản của Ban điều hành gửi báo cáo HĐQT; Xem xét, giám sát báo cáo tài chính của Ban điều hành. Trực tiếp chỉ đạo và góp ý đối với Ban điều hành trong một số vấn đề quan trọng phát sinh trong quá trình điều hành SXKD của Công ty.

Việc tổ chức các cuộc họp trực tiếp của Hội đồng quản trị từ thông báo mời họp, chương trình nghị sự, các tài liệu liên quan đến các vấn đề sẽ quyết định tại cuộc họp cũng như các cuộc họp không trực tiếp theo hình lấy ý kiến bằng văn bản để thông qua quyết định từ thể thức, nội dung và tài liệu liên quan đều được Hội đồng quản trị thực hiện đúng theo quy định của pháp luật và Điều lệ công ty.

Những vấn đề Hội đồng quản trị bàn thảo, quyết định tại cuộc họp đều được ghi lại bằng biên bản; các quyết định Hội đồng quản trị thông qua tại cuộc họp được ban hành bằng Nghị quyết để cơ quan điều hành thực hiện và được lưu giữ đầy đủ, đúng quy định.

Trên cơ sở các tài liệu được chuẩn bị chi tiết, chu đáo của cơ quan điều hành và được gửi trước, với tinh thần trách nhiệm cao của mỗi thành viên nên các quyết định của Hội đồng quản trị được thông qua sát với yêu cầu thực tiễn sản xuất kinh doanh của Công ty đặt ra; tất cả các quyết định được thông qua với tỷ lệ 100% thành viên tham gia dự họp tán thành.

### **3. Công tác chuẩn bị và tổ chức để thông qua các quyết định thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông.**

Ngày 22/04/2022, Hội đồng quản trị tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2022 theo đúng quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty, từ khâu chuẩn bị các điều kiện đại hội, triệu tập đại hội đến việc thực hiện chương trình đề ra cho đại hội. Hội đồng quản trị đã điều hành Đại hội cổ đông thường niên năm 2022 hoàn thành tốt chương trình nghị sự - thông qua toàn bộ chương trình gồm có 07 nội dung mà Hội đồng quản trị đã thông báo đến các cổ đông, trong đó các nội dung được thông qua với tỷ lệ tán thành rất cao. Sự thành công của Đại hội cổ đông thường niên năm 2022 đánh giá sự chuẩn bị tốt của Hội đồng quản trị cho các quyết định của Đại hội đồng cổ đông.

### **4. Công tác giám sát đối với Tổng Giám đốc điều hành và các cán bộ quản lý.**

Hội đồng quản trị thực hiện quyền giám sát đối với Tổng Giám đốc điều hành và các cán bộ quản lý thông qua việc đánh giá kiểm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong các Nghị quyết. Tại các cuộc họp Hội đồng quản trị, các đồng chí trong Ban Tổng Giám đốc phải trình bày báo cáo và kiểm điểm kết quả

thực hiện Nghị quyết liên quan đến nhiệm vụ mình phụ trách. Năm 2022, Tổng Giám đốc điều hành và các cán bộ quản lý đã thực hiện đầy đủ chức năng nhiệm vụ được quy định tại Điều lệ công ty, thường xuyên bám sát kế hoạch sản xuất kinh doanh của Công ty để điều hành. Cơ quan điều hành đã đưa ra nhiều giải pháp khắc phục khó khăn, đẩy mạnh sản lượng tiêu thụ và thực hiện tiết giảm các định mức trong sản xuất.

### **5. Một số tồn tại, hạn chế.**

Năm 2022, bên cạnh những nội dung Công ty đã thực hiện tốt trong lĩnh vực sản xuất, vẫn còn những khó khăn, tồn tại cần sự hỗ trợ, giúp đỡ của Tổng công ty và sự nỗ lực phấn đấu của Công ty để thực hiện tốt hơn trong năm 2023, cụ thể như sau:

- Công ty còn để xảy ra một số sự cố về thiết bị gây ảnh hưởng đến kết quả sản xuất: Dừng lò do hỏng vòng bi gối đỡ trục phân ly máy nghiền than; Giảm năng suất lò do hỏng vòng bi con lăn máy nghiền liệu; Dừng lò nung do sự cố đứt má xích băng tải xiên. Bên cạnh đó, do ảnh hưởng nguồn cung cấp than đứt gãy, khan hiếm cũng đã ảnh hưởng đến năng suất lò nung clinker.

- Tổng sản lượng tiêu thụ năm 2022 của Công ty là 1,92 triệu tấn, bằng 93,3% so với kế hoạch và giảm 7,6% so với cùng kỳ năm 2021. Nguyên nhân là do ảnh hưởng của giá cả vật liệu xây dựng tăng mạnh làm giãn/hoãn tiến độ các dự án đầu tư xây dựng, nhu cầu xi măng trên thị trường giảm; Các doanh nghiệp chịu áp lực về dòng tiền khi lãi suất tăng cao, Room tín dụng ngân hàng bị thắt chặt. Bên cạnh đó việc xuất khẩu xi măng cũng gặp nhiều khó khăn, giá cước vận tải biển tăng cao, đồng thời Philippines áp dụng thuế phòng vệ và tạm thời áp thuế chống bán phá giá đối với xi măng nhập khẩu để bảo hộ nền sản xuất xi măng trong nước.

- Công tác đầu tư xây dựng tỷ lệ hoàn thành kế hoạch rất thấp, kể cả về khối lượng và giá trị thanh toán. Khối lượng thực hiện là 5,947 tỷ đồng, bằng 22,08% kế hoạch năm và giá trị thanh toán là 4,849 tỷ đồng, bằng 15,72% kế hoạch năm 2022.

## **PHẦN II: KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM 2023**

Trên cơ sở nhận định tình hình kinh tế xã hội năm 2023, khả năng khai thác năng lực sản xuất kinh doanh của Công ty; phát huy kết quả đạt được, khắc phục những tồn tại năm 2022, Hội đồng quản trị tiếp tục thực hiện quyền giám sát đối với Tổng Giám đốc điều hành và các cán bộ quản lý thông qua việc đánh giá kiểm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong các Nghị quyết. Hội đồng quản trị tập trung chỉ đạo thực hiện một số nội dung cơ bản như sau:

### **1. Về các chỉ tiêu chính trong sản xuất kinh doanh**

<b>TT</b>	<b>Các chỉ tiêu</b>	<b>ĐVT</b>	<b>KH năm 2023</b>
<b>1</b>	<b>Sản lượng sản xuất</b>		
1.1	Clinker	Tấn	1.478.728
1.2	Xi măng (bao gồm gia công)	Tấn	1.650.000



<b>2</b>	<b>Sản lượng tiêu thụ</b>	<b>Tấn</b>	<b>2.040.000</b>
2.1	Clinker	Tấn	390.000
2.2	Xi măng	Tấn	1.650.000
<b>3</b>	<b>Tổng doanh thu</b>	<b>Tr.đồng</b>	<b>2.159.198</b>
<b>4</b>	<b>Lợi nhuận</b>		
4.1	Lợi nhuận trước thuế	Tr.đồng	12.088
4.2	Lợi nhuận sau thuế	Tr.đồng	9.671
<b>5</b>	<b>Tỷ suất LN sau thuế/Vốn CSH</b>	<b>%</b>	<b>1,01</b>
<b>6</b>	<b>Nộp Ngân sách</b>	<b>Tr.đồng</b>	<b>48.259</b>
<b>7</b>	<b>Tổng quỹ tiền lương</b>	<b>Tr.đồng</b>	<b>138.533</b>
<b>8</b>	<b>Sử dụng lao động trong năm</b>	<b>Người</b>	<b>810</b>

## **2. Hội đồng quản trị xây dựng, ban hành các Nghị quyết chỉ đạo Ban điều hành thực hiện tốt công tác sản xuất kinh doanh năm 2023**

### **2.1. Về công tác sản xuất**

- Tiếp tục rà soát, điều chỉnh các thông số vận hành linh hoạt, phù hợp với nguyên nhiên liệu trong tình hình mới hiện nay đặc biệt nguồn cung than cảm năm 2023 theo dự báo tiếp tục gặp nhiều khó khăn.

- Tăng cường giám sát, kiểm tra thiết bị để có biện pháp sửa chữa kịp thời, không để xảy ra sự cố, nâng cao năng suất thiết bị, tuân thủ việc không chạy thiết bị non tải, không tải, chạy giờ cao điểm khi không cần thiết nhằm giảm đơn giá điện năng, tiết giảm chi phí điện năng cho sản xuất.

- Tiếp tục tận dụng, tăng tỷ lệ pha tro, xỉ làm phụ gia trong sản xuất xi măng ở mức tối đa cho phép, đồng thời phấn đấu sử dụng Thạch cao nhân tạo thay thế Thạch cao tự nhiên bình quân năm 2023 trên 70% để tăng hiệu quả kinh doanh.

- Phấn đấu cuối năm 2023 đưa vào vận hành chính thức hệ thống sử dụng chất thải thông thường làm nhiên liệu thay thế trong sản xuất clinker.

### **2.2. Về công tác tiêu thụ sản phẩm**

- Xây dựng và kiểm soát chính sách bán hàng một cách chuyên nghiệp, hiệu quả trên nguyên tắc, định hướng của VICEM, kỷ cương về quy định giá, địa bàn tiêu thụ, gắn với sản lượng tiêu thụ gia tăng.

- Tiếp tục sàng lọc hệ thống phân phối để triển khai có hiệu quả chương trình Gắn kết dài lâu với hệ thống phân phối nhằm tạo sự ràng buộc về tiêu thụ trong dài hạn, tránh sự ảnh hưởng chính sách ngắn hạn của đối thủ.

- Tiếp tục bám sát tiến độ triển khai của các dự án lớn để tiếp cận, đưa xi măng Hoàng Mai cấp vào dự án ngay từ giai đoạn đầu triển khai. Tiến hành rà soát lại hệ thống các trạm trộn lớn tại Nghệ An, Hà Tĩnh để xây dựng chính sách dài hơi cho các trạm trộn gắn bó, duy trì sản lượng xi măng rời cấp cho các trạm trộn nhằm gia tăng sản lượng rời bền vững.



- Phối hợp với VICEM tìm kiếm đối tác, đơn hàng xuất khẩu xi măng nhằm khai thác tối đa năng lực nghiền và nâng cao hiệu quả kinh doanh.

- Theo sát tiến độ các gói thầu GTNT của Sở Tài chính các tỉnh (Tứ Thanh Hóa – Bình Trị Thiên) để cung ứng, gia tăng sản lượng xi măng bao trong điều kiện nhu cầu xi măng bao chưa tăng.

### **2.3. Công tác Đầu tư xây dựng**

- Tiếp tục bám sát, làm việc với các cơ quan chức năng để thống nhất, chấp thuận địa điểm đề xuất đầu tư dự án Xi măng Hoàng Mai II.

- Phối hợp với VICEM, làm việc với Bộ Xây dựng, UBND tỉnh Nghệ An về việc hoàn thành các thủ tục chấm dứt hoạt động của dự án Nhà máy Kết cấu bê tông - Vật liệu xây dựng không nung Đông Hội để lập đề xuất đầu tư Dự án Trạm nghiền xi măng tại Đông Hội trên phần diện tích đất của dự án Nhà máy Kết cấu bê tông - Vật liệu xây dựng không nung Đông Hội

- Thực hiện các bước tiếp theo của dự án Tận dụng nhiệt khí thải để phát điện sau khi đã được VICEM thông qua chủ trương đầu tư dự án theo văn bản số 328/VICEM-HĐTV ngày 06/03/2023.

- Xây dựng phương án xin cấp giấy phép khai thác mỏ sét mới trên phần diện tích mỏ được nâng cấp trữ lượng theo Quyết định phê duyệt của Hội đồng đánh giá trữ lượng khoáng sản Quốc gia số 1246/QĐ-HĐTLQG ngày 30/12/2022.

- Tiếp tục bám sát Cục Khoáng sản Việt Nam, Bộ Tài nguyên và Môi trường để làm thủ tục cấp lại giấy phép khai thác mỏ đá vôi Hoàng Mai B theo nội dung Văn bản số 214/KSVN-TĐHS ngày 17/02/2023 của Cục Khoáng sản Việt Nam thông báo ý kiến Bộ Tài nguyên & Môi trường.

### **2.4. Công tác quản trị doanh nghiệp**

- Thực hiện các biện pháp quản lý trong mua sắm, chi tiêu, thực hành tiết kiệm chống lãng phí. Tiếp tục rà soát hàng hoá tồn kho, sử dụng vật tư phụ tùng tồn kho với mục tiêu tiếp tục giảm giá trị hàng tồn kho tối đa trong năm 2023.

- Thực hiện quản lý chặt chẽ công nợ bán hàng để không có nợ xấu.

- Thực hiện giao kế hoạch chi phí sản xuất kinh doanh theo tháng/quý/năm cho các đơn vị trong Công ty gắn với cơ chế thưởng phạt để các đơn vị chủ động, nâng cao tính sáng tạo nhằm tiết giảm tối đa các chi phí trong sản xuất kinh doanh đem lại hiệu quả kinh doanh cho Công ty.

### **2.5. Công tác khác**

- Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ người lao động ở tất cả các lĩnh vực thông qua việc triển khai các khóa đào tạo, ưu tiên tập trung các khóa đào tạo tại chỗ, trên dây chuyền sản xuất của Công ty.

- Thực hiện tốt công tác an toàn vệ sinh lao động, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ trong Công ty với mục tiêu trong năm 2023 không để xảy ra bất cứ tai nạn rủi ro nào đối với người và thiết bị.

- Tiếp tục chỉ đạo theo chiến lược phát triển của Công ty giai đoạn 2019 - 2025; triển khai thực hiện theo kế hoạch năm 2023 để từng bước nâng cao uy tín, thương hiệu Vicem Hoàng Mai trên thị trường trong nước và xuất khẩu.

- Rà soát, xây dựng và hoàn thiện các quy chế quản lý nội bộ, đảm bảo minh bạch trong mọi hoạt động, thực hiện tốt vai trò chỉ đạo và giám sát các hoạt động điều hành của Ban Tổng Giám đốc, tăng cường tính chủ động, hiệu quả, trách nhiệm.

- Tiếp tục triển khai ứng dụng công nghệ thông tin (4.0) trong công tác sản xuất, quản lý, tiêu thụ, bảo vệ môi trường.

- Thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường: thường xuyên bảo dưỡng, sửa chữa hệ thống lọc bụi toàn nhà máy; tích cực trồng cây xanh, không để phát thải rác thải trong nhà máy, lập phương án xử lý phế thải trong quá trình sản xuất...

Trên đây là báo cáo của Hội đồng quản trị Công ty về hoạt động quản trị doanh nghiệp của Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai.

Hội đồng quản trị Công ty xin chân thành cảm ơn các Quý vị cổ đông./.

*Nơi nhận:*

- Báo cáo ĐHĐCĐ;
- Lưu: VT, HDQT.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**

**Đình Quang Dũng**

**DỰ THẢO**



## **BÁO CÁO**

**KẾT QUẢ SẢN XUẤT KINH DOANH NĂM 2022**  
**KẾ HOẠCH SẢN XUẤT KINH DOANH NĂM 2023**  
*(Tài liệu báo cáo Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023,*  
*Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai)*

---

*Tháng 4 năm 2023*



## PHẦN THỨ NHẤT

### ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN SẢN XUẤT KINH DOANH NĂM 2022

#### I. Đặc điểm tình hình chung

- Năm 2022, mặc dù tình hình thế giới có nhiều biến động, diễn biến phức tạp, khó lường, nhiều Quốc gia đang rơi vào suy thoái kỹ thuật hoặc tăng trưởng chậm lại rõ rệt, lạm phát toàn cầu tăng và ở mức cao, tuy nhiên Việt Nam vẫn kiên định với chiến lược "Sống chung an toàn, linh hoạt với Covid19", mở cửa hầu như hoàn toàn và ban hành nhiều chính sách, giải pháp phục hồi, ổn định và thúc đẩy tăng trưởng kinh tế vĩ mô. Vì vậy kinh tế Việt Nam năm 2022 phát triển khá toàn diện trên tất cả các lĩnh vực, ngành nghề, các cân đối lớn được bảo đảm, mức tăng trưởng kinh tế năm 2022 đạt 8,02% vượt mục tiêu đề ra (Mục tiêu từ 6,0-6,5%).

- Thị trường xi măng trong nước luôn trong tình trạng "cung" vượt xa "cầu", cạnh tranh ngày càng trở nên gay gắt. Năm 2022, tại Thị Xã Nghi Sơn - Thanh Hóa có thêm 02 dây chuyền sản xuất xi măng mới đi vào hoạt động, gây áp lực lớn cho cán cân cung cầu khu vực (Dây chuyền số 4 Xi măng Long Sơn công suất 2,3 triệu tấn/năm và Xi măng Đại Dương công suất 2,3 triệu tấn/năm).

- Xuất khẩu xi măng trong năm 2022 gặp nhiều khó khăn. Thị trường lớn nhất của ngành xi măng Việt Nam là Trung Quốc vẫn duy trì chính sách Zero Covid, cùng với sự suy yếu lĩnh vực bất động sản của nước này dẫn đến sản lượng xuất khẩu sụt giảm mạnh. Thị trường xuất khẩu lớn khác của Việt Nam là Philippines cũng bị ảnh hưởng do công tác vận tải biển khó khăn, giá cước tăng cao, kèm theo thuế chống bán phá giá trên 10% được áp dụng với xi măng nhập khẩu từ Việt Nam.

- Các vật tư cho sản xuất xi măng tiếp tục chịu sức ép tăng giá. Do ảnh hưởng của xung đột vũ trang Nga - Ukraine làm cho chuỗi cung ứng toàn cầu bị đứt gãy, tác động trực tiếp đến giá nguyên nhiên liệu cho sản xuất. Đặc biệt là giá dầu thô và than đá tăng cao. Trong nước nguồn cung than khan hiếm, Tập đoàn Công nghiệp Than - Khoáng sản Việt Nam (TKV) thực hiện điều chỉnh tăng giá 03 đợt với tổng mức tăng từ 40% - 50%, đây là mức điều chỉnh tăng cao nhất từ trước đến nay. Giá than trên thị trường tăng cao mà vẫn không có hàng, gây khó khăn cho Công ty trong việc tiếp cận, cung ứng than cho sản xuất. Nhiều nhà máy sản xuất xi măng phải giảm sản lượng sản xuất hoặc dừng lò nung do không tiêu thụ được sản phẩm, giá bán clinker giảm mạnh, trong khi phải mua than với mức giá rất cao.



## II. Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2022

### 1. Các chỉ tiêu chủ yếu kết quả sản xuất kinh doanh

Vicem Hoàng Mai thực hiện nhiệm vụ sản xuất kinh doanh năm 2022 trong bối cảnh gặp nhiều khó khăn. Nhờ sự hỗ trợ của VICEM và sự quan tâm ủng hộ của các cấp chính quyền cùng với sự đoàn kết, nỗ lực của tập thể người lao động, trong năm 2022 Vicem Hoàng Mai đã vượt qua khó khăn và đạt được các kết quả sau:

TT	Chỉ tiêu	ĐVT	Kế hoạch năm 2022	Thực hiện năm 2021	Thực hiện năm 2022	So sánh (%)	
						Thực hiện năm 2022/ Thực hiện năm 2021	Thực hiện năm 2022/ Kế hoạch năm 2022
1	Sản xuất	Tấn					
	<i>Clinker</i>	<i>Tấn</i>	1.485.996	1.431.751	1.378.986	96,3%	92,8%
	<i>Xi măng</i>	<i>Tấn</i>	1.733.076	1.565.576	1.572.593	100,4%	90,7%
2	Tiêu thụ	Tấn	2.057.015	2.076.689	1.918.674	92,4%	93,3%
	<i>Clinker</i>	<i>Tấn</i>	324.196	500.984	316.022	63,1%	97,5%
	<i>Xi măng</i>	<i>Tấn</i>	1.732.820	1.575.705	1.602.652	101,7%	92,5%
3	Doanh thu và thu nhập khác	Tỷ đồng	2.115,9	1.844,8	2.075,4	112,5%	98,1%
4	Lợi nhuận trước thuế	Tỷ đồng	25,0	3,2	27,3	846,8%	109,0%
5	Lợi nhuận sau thuế	Tỷ đồng	20,0	2,4	21,3	889,7%	106,3%
6	Tỷ suất lợi nhuận sau thuế/Vốn CSH	%	2,09%	0,25%	2,23%	892,0%	106,5%
7	Tỷ lệ trả cổ tức	%	0,0%	0,0%	0,0%		
8	Nộp ngân sách	Tỷ đồng	79,3	69,3	88,1	127,0%	111,1%
9	Tổng quỹ tiền lương	Tỷ đồng	126,5	105,4	147,5	139,9%	116,6%
10	Sử dụng lao động bình quân	Người	842	839	824	98,2%	97,9%

- Doanh thu và thu nhập khác năm 2022 là 2.075,4 tỷ đồng, bằng 98,1% kế hoạch và tăng 12,5% so với năm 2021.

- Lợi nhuận trước thuế năm 2022 là 27,3 tỷ đồng, bằng 109,0% kế hoạch và tăng 746,8% so với năm 2021.

- Nộp Ngân sách Nhà nước đạt 88,1 tỷ đồng, bằng 111,1% kế hoạch và tăng 27,0% so với năm 2021.

### 2. Công tác sản xuất

#### 2.1. Sản xuất clinker

- Tháng 3.2022, Vicem Hoàng Mai đã thực hiện thành công chương trình sửa chữa, cải tạo chiều sâu, xử lý nút thắt hệ thống lò nung. Sau sửa chữa, cải tạo các chỉ tiêu năng suất thiết bị, tiêu hao than của Công ty được cải thiện rõ rệt, có thể sử dụng hiệu quả các chủng loại than có phẩm cấp thấp trong bối cảnh nguồn cung than cảm đứt gãy, khan hiếm hiện nay. Tiêu hao than bình quân sau khi sửa chữa, cải tạo lò



nung tháng 3.2022 là 796 kcal/kg clinker, giảm 31 kcal/kg clinker so với trước cải tạo và năng suất lò nung  $\geq 4.500$  tấn clinker/ngày.

- Công ty luôn chú trọng công tác giám sát, quản lý thiết bị đảm bảo các thiết bị chính trong dây chuyền hoạt động ổn định, dài ngày, duy trì năng suất lò nung ở mức cao. Đặc biệt trong điều kiện nhiều thiết bị trong dây chuyền đã đưa vào hoạt động hơn 20 năm, đến thời điểm hiện tại đã xuống cấp cần phải tăng cường giám sát như băng tải xích vận chuyển clinker...

- Tuy nhiên trong năm 2022 Công ty còn xảy ra một số sự cố về thiết bị gây ảnh hưởng đến kết quả sản xuất: Dừng lò do hỏng vòng bi gối đỡ trục phân ly máy nghiền than; Giảm năng suất lò do hỏng vòng bi con lăn máy nghiền liệu; Dừng lò nung do sự cố đứt má xích băng tải xiên. Bên cạnh đó, do ảnh hưởng nguồn cung cấp than đứt gãy, khan hiếm cũng đã ảnh hưởng đến năng suất lò nung.

## **2.2. Sản xuất xi măng**

- Công ty đã triển khai thực hiện các nội dung sửa chữa lớn công đoạn nghiền xi theo kế hoạch năm 2022 vào tháng 1&2.2022. Sau khi sửa chữa thiết bị hoạt động ổn định và năng suất máy nghiền được cải thiện tăng so với cùng kỳ năm 2021.

- Ngay từ đầu năm 2022, Vicem Hoàng Mai đã sử dụng hiệu quả các nguồn phụ gia có hoạt tính cao, nguồn gốc là các chất thải rắn thông thường của các ngành công nghiệp khác với khối lượng hơn 200 ngàn tấn/năm: Xi các loại, tro bay, thạch cao nhân tạo...trong sản xuất xi măng để tăng hiệu quả kinh doanh cho Công ty, đồng thời góp phần bảo vệ công tác môi trường:

+ Tỷ lệ pha phụ gia xi măng năm 2022 đều cao hơn so với kế hoạch và cùng kỳ năm 2021. Trong đó tỷ lệ phụ gia pha xi măng PCB40 dân dụng năm 2022 là 33,33%, cao cùng kỳ năm 2021 là 1,59% và cao hơn kế hoạch năm 2022 là 0,69%.

+ Tiêu hao điện nghiền cho các chủng loại sản phẩm xi măng thực hiện năm 2022 đều giảm so với kế hoạch và cùng kỳ năm 2021 từ 0,14 - 2,08 kwh/tấn. Trong đó tiêu hao điện nghiền xi măng PCB40 dân dụng năm 2022 là 33,51 kwh/tấn, giảm so với cùng kỳ năm 2021 là 1,83 kwh/tấn và giảm so với kế hoạch là 0,43 kwh/tấn.

## **3. Công tác tiêu thụ**

### **3.1. Đánh giá chung công tác tiêu thụ**

- Tổng sản lượng tiêu thụ năm 2022 của Công ty là 1,92 triệu tấn, bằng 93,3% so với kế hoạch và giảm 7,6% so với cùng kỳ năm 2021. Trong đó sản lượng xi măng 1,61 triệu tấn, bằng 92,5% so với kế hoạch và tăng 1,7% so với cùng kỳ năm 2021.



- Sản lượng xi măng tiêu thụ trong nước năm 2022 tại các địa bàn đều có sự tăng trưởng so với cùng kỳ năm 2021 (riêng địa bàn Bình Trị Thiên giảm 23,1%, Miền Trung giảm 11,0%). Chi tiết tại các địa bàn tiêu thụ chính như sau:

+ Địa bàn Nghệ An tăng 5,5% so với kế hoạch và tăng 24,3% so với cùng kỳ năm 2021 (XM bao tăng 11,0%; XM rời tăng 121,6%). Sản lượng xi măng bao tăng chủ yếu do Công ty trúng thầu cung cấp xi măng cho Sở Tài chính Nghệ An chương trình GTNT với sản lượng 107,6 ngàn tấn và xi măng rời tăng do nhu cầu sử dụng cho dự án tăng, đồng thời mô hình hợp tác với một số trạm trộn chiến lược phát huy hiệu quả cao.

+ Địa bàn Hà Tĩnh đạt 75,4% so với kế hoạch và tăng 7,3% so với cùng kỳ năm 2021 (XM bao giảm 10,8%; XM rời tăng 66,7%). Xi măng rời tăng chủ yếu là do xi măng cấp vào dự án nhiệt điện Vũng Áng II tăng cao; xi măng bao giảm do các thương hiệu xi măng khác bổ sung chính sách sau tăng giá trong khi xi măng Hoàng Mai duy trì mức giá thu về tăng thêm trên thị trường trong thời gian dài.

+ Địa bàn Thanh Hóa đạt 83,6% so với kế hoạch và tăng 52,6% so với cùng kỳ năm 2021, tăng chủ yếu là xi măng rời do nhu cầu cấp vào dự án đường cao tốc Bắc Nam đoạn QL45 - Nghi Sơn (xây dựng Hầm Trường Vinh) đang thi công sử dụng khối lượng lớn xi măng.

- Sản lượng xi măng xuất khẩu năm 2022 là 257 ngàn tấn, tăng 5,1% so với kế hoạch và giảm 25,2% so với cùng kỳ năm 2021 chủ yếu do giảm lượng xi măng xuất trực tiếp cho Nhà phân phối Profindo (sản lượng tiêu thụ cho Profindo năm 2021 là 121 ngàn tấn, năm 2022 không thực hiện). Bên cạnh đó việc gia tăng sản lượng xi măng xuất khẩu ủy thác để bù đắp sản lượng, giá thu về gặp nhiều khó khăn:

+ Tại một số thời kỳ cao điểm trong 06 tháng đầu năm 2022, Vicem Hoàng Mai chủ động không tiếp nhận các đơn hàng xuất khẩu để phục vụ nhu cầu nội địa.

+ Năng lực xuất hàng khó đáp ứng các size tàu cỡ trên 30.000 DWT đối với xuất khẩu xi măng, clinker, việc thực hiện các đơn hàng xuất khẩu ủy thác qua VICEM chưa thực hiện được.

### **3.2. Một số nguyên nhân chủ yếu tác động đến tình hình tiêu thụ**

#### **a. Các yếu tố tăng trưởng**

##### **\* Nguyên nhân khách quan**

- Chính phủ thực hiện chính sách miễn, giảm thuế, phí để hỗ trợ doanh nghiệp và người tiêu dùng.



- Đầu tư công được quan tâm, đẩy nhanh tiến độ (Dự án thành phần cao tốc Bắc Nam các đoạn QL45 - Nghi Sơn - Diễn Châu - Bãi Vọt, dự án đường Quốc gia ven biển qua Nghệ An) và Vicem Hoàng Mai nhận được sự tin tưởng, hợp tác của các chủ đầu tư.

*\* Yếu tố nội lực*

- Xây dựng được hệ thống phân phối gắn bó, Vicem Hoàng Mai đã gặt hái được những kết quả nhất định về sản lượng, thị phần và hiệu quả kinh doanh.

- Chủ động tiếp cận các dự án trọng điểm ngay từ giai đoạn đầu, bám sát tiến độ để gia tăng tỷ trọng xi măng Hoàng Mai cấp vào các dự án (Dự án đường ven biển đoạn qua Nghệ An, nhà máy nhiệt điện Vũng Áng 2, các dự án thành phần cao tốc Bắc Nam từ Nghi Sơn đến Bãi Vọt, nhiệt điện Quảng Trạch – Quảng Bình). Bên cạnh đó, việc xây dựng mô hình hợp tác với một số trạm chiến lược phát huy hiệu quả, gia tăng sản lượng xi măng rời cấp vào các trạm trộn một cách bền vững.

b. Các yếu tố suy giảm sản lượng

*\* Nguyên nhân khách quan*

- Do ảnh hưởng của giá cả vật liệu xây dựng tăng mạnh làm giãn/hoãn tiến độ các dự án đầu tư xây dựng, nhu cầu xi măng trên thị trường giảm.

- Các doanh nghiệp chịu áp lực về dòng tiền khi lãi suất tăng cao, Room tín dụng ngân hàng bị thắt chặt.

- Xuất khẩu xi măng gặp nhiều khó khăn, giá cước vận tải biển tăng cao, đồng thời Philippines áp dụng thuế phòng vệ và tạm thời áp thuế chống bán phá giá đối với xi măng nhập khẩu để bảo hộ nền sản xuất xi măng trong nước.

*\* Nguyên nhân chủ quan*

- Vicem Hoàng Mai duy trì mức giá thu về tăng thêm trên thị trường trong thời gian dài trong khi các xi măng cạnh tranh đều bổ sung chiết khấu sau tăng giá làm giảm sản lượng xi măng Hoàng Mai bao tiêu thụ tại địa bàn.

- Tại Nghệ An, Hà Tĩnh, Thanh Hóa: Thị hiếu khách hàng về xi măng có cường độ sớm cao (R2, R3) để tăng năng suất, hiệu quả sản xuất bê tông, gạch block, gạch không nung tại Thanh Hóa, Nghệ An, Hà Tĩnh có nhiều tác động đến lựa chọn sản phẩm của khách hàng mà ít quan tâm đến thương hiệu.

**4. Công tác Đầu tư xây dựng**

**4.1. Tình hình thực hiện đầu tư xây dựng**

- Kế hoạch khối lượng năm 2022: 26,939 tỷ đồng;

- Kế hoạch thanh toán năm 2022: 30,849 tỷ đồng;



- Thực hiện năm 2022: 13,402 tỷ đồng, bằng 49,75% kế hoạch năm 2022;
- Thanh toán năm 2022: 4,849 tỷ đồng, bằng 15,72% kế hoạch năm 2022.

#### **4.2. Tồn tại, vướng mắc**

##### **a. Dự án xi măng Hoàng Mai 2**

- Chưa hoàn thành thủ tục xác lập địa điểm đặt Trạm nghiền cho dự án dự kiến tại Đông Hội.

- Theo quy định thì phương án tăng vốn góp của Tổng Công ty xi măng Việt Nam (VICEM) để bổ sung vốn cho Vicem Hoàng Mai thực hiện dự án phải được cơ quan đại diện chủ sở hữu (Bộ Xây dựng) phê duyệt chủ trương.

##### **b. Dự án tận dụng nhiệt khí thải để phát điện**

- Các thông số thiết bị sau khi Vicem Hoàng Mai sửa chữa, cải tạo chiều sâu, xử lý nút thắt hệ thống lò nung tháng 3.2022 đã có nhiều thay đổi so với trước đây. Sau tháng 3.2022 CCID mới thực hiện đo lại được các thông số để tính toán công suất, tổng mức đầu tư, hiệu quả dự án và hoàn thiện Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư phù hợp với tình hình thực tế.

- Trong quá trình triển khai dự án phải hoàn thành thủ tục phê duyệt bổ sung dự án vào quy hoạch phát triển điện lực tỉnh Nghệ An làm cơ sở triển khai các bước tiếp theo của dự án (thỏa thuận chủ trương đầu tư, thỏa thuận dự án đầu tư...) nên mất nhiều thời gian để thực hiện.

##### **c. Dự án xin cấp lại Giấy phép khai thác mỏ đá vôi Hoàng Mai B**

Quy hoạch thăm dò, khai thác và sử dụng khoáng sản làm xi măng đến năm 2020 đã hết kỳ quy hoạch, trong khi quy hoạch mới đang trong quá trình lập và chưa được trình phê duyệt. Hiện nay thủ tục bổ sung quy hoạch, điều chỉnh nâng công suất khai thác mỏ đá vôi Hoàng Mai B phải trình Thủ tướng phê duyệt nên qua nhiều bước thủ tục với bộ, ban, ngành.

### **5. Công tác tổ chức, lao động**

#### **5.1. Tình hình sử dụng lao động**

- Tại ngày 01/01/2022 số lao động là 834 người. Trong đó nữ 168 người.
- Số lao động ngày 31/12/2022 là 816 người (giảm 18 người so với đầu năm). Trong đó nữ 165 người.
- Chấm dứt hợp đồng lao động và nghỉ hưu trong năm 23 người.
- Tuyển dụng thêm 05 người.
- Số lao động bình quân năm 2022 là 824 người (bao gồm cả Quản lý).



### **5.2. Công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ**

- Công ty đã thực hiện rà soát bổ sung quy hoạch cấp ủy nhiệm kỳ năm 2020-2025, xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ năm 2025-2030.

- Công ty thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch cấp lãnh đạo quản lý Công ty thuộc diện VICEM quản lý giai đoạn năm 2021-2026 và xây dựng quy hoạch giai đoạn năm 2026-2031 trình VICEM phê duyệt.

- Năm 2022, Công ty thực hiện bổ nhiệm lại 11 lãnh đạo cấp trưởng phó phòng và tương đương theo đúng quy định và bổ nhiệm mới 02 người.

### **5.3. Tiền lương, thu nhập của người lao động**

- Quỹ tiền lương năm 2022 là 147,53 tỷ đồng, đạt 116,6% kế hoạch năm 2022 và tăng 39,9% so với thực hiện năm 2021. Trong đó:

+ Quỹ tiền lương của người lao động 144,38 tỷ đồng, đạt 116,9% kế hoạch năm 2022 và tăng 39,5% so với thực hiện năm 2021. Tiền lương bình quân của người lao động năm 2022 là 14,71 triệu đồng/người/ tháng, đạt 119,3% kế hoạch năm 2022 và tăng 42,2% so với thực hiện năm 2021.

+ Quỹ tiền lương người quản lý 3,15 tỷ đồng, đạt 104,3% kế hoạch năm 2022. Tiền lương bình quân người quản lý năm 2022 là 43,2 triệu đồng/người/tháng, đạt 120,0% kế hoạch năm 2022.

- Năm 2022, Công ty thực hiện các chế độ, chính sách về tiền lương, tiền thưởng, ăn ca, bảo hiểm và các chế độ khác cho người lao động một cách đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.

### **5.4. Công tác rà soát, bổ sung sửa đổi, xây dựng các quy chế, quy định nội bộ**

Vicem Hoàng Mai đã chú trọng rà soát, bổ sung, sửa đổi, xây dựng các quy chế, quy định nội bộ để phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình sản xuất kinh doanh tại Công ty. Năm 2022, Công ty đã tiến hành rà soát để ban hành thay thế, ban hành mới 25 văn bản quy phạm nội bộ (trong đó có 07 quy chế và 18 quy định).

### **6. Công nghệ thông tin (CNTT)**

Công ty tiếp tục triển khai các chương trình ứng dụng CNTT trong sản xuất kinh doanh trong năm 2022:

- Lắp đặt một số trang thiết bị bổ sung nhằm nâng cao hiệu quả hệ thống xuất hàng tự động; cắt giảm, bố trí sắp xếp lại nhân sự, công việc tại một số vị trí (trạm cân, tổ điều hành & quản lý hệ thống số hóa chuỗi tiêu thụ).

- Số hóa hồ sơ tài liệu: Tất cả các đơn vị trong Công ty đã sử dụng hệ thống để số hóa hồ sơ thanh quyết toán theo quy định.

- Lắp đặt bổ sung hệ thống camera giám sát tại các đơn vị để tăng cường công tác giám sát, quản lý: Xưởng Xi măng (Hệ thống các máng xuất hàng); Xí nghiệp Dịch vụ Công nghiệp; Xưởng Nguyên Liệu (khu vực máy cào, máy rải), Camera theo dõi khu vực bãi rác trong nhà máy...

- Tối ưu hóa hệ thống (Server, Nas, Firewall) nhằm bảo mật, an toàn thông tin và vận hành ổn định.

#### **7. Công tác an toàn lao động và môi trường**

- Công ty thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về công tác an toàn vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ. Người lao động được huấn luyện, đào tạo và được trang bị đầy đủ các trang thiết bị bảo hộ lao động. Năm 2022, Công ty không để xảy ra một vụ tai nạn lao động nghiêm trọng đáng tiếc nào trong khu vực sản xuất.

- Công tác bảo vệ môi trường của Công ty đáp ứng các yêu cầu theo Bộ tiêu chí bảo vệ môi trường của VICEM và kế hoạch bảo vệ môi trường của Công ty.

- Việc quản lý, vận hành hệ thống quan trắc online và đảm bảo chất lượng khí thải theo quy định, được quan trắc tự động, liên tục, truyền dữ liệu về Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Nghệ An để theo dõi và giám sát.

#### **8. Công tác từ thiện nhân đạo, an sinh xã hội, vì cộng đồng**

Bên cạnh nhiệm vụ sản xuất kinh doanh, Ban lãnh đạo Công ty đã phối hợp với VICEM và Công đoàn & Đoàn thanh niên Công ty tổ chức phát động các phong trào tương trợ giúp nhau vượt qua khó khăn và tham gia công tác an sinh xã hội.



## PHẦN THỨ HAI

### KẾ HOẠCH SẢN XUẤT KINH DOANH NĂM 2023

#### I. Dự báo tình hình năm 2023

- Dự báo tình hình thế giới năm 2023 tiếp tục gặp nhiều khó khăn và còn nhiều diễn biến phức tạp. Trong nước, nền kinh tế có những thời cơ, thuận lợi và khó khăn, thách thức đan xen nhưng khó khăn, thách thức nhiều hơn, nhất là áp lực lạm phát, tỷ giá, chi phí sản xuất kinh doanh gia tăng... sẽ ảnh hưởng lớn đến sản xuất kinh doanh của các doanh nghiệp sản xuất xi măng nói chung và Vicem Hoàng Mai nói riêng.

- Cạnh tranh ngày càng khốc liệt, các đơn vị sản xuất xi măng đứng trước áp lực phải tiêu thụ sản phẩm sản xuất ra, nhiều đơn vị phải thực hiện dừng lò nung hoặc giảm năng suất chạy lò; Áp lực tăng giá xi măng khi nguyên nhiên vật liệu đầu vào cho sản xuất dự báo vẫn tiếp tục tăng. Trong đó nguồn than khó khăn và đang ở mức giá cao, trong khi giá bán xi măng chưa thể bù đắp được mức tăng chi phí đầu vào dẫn tới hiệu quả sản xuất kinh doanh giảm mạnh.

#### II. Kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2023

##### 1. Mục tiêu kế hoạch năm 2023

Với những kết quả đã đạt được trong năm 2022, trên cơ sở khả năng huy động máy móc thiết bị cho sản xuất và dự báo nhu cầu tiêu thụ xi măng, clinker, Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai đặt mục tiêu sản xuất kinh doanh năm 2023 như sau:

##### 1.1. Sản lượng sản xuất

- *Clinker: 1.478.728 tấn;*
- *Xi măng (bao gồm gia công): 1.650.000 tấn.*

##### 1.2. Sản lượng tiêu thụ:

- *Tổng sản lượng tiêu thụ: 2.040.000 tấn. Trong đó:*
- + Xi măng tiêu thụ: 1.650.000 tấn;*
- + Clinker tiêu thụ: 390.000 tấn.*

1.3. Doanh thu và thu nhập khác: 2.159,198 tỷ đồng;

1.4. Lợi nhuận trước thuế (*chưa tính chênh lệch tỷ giá*): 12,088 tỷ đồng;

1.5. Lợi nhuận sau thuế (*chưa tính chênh lệch tỷ giá*): 9,671 tỷ đồng;

1.6. Tỷ suất lợi nhuận sau thuế chưa tính chênh lệch tỷ giá/VCSH: 1,01%;

1.7. Nộp Ngân sách: 48,259 tỷ đồng;

1.8. Tổng quỹ lương: 138,533 tỷ đồng;



1.9. Kế hoạch sử dụng lao động bình quân trong năm: 810 người;

1.10. Đầu tư xây dựng:

- Kế hoạch khối lượng: 92,721 tỷ đồng;

- Kế hoạch thanh toán: 113,724 tỷ đồng.

(Kế hoạch năm 2023 của Công ty có giá trị khi có Quyết định thỏa thuận của Hội đồng thành viên VICEM)

## **2. Các giải pháp thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2023**

### **2.1. Công tác sản xuất**

- Duy trì thiết bị hoạt động ổn định, giảm các tiêu hao trong sản xuất thông qua việc tìm ra các thông số vận hành phù hợp.

- Điều chỉnh các thông số vận hành linh hoạt, phù hợp với nguyên nhiên liệu trong tình hình mới hiện nay đặc biệt nguồn cung than cám năm 2023 theo dự báo tiếp tục gặp nhiều khó khăn.

- Tăng cường giám sát, kiểm tra thiết bị để có biện pháp sửa chữa kịp thời, không để xảy ra sự cố, nâng cao năng suất thiết bị, tuân thủ việc không chạy thiết bị non tải, không tải, chạy giờ cao điểm khi không cần thiết nhằm giảm đơn giá điện năng, tiết giảm chi phí điện năng cho sản xuất.

- Tiếp tục tận dụng, tăng tỷ lệ pha tro, xỉ làm phụ gia trong sản xuất xi măng ở mức tối đa cho phép, đồng thời phấn đấu sử dụng Thạch cao nhân tạo thay thế Thạch cao tự nhiên bình quân năm 2023 trên 70% để tăng hiệu quả kinh doanh.

- Nghiên cứu, sản xuất sản phẩm Clinker có hàm lượng sulphur cao phù hợp với nhu cầu tiêu thụ của khách hàng và cho sản xuất xi măng rời để gia tăng sản lượng xi măng tiêu thụ vào các công trình, trạm trộn trong điều kiện công tác tiêu thụ gặp nhiều khó khăn như hiện nay.

- Nghiên cứu các giải pháp để giảm tồn kho vật tư phụ tùng, tăng cường công tác tự làm để giảm chi phí sửa chữa thuê ngoài. Thực hiện cải tạo nâng cấp máng xuất Clinker để đáp ứng xuất cho tiêu thụ trên 7.000 tấn Clinker/ngày.

- Phấn đấu cuối năm 2023 đưa vào vận hành chính thức hệ thống sử dụng chất thải thông thường làm nhiên liệu thay thế trong sản xuất clinker.

### **2.2. Công tác tiêu thụ sản phẩm**

- Xây dựng và kiểm soát chính sách bán hàng một cách chuyên nghiệp, hiệu quả trên nguyên tắc, định hướng của VICEM, kỷ cương về quy định giá, địa bàn tiêu thụ, gắn với sản lượng tiêu thụ gia tăng.



- Tiếp tục sàng lọc hệ thống phân phối để triển khai có hiệu quả chương trình Gắn kết dài lâu với hệ thống phân phối nhằm tạo sự ràng buộc về tiêu thụ trong dài hạn, tránh sự ảnh hưởng chính sách ngắn hạn của đối thủ.

- Tiếp tục bám sát tiến độ triển khai của các dự án lớn để tiếp cận, đưa xi măng Hoàng Mai cấp vào dự án ngay từ giai đoạn đầu triển khai. Tiến hành rà soát lại hệ thống các trạm trộn lớn tại Nghệ An, Hà Tĩnh để xây dựng chính sách dài hơi cho các trạm trộn gắn bó, duy trì sản lượng xi măng rời cấp cho các trạm trộn nhằm gia tăng sản lượng rời bền vững.

- Phối hợp với VICEM tìm kiếm đối tác, đơn hàng xuất khẩu xi măng nhằm khai thác tối đa năng lực nghiền và nâng cao hiệu quả kinh doanh.

- Theo sát tiến độ các gói thầu GTNT của Sở Tài chính các tỉnh (Từ Thanh Hóa – Bình Trị Thiên) để cung ứng, gia tăng sản lượng xi măng bao trong điều kiện nhu cầu xi măng bao chưa tăng.

### **2.3. Công tác Đầu tư xây dựng**

- Phối hợp với VICEM; làm việc với các cơ quan ban ngành có thẩm quyền để xác lập địa điểm dự kiến của Nhà máy chính dự án xi măng Hoàng Mai 2 - Giai đoạn 1.

- Phối hợp với VICEM, làm việc với Bộ Xây dựng, UBND tỉnh nghệ An về việc hoàn thành các thủ tục chấm dứt hoạt động của dự án Nhà máy Kết cấu bê tông - Vật liệu xây dựng không nung Đông Hội để lập đề xuất đầu tư Dự án Trạm nghiền xi măng tại Đông Hội trên phần diện tích đất của dự án Nhà máy Kết cấu bê tông - Vật liệu xây dựng không nung Đông Hội.

- Thực hiện các bước tiếp theo của dự án Tận dụng nhiệt khí thải để phát điện sau khi đã được VICEM thông qua chủ trương đầu tư dự án theo văn bản số 328/VICEM-HĐTV ngày 06/03/2023.

- Xây dựng phương án xin cấp giấy phép khai thác mỏ sét mới trên phần diện tích mỏ được nâng cấp trữ lượng theo Quyết định phê duyệt của Hội đồng đánh giá trữ lượng khoáng sản Quốc gia số 1246/QĐ-HĐTLQG ngày 30/12/2022.

- Tiếp tục bám sát Cục Khoáng sản Việt Nam, Bộ Tài nguyên và Môi trường để làm thủ tục cấp lại giấy phép khai thác mỏ đá vôi Hoàng Mai B theo nội dung Văn bản số 214/KSVN-TĐHS ngày 17/02/2023 của Cục Khoáng sản Việt Nam thông báo ý kiến Bộ Tài nguyên & Môi trường.

### **2.4. Công tác quản trị doanh nghiệp**

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện kế hoạch và các nguồn lực của Công ty, các đơn vị trong Công ty.

- Thực hiện các biện pháp quản lý trong mua sắm, chi tiêu, thực hành tiết kiệm chống lãng phí. Tiếp tục rà soát hàng hoá tồn kho, sử dụng vật tư phụ tùng tồn kho với mục tiêu tiếp tục giảm giá trị hàng tồn kho tối đa trong năm 2023.

- Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý tài chính, quản lý chi tiêu, quản lý chặt chẽ công nợ bán hàng để không có nợ xấu.

- Thực hiện giao kế hoạch chi phí sản xuất kinh doanh theo tháng/quý/năm cho các đơn vị trong Công ty gắn với cơ chế thưởng phạt để các đơn vị chủ động, nâng cao tính sáng tạo nhằm tiết giảm tối đa các chi phí trong sản xuất kinh doanh đem lại hiệu quả kinh doanh cho Công ty.

### **2.5. Công tác khác**

- Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ người lao động ở tất cả các lĩnh vực thông qua việc triển khai các khóa đào tạo, ưu tiên tập trung các khóa đào tạo tại chỗ, trên dây chuyền sản xuất của Công ty.

- Xây dựng hệ thống thang, bảng lương; quy chế trả lương và Mô tả công việc đưa mới vào áp dụng để khuyến khích, tăng năng suất lao động.

- Thực hiện tốt công tác an toàn vệ sinh lao động, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ trong Công ty với mục tiêu trong năm 2023 không để xảy ra bất cứ tai nạn rủi ro nào đối với người và thiết bị.

Trên đây là báo cáo kết quả sản xuất kinh doanh năm 2022 và kế hoạch năm 2023 của Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai. Hội đồng quản trị Công ty kính báo cáo Đại hội đồng cổ đông./.

#### **Nơi nhận:**

- Báo cáo ĐHĐCĐ;
- Lưu: VT, HĐQT, KH.

**TM.HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**

**Đinh Quang Dũng**



**DỰ THẢO**



**BÁO CÁO**  
**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐẦU TƯ XÂY DỰNG NĂM**  
**2022 KẾ HOẠCH ĐẦU TƯ XÂY DỰNG NĂM 2023**  
(Tài liệu báo cáo Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023)

Nghệ An, ngày tháng năm 2023

## PHẦN THỨ NHẤT

### TÌNH HÌNH THỰC HIỆN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG NĂM 2022

#### 1. Tổng hợp số liệu thực hiện:

- Giá trị khối lượng: 13.402 triệu đồng/26.939 triệu đồng, đạt 49.75% kế hoạch;
- Giá trị thanh toán: 4.849 triệu đồng/30.848 triệu đồng, đạt 15,7% kế hoạch;

#### 2. Đánh giá tình hình thực hiện: Không đạt kế hoạch năm 2022.

#### 3. Tự rà soát:

- Về việc bố trí vốn để thực hiện kế hoạch: Vicem Hoàng Mai đã tính toán, cân đối đầy đủ nguồn vốn tự có để thực hiện các dự án đầu tư trong Kế hoạch Đầu tư xây dựng năm 2022.
- Về nhân sự thực hiện kế hoạch: Đội ngũ làm công tác đầu tư xây dựng của VICEM Hoàng Mai đang trong quá trình kiện toàn, phần nào chưa đáp ứng để xử lý các nhiệm vụ khó khăn, phức tạp.
- Các vướng mắc, tồn tại:

Nguyên nhân chủ yếu là 02 dự án lớn (dự án xi măng Hoàng Mai 2 - Giai đoạn 1; dự án tận dụng nhiệt khí thải để phát điện) đều trong giai đoạn chuẩn bị đầu tư nên phụ thuộc nhiều vào sự chấp thuận của các cơ quan quản lý Nhà nước và các cấp thẩm quyền.

+ Dự án xin cấp lại Giấy phép khai thác mỏ đá vôi Hoàng Mai B chưa hoàn thành kế hoạch 2022 chủ yếu là do vướng mắc về công tác xử lý hồ sơ của các Cơ quan quản lý nhà nước theo trình tự thủ tục qua nhiều bước; Thời kỳ quy hoạch khai thác sử dụng khoáng sản làm xi măng đã hết. Thủ tục phụ thuộc vào các cấp cơ quan quản lý nhà nước mất nhiều thời gian.

#### 4. Giải pháp xử lý các tồn tại vướng mắc:

- Đối với Dự án xi măng Hoàng Mai 2 (giai đoạn 1): Tiếp tục làm việc với UBND tỉnh Nghệ An, Sở Xây dựng và các cơ quan, địa phương liên quan về việc khảo sát, lựa chọn địa điểm đề xuất đầu tư dự án Xi măng Hoàng Mai 2 theo quy định;
- Đối với các dự án khác: Phối hợp với đơn vị tư vấn hoàn thiện hồ sơ đề xuất chủ trương đầu tư và làm các thủ tục đầu tư theo quy định của Pháp luật, của Tổng công ty. Từ đó lập tiến độ cụ thể từng dự án sát với tình hình thực tế và tổ chức triển khai thực hiện đúng kế hoạch.

#### II. Đánh giá tình hình thực hiện cụ thể của từng dự án

##### 1. Dự án trong giai đoạn chuẩn bị dự án:

##### 1.1. Dự án xi măng Hoàng Mai 2 – Giai đoạn 1

##### a) Khái quát dự án:

- Tên dự án: Dự án nhà máy xi măng Hoàng Mai 2- Giai đoạn 1.
- Sơ bộ tổng mức đầu tư: 6.124,48 tỷ đồng (chưa bao gồm thuế VAT)



- Chủ đầu tư: Công ty CP xi măng Vicem Hoàng Mai.
- Dự kiến nguồn vốn: Vốn tự có: 37% tổng mức đầu tư và vốn vay thương mại: 63% tổng mức đầu tư .
- Dự kiến thời gian thực hiện dự án:
  - + Nhà máy chính: 35 tháng tính từ khi Hợp đồng gói thầu chính cung cấp thiết bị, vật tư, thiết kế và dịch vụ kỹ thuật có hiệu lực.
  - + Trạm nghiền xi măng tại Đông Hồi: 20 tháng tính từ khi Hợp đồng gói thầu chính cung cấp thiết bị, vật tư, thiết kế và dịch vụ kỹ thuật có hiệu lực.
- Dự kiến địa điểm:
  - + Nhà máy sản xuất clinker: Khu công nghiệp Hoàng Mai 2 - Xã Quỳnh Vinh, thị xã Hoàng Mai, tỉnh Nghệ An;
  - + Trạm nghiền xi măng: Khu công nghiệp Đông Hồi - Xã Quỳnh Lập, thị xã Hoàng Mai, tỉnh Nghệ An;
  - + Trạm đập đá vôi: Tại xã Tân Thắng, huyện Quỳnh Lưu, tỉnh Nghệ An;
  - + Tuyến băng tải vận chuyển đá từ Trạm đập về nhà máy: Đi qua 2 xã Tân Thắng, huyện Quỳnh Lưu và xã Quỳnh Vinh, thị xã Hoàng Mai, tỉnh Nghệ An.
- Dự kiến quy mô đầu tư giai đoạn 1:
  - + Diện tích đất sử dụng:

Nhà máy chính sản xuất clinker tại Khu công nghiệp Hoàng Mai 2 có diện tích khoảng 60 ha, trong đó giai đoạn 1 khoảng 30 ha; Trạm nghiền xi măng tại Khu công nghiệp Đông Hồi: khoảng 10,52 ha; Trạm đập đá vôi tại xã Tân Thắng, huyện Quỳnh Lưu: khoảng 2,25 ha; Băng tải từ trạm đập về nhà máy (dài 6,5 km) đi qua xã Tân Thắng, huyện Quỳnh Lưu và xã Quỳnh Vinh, thị xã Hoàng Mai, tỉnh Nghệ An; diện tích khoảng 13,0 ha;

+ Công suất thiết kế:

Sản xuất clinker: 6.000 tấn clinker/ngày; Sản xuất xi măng: 1,8 triệu tấn xi măng các loại/năm.

b) Tình hình thực hiện:

Cụ thể theo mục tiêu Kế hoạch ĐTXD năm 2022 như sau:

- Về chủ trương đầu tư dự án:

+ Mục tiêu làm việc với UBND tỉnh Nghệ An, Sở Xây dựng và các cơ quan, địa phương liên quan về việc khảo sát, lựa chọn địa điểm đề xuất đầu tư dự án Xi măng Hoàng Mai 2 theo quy định: Chưa hoàn thành mục tiêu đề ra. Nguyên nhân là Đề xuất khảo sát lại, lựa chọn địa điểm đề xuất đầu tư dự án của VICEM Hoàng Mai chưa được Sở Xây dựng tỉnh Nghệ An có ý kiến phản hồi.

+ Mục tiêu phối hợp với VICEM làm việc với Bộ Xây dựng, UBND tỉnh Nghệ An để lên phương án cụ thể việc chuyển nhượng dự án Nhà máy KCBT-VLXD không nung Đông Hồi về Vicem Hoàng Mai thực hiện dự án Xi măng Hoàng Mai 2: Chưa hoàn thành.

*Ghi chú: Về việc đề xuất lựa chọn địa điểm dự án*

- Ngày 9/1/2023 VICEM và Vicem Hoàng Mai đã có cuộc họp với UBND tỉnh Nghệ An và các cơ quan, địa phương liên quan về việc khảo sát, lựa chọn địa điểm

đề xuất đầu tư dự án Xi măng Hoàng Mai 2 theo quy định;

- Ngày 18/1/2023, UBND tỉnh đã có thông báo số 31/TB-UBND về việc giao cho sở KHĐT chủ trì hướng dẫn Vicem Hoàng Mai thực hiện các hồ sơ, thủ tục đầu tư theo quy định.

- Ngày 02/02/2023, Ban Quản lý KKT Đông Nam đã có văn bản số 122/KKT-KHĐT về việc triển khai thực hiện Thông báo số 31/TB-UBND ngày 18/01/2023 của UBND tỉnh;

- Về nguồn nguyên liệu cho dự án:

Công tác thăm dò mỏ đá sét Đá Bạc và mỏ đá vôi Bắc Thăng: Hoàn thiện 02 bản Báo cáo thăm dò đánh giá trữ lượng mỏ đá vôi Bắc Thăng và Mỏ sét Đá Bạc 2 theo ý kiến của các chuyên gia phản biện và trình Hội đồng đánh giá trữ lượng Quốc gia phê duyệt: Đã hoàn thành, cụ thể:

+ Ngày 15/3/2022, Hội đồng đánh giá trữ lượng khoáng sản Quốc gia đã có Quyết định số 1201/QĐ-HĐTLQG và 1202/QĐ-HĐTLQG về việc phê duyệt trữ lượng đá vôi và đá sét làm nguyên liệu sản xuất xi măng tại huyện Quỳnh Lưu, tỉnh Nghệ An.

c) Nguyên nhân chưa hoàn thành các mục tiêu:

Hiện tại dự án đang ở giai đoạn xin chủ trương đầu tư. Vicem Hoàng Mai đã tích cực phối hợp với VICEM, làm việc với các cơ quan nhà nước có thẩm quyền để xin lùi thời gian chấp thuận chủ trương đầu tư dự án. Tuy nhiên vướng mắc ở 02 vấn đề chính:

- Chưa hoàn thành thủ tục xác lập địa điểm đặt Trạm nghiền cho dự án dự kiến tại Đông Hội.

- Theo quy định thì phương án tăng vốn phải được cơ quan đại diện chủ sở hữu (Bộ Xây dựng) chấp thuận chủ trương. Vì vậy Vicem Hoàng Mai chưa có phương án triển khai.

d) Giải pháp, kiến nghị:

- Giải pháp:

- Tiếp tục bám sát UBND, Sở Xây dựng tỉnh Nghệ An và các cơ quan, địa phương có liên quan để sớm nhận được hướng dẫn, chấp thuận về việc khảo sát lựa chọn địa điểm đề xuất đầu tư dự án Xi măng Hoàng Mai 2.

- Kiến nghị:

+ VICEM chủ trì để có buổi làm việc với lãnh đạo UBND tỉnh Nghệ An, Ban QLKKT Đông Nam để xác định rõ mục tiêu đầu tư Xi măng Hoàng Mai 2.

+ VICEM hỗ trợ Vicem Hoàng Mai trong việc xem xét, lựa chọn địa điểm đặt Nhà máy chính dự án Xi măng Hoàng Mai 2.

## **1.2. Dự án tận dụng nhiệt khí thải để phát điện**

a) Khái quát dự án:

- Tên dự án: Dự án tận dụng nhiệt khí thải để phát điện – Nhà máy xi măng Hoàng Mai.

- Dự án nhóm B, loại công trình: Công trình công nghiệp cấp II.



- Dự kiến quy mô công trình: Dự kiến đầu tư hệ thống phát điện sử dụng nhiệt khí thải với tổng công suất lắp đặt 6,5MW, nguồn điện phát ra được hòa đồng bộ vào lưới điện của nhà máy, không phát trên lưới điện Quốc gia.

- Chủ đầu tư: Công ty CP xi măng Vicem Hoàng Mai.

- Dự kiến địa điểm xây dựng: Trong mặt bằng nhà máy xi măng Hoàng Mai, xã Quỳnh Vinh, thị xã Hoàng Mai.

- Sơ bộ tổng mức đầu tư (Giá trị trước thuế): 258,613 tỷ đồng.

- Dự kiến thời gian thực hiện: thời gian thực hiện gói thầu chính là 16 tháng kể từ khi hợp đồng có hiệu lực.

- Dự kiến nguồn vốn đầu tư: Vốn tự có, vốn vay thương mại.

b) Tình hình thực hiện:

Cụ thể theo mục tiêu Kế hoạch ĐTXD năm 2022 như sau:

- Mục tiêu lập báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư, thỏa thuận, phê duyệt chủ trương đầu tư dự án: Chưa hoàn thành.

Vicem Hoàng Mai đã hoàn thành một số nội dung công việc như sau:

+ Ngày 27/7/2022, Vicem Hoàng Mai đã có văn bản số 2239/XMHM-ĐTXD gửi CCID về việc cung cấp thông số phục vụ tính toán công suất dự án.

+ Tháng 8/2022, Đơn vị tư vấn CCID đã hoàn thiện Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư dự án. Vicem Hoàng Mai đã thực hiện thẩm định nội bộ Báo cáo.

+ Ngày 05/8/2022, Vicem Hoàng Mai đã có Tờ trình số 2379/TTr-XMHM-ĐTXD gửi Nhóm người đại diện quản lý phần vốn của VICEM tại Vicem Hoàng Mai để xin ý kiến thông qua chủ trương đầu tư dự án.

+ Ngày 11/8/2022, Nhóm người đại diện quản lý phần vốn của VICEM tại Vicem Hoàng Mai đã có văn bản số 2439/TTr-XMHM gửi VICEM để xin thỏa thuận chủ trương đầu tư dự án.

+ Ngày 16/8/2022, VICEM đã tiếp nhận hồ sơ và các phòng ban có liên quan của VICEM để xem xét, góp ý Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư dự án.

+ Tổng giám đốc VICEM đã có văn bản số 1690/VICEM-ĐTXD ngày 14/9/2022 trình Hội đồng thành viên VICEM thỏa thuận chủ trương đầu tư dự án.

+ Ngày 06/3/2023 Hội đồng thành viên Tổng công ty Xi măng Việt Nam đã có văn bản số 328/VICEM-HDTV về việc thông qua chủ trương đầu tư Dự án tận dụng nhiệt khí thải để phát điện – Nhà máy xi măng Hoàng Mai;

- Mục tiêu lập, thẩm định, thỏa thuận và phê duyệt báo cáo nghiên cứu khả thi: Chưa triển khai do chưa hoàn thành mục tiêu phê duyệt chủ trương đầu tư dự án.

- Mục tiêu Trình duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu; LCNT gói thầu chính; Hoàn thiện ký HĐ gói thầu chính: Chưa triển khai do chưa hoàn thành mục tiêu phê duyệt chủ trương đầu tư dự án.

c) Nguyên nhân chưa hoàn thành các mục tiêu theo kế hoạch:

- Các thông số thiết bị sau khi sửa chữa, cải tạo hệ thống Lò nung đã thay đổi so với trước kia. Vì vậy, Vicem Hoàng Mai phối hợp với CCID đo lại các thông số

để tính toán công suất, tổng mức đầu tư và hiệu quả dự án và chỉnh sửa Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư phù hợp với tình hình thực tế hiện tại.

- Trong quá trình triển khai dự án phải hoàn thành thủ tục phê duyệt bổ sung dự án vào quy hoạch phát triển điện lực tỉnh làm cơ sở triển khai các bước tiếp theo của dự án (thỏa thuận chủ trương đầu tư, thỏa thuận dự án đầu tư...) mất nhiều thời gian. Vì vậy, chậm hoàn thành so với kế hoạch đề ra.

*Ghi chú: Về xin phê duyệt bổ sung dự án vào quy hoạch phát triển điện lực:*

+ Ngày 06/6/2022, Bộ Công Thương đã có văn bản số 3102/BCT-ĐL chấp thuận bổ sung dự án vào quy hoạch phát triển điện lực tỉnh Nghệ An.

+ Ngày 10/6/2022 UBND tỉnh Nghệ An đã có văn bản số 4217/UBND-CN về việc bổ sung quy hoạch dự án tận dụng nhiệt khí thải phát điện nhà máy xi măng Hoàng Mai vào quy hoạch phát triển điện lực tỉnh Nghệ An giai đoạn 2016-2025 có xét đến năm 2035

d) Giải pháp, kiến nghị:

- Về chủ trương đầu tư dự án: Sau khi VICEM thỏa thuận chủ trương đầu tư dự án (Ngày 06/3/2023), Vicem Hoàng Mai sẽ lập kế hoạch chi tiết các công việc cần thiết cho bước lập F/S dự án tận dụng nhiệt khí thải để phát điện - Nhà máy xi măng Hoàng Mai và triển khai thực hiện.

## **2. Dự án trong giai đoạn thực hiện dự án:**

### **2.1. Dự án Thăm dò bổ sung nâng cấp trữ lượng, xin cấp lại giấy phép khai thác mỏ sét Quỳnh Vinh**

a) Khái quát dự án

- Quy mô đầu tư:

+ Nâng cấp từ cấp tài nguyên lên cấp trữ lượng 9.594.000 tấn khoáng sản;

+ Trình độ được cấp phép khai thác khoáng 12.000.000 tấn khoáng sản với công suất khoảng 400.000 tấn/năm;

- Địa điểm xây dựng: xã Quỳnh Vinh, thị xã Hoàng Mai, tỉnh Nghệ An;

- Tổng mức đầu tư (đã bao gồm VAT): 10.107 triệu đồng.

- Cơ cấu Nguồn vốn: Vốn tự có và vay thương mại.

- Thời gian thực hiện dự án:

+ Thời gian thi công thăm dò, lập báo cáo kết quả thăm dò nâng cấp trữ lượng các khối tài nguyên là 15 tháng kể từ ngày bàn giao mặt bằng thi công.

b) Tình hình thực hiện

Mục tiêu Kế hoạch ĐTXD năm 2022: hoàn thành công tác thi công thăm dò và lập Báo cáo nộp Tổng Cục địa chất khoáng sản thẩm định, trình Bộ TN&MT phê duyệt. Mục tiêu đã hoàn thành, cụ thể:

- Đơn vị tư vấn đã hoàn thiện báo cáo thăm dò. Ngày 14/5/2022 Bộ Tài nguyên và môi trường đã tiếp nhận hồ sơ trình thẩm định.

- Ngày 02/8/2022, Hội đồng đánh giá trữ lượng khoáng sản Quốc gia đã tổ chức cuộc họp kỹ thuật để đánh giá hồ sơ.

- Ngày 30/12/2022 của Hội đồng đánh giá trữ lượng khoáng sản Quốc gia đã có quyết định phê duyệt trữ lượng số 1246-QĐ-HĐTLQG của mỏ sét Quỳnh Vinh;



## 2.2. Dự án xin cấp lại Giấy phép khai thác mỏ đá vôi Hoàng Mai B:

a) Khái quát dự án (Thăm dò, nâng cấp trữ lượng, cấp lại giấy phép khai thác mỏ đá vôi Hoàng Mai B):

- Quy mô đầu tư: Thăm dò, nâng cấp từ cấp tài nguyên 333 lên cấp trữ lượng 122, bao gồm các công việc: Lập đề án, thi công thăm dò, nâng cấp trữ lượng mỏ đá vôi Hoàng Mai B, lập báo cáo trình chỉ tiêu trữ lượng, báo cáo thăm dò, hoàn thành việc xin phê duyệt trữ lượng; Lập dự án đầu tư khai thác mỏ, báo cáo đánh giá tác động môi trường và dự án cải tạo, phục vụ môi trường, lập hồ sơ xin cấp lại giấy phép khai thác mỏ;

- Địa điểm: Mỏ đá vôi Hoàng Mai B, thuộc phường Quỳnh Thiện, thị xã Hoàng Mai, tỉnh Nghệ An và xã Trường Lâm, huyện Tĩnh Gia, tỉnh Thanh Hóa;

- Tổng mức đầu tư (đã bao gồm VAT): 7.898 triệu đồng.

- Cơ cấu Nguồn vốn: Vốn tự có của Chủ đầu tư được bố trí trong kế hoạch năm

- Thời gian thực hiện dự án: Từ Quý III/2014.

b) Tình hình thực hiện

Mục tiêu Kế hoạch ĐTXD năm 2022: trình Chính phủ cho phép kéo dài thời hạn quy hoạch khoáng sản làm xi măng và nâng công suất khai thác mỏ đá vôi Hoàng Mai B.

Mục tiêu chưa hoàn thành, cụ thể:

- Về công tác xin cấp lại Giấy phép:

+ Ngày 19/7/2022, Bộ Tài nguyên & Môi trường đã có văn bản số 4118/BTNMT-ĐCKS trình Thủ tướng Chính phủ về việc nâng công suất khai thác đá vôi xi măng tại khu vực mỏ đá vôi Hoàng Mai B. Theo đó Bộ đã đề xuất Thủ tướng Chính phủ chấp thuận công việc trên làm cơ sở để Bộ hướng dẫn Vicem Hoàng Mai thực hiện các thủ tục cấp giấy phép khai thác.

+ Ngày 23/7/2022, Văn phòng chính phủ đã có văn bản số 4633/VPCP-CN gửi Bộ Xây dựng về việc lấy ý kiến đề nghị nâng công suất khai thác mỏ đá vôi Hoàng Mai B.

+ Ngày 05/8/2022, Bộ Xây dựng đã có văn bản số 3016/BXD-VLXD về việc nâng công suất khai thác mỏ đá vôi Hoàng Mai B (trả lời văn bản số 4633/VPCP-CN ngày 23/7/2022 của Văn phòng Chính phủ), theo đó Bộ Xây dựng đề nghị Bộ Tài nguyên và Môi trường xác định sản lượng khoáng sản khai thác thực tế của VICEM Hoàng Mai để cấp giấy phép khai thác cho nhà máy hoạt động ổn định theo quy định.

+ Ngày 11/8/2022, Văn phòng Chính phủ có văn bản số 5115/VPCP-CN truyền đạt ý kiến của Phó Thủ tướng Lê Văn Thành: "Bộ Tài nguyên và Môi trường quyết định việc nâng công suất khai thác đá vôi xi măng tại khu vực Hoàng Mai B của Công ty CPXM VICEM Hoàng Mai theo thẩm quyền và quy định của pháp luật". Công ty đang liên hệ làm việc với Bộ Tài nguyên và Môi trường để được hướng dẫn thực hiện các thủ tục tiếp theo.

+ Ngày 26/8/2022, Vicem Hoàng Mai đã có Văn bản số 2639/ XMHM-ĐTXD gửi Bộ Tài nguyên Môi trường về việc cấp phép mỏ đá vôi Hoàng Mai B.

+ Trước khi được cấp phép khai thác với công suất 2,6 triệu tấn/năm. Căn cứ quy định tại khoản 1, Điều 55 Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số Điều của Luật Khoáng sản thì công suất khai thác quá 15% công suất đã ghi trong Giấy phép khai thác khoáng sản thì phải xin điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác. Theo đó, Vicem Hoàng Mai chưa khai thác vượt quá công suất (vượt khoảng 12%) nên chưa phải xin điều chỉnh Giấy phép theo quy định.

+ Thực hiện các quy định pháp luật Nhà nước về khoáng sản, các kết luận của Kiểm toán Nhà nước, Thanh tra Tổng cục Địa chất và Khoáng sản Việt Nam, ngày 29/9/2022, Vicem Hoàng Mai đã có Văn bản số 2981/ XMHM-ĐTXD gửi Bộ Tài nguyên Môi trường về việc xin khai thác vượt công suất dưới 15% mỏ đá vôi Hoàng Mai B. Theo đó, Vicem Hoàng Mai đã đề nghị Bộ Tài nguyên và Môi trường cho phép Công ty được phép thực hiện việc khai thác vượt công suất tối đa không quá 15% là 270.000 tấn đá vôi tương đương 2.070.000 tấn đá vôi/năm.

+ Ngày 17/2/2023, Cục Khoáng sản Việt Nam đã có văn bản số 214/KSVN-TĐHS gửi Vicem Hoàng Mai về việc cấp phép khai thác đá vôi tại khu vực Hoàng Mai B của Công ty CP xi măng Vicem Hoàng Mai. Theo đó Cục đã thông báo ý kiến của Bộ Tài nguyên và Môi trường về thủ tục cần thực hiện trong việc cấp lại giấy phép khai thác.

c) Khó khăn, vướng mắc

Quy hoạch thăm dò, khai thác và sử dụng khoáng sản làm xi măng đến năm 2020 đã hết kỳ quy hoạch, trong khi đó quy hoạch mới đang trong quá trình lập và chưa được trình phê duyệt. Hiện nay thủ tục bổ sung quy hoạch, điều chỉnh nâng công suất khai thác mỏ đá vôi Hoàng Mai B phải trình Thủ tướng phê duyệt nên qua nhiều bước thủ tục với bộ, ban, ngành mất nhiều thời gian.

d) Giải pháp, kiến nghị

- Bám sát Tổng cục Địa chất và Khoáng sản Việt Nam, Bộ Tài nguyên và Môi trường để hoàn thành việc thẩm định, phê duyệt nâng cấp trữ lượng mỏ sét Quỳnh Vinh và được hướng dẫn thủ tục Cấp lại giấy phép khai thác mỏ đá vôi Hoàng Mai B.

**2.3. Dự án Kho chứa nguyên liệu tạp liệu rắn công nghiệp có hàm lượng sắt và cacbon cao**

a) Khái quát dự án

- Tên dự án: Kho chứa nguyên liệu tạp liệu rắn công nghiệp có hàm lượng sắt và cacbon cao.

- Loại, cấp công trình: Dự án nhóm C, công trình công nghiệp, cấp III.

- Chủ đầu tư: Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai.

- Tổng mức đầu tư: 4.004.000.000 đồng.

- Nguồn vốn: Vốn tự có của Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai bố trí trong kế hoạch năm 2022.

- Địa điểm xây dựng: Mặt bằng nhà máy xi măng Vicem Hoàng Mai, xã Quỳnh Vinh, thị xã Hoàng Mai, tỉnh Nghệ An.

- Quy mô đầu tư: Nhà kho có quy mô như sau:



- + Nhà kho 01 tầng, kích thước xây dựng: 15m x 42m;
- + Diện tích xây dựng: 661,07m<sup>2</sup>,
- Kết cấu, kiến trúc:
  - + Móng đơn bê tông cốt thép M250 trên nền thiên nhiên;
  - + Nền bê tông cốt thép M250 dày 200mm;
  - + Khung nhà bằng thép tiền chế mái lợp tôn liên doanh dày 0,45mm, tường đổ bê tông cốt thép cao 2,5m, phía trên bao che bằng tôn;

b) Tình hình thực hiện:

- Công ty đã tổ chức lựa chọn nhà thầu, ký hợp đồng và triển khai thi công. Quý II/2022, dự án đã hoàn thành thi công và nghiệm thu công trình đưa vào sử dụng.

**2.4. Dự án Bạt đỉnh 11, 12 mỏ đá vôi Hoàng Mai B**

a) Khái quát dự án:

- Tên dự án: Bạt đỉnh 11, 12 mỏ đá vôi Hoàng Mai B.
- Loại, cấp công trình: Dự án nhóm C, công trình công nghiệp, cấp II.
- Chủ đầu tư: Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai.
- Tổng mức đầu tư: 8.734.000.000 đồng.
- Nguồn vốn: Vốn tự có của Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai bố trí trong kế hoạch năm 2022.

- Địa điểm xây dựng: Mỏ đá vôi Hoàng Mai B, xã Quỳnh Vinh, thị xã Hoàng Mai, tỉnh Nghệ An và xã Trường Lâm, huyện Tĩnh Gia, tỉnh Thanh Hóa.

- Quy mô đầu tư

+ Thiết kế, thi công bạt đỉnh 11 từ cos +85 xuống cos +65 và thi công đường di chuyển thiết bị lên đỉnh 11 với tổng khối lượng đào phá đá khoảng là: 46.338 m<sup>3</sup>.

+ Thiết kế, thi công bạt đỉnh 12 từ cos +77 xuống cos +65 và thi công đường di chuyển thiết bị lên đỉnh 12 với khối lượng đào phá đá khoảng là: 23.792,7 m<sup>3</sup>.

b) Tình hình thực hiện:

- Công ty đã tổ chức lựa chọn nhà thầu, ký hợp đồng và triển khai thi công từ Quý IV/2022.

+ Ngày 20/02/2023, Công ty đã nghiệm thu hiện trường và làm các thủ tục nghiệm thu đưa vào sử dụng công trình.

## PHẦN THỨ II

### KẾ HOẠCH ĐẦU TƯ XÂY DỰNG NĂM 2023

#### I. Căn cứ lập Kế hoạch.

Căn cứ chỉ đạo của VICEM tại Văn bản số số 1870/VICEM-ĐTXD ngày 10 tháng 10 năm 2022 về việc lập Kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch sản xuất kinh doanh và khả năng cân đối các nguồn vốn của Công ty;

#### II. Tổng hợp Kế hoạch.

##### 1. Về số liệu:

- Giá trị khối lượng: 92.721 triệu đồng.
- Giá trị thanh toán: 113.724 triệu đồng.

##### 2. Giải pháp thực hiện chung:

Vicem Hoàng Mai sẽ lên tiến độ công việc cụ thể cho từng dự án và phân công trách nhiệm cho từng phòng ban, đơn vị và cá nhân để triển khai thực hiện nhằm hoàn thành được Kế hoạch đề ra. Cụ thể như sau:

- Tuyệt đối tuân thủ trình tự, thủ tục đầu tư xây dựng theo đúng quy định của pháp luật, quy chế QLDA của VICEM và của đơn vị, đảm bảo hiệu quả.

- Chủ động, quyết liệt trong việc triển khai kế hoạch đầu tư xây dựng. Bám sát các mục tiêu để hoàn thành theo tiến độ đã đề ra.

- Rà soát, xem xét mức độ ưu tiên của từng dự án để tập trung nguồn lực thực hiện. Trên cơ sở rà soát và tình hình thực tế, lập tiến độ chi tiết cho từng dự án để đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện. Đồng thời báo cáo VICEM để theo dõi, giám sát việc thực hiện kế hoạch.

#### III. Thuyết minh kế hoạch

##### I. Các dự án mới:

##### 1.1. Dự án Trạm nghiền xi măng tại Đông Hội

- Kế hoạch khối lượng: 66.100 triệu đồng.
- Kế hoạch thanh toán: 65.340 triệu đồng.

##### a) Sự cần thiết đầu tư:

+ Vicem Hoàng Mai là đơn vị thành viên trực thuộc VICEM, có lợi thế về logistic và lợi thế về trữ lượng mỏ nguyên liệu sản xuất xi măng.

+ Nhà máy xi măng Hoàng Mai hiện nay đã thực hiện đồng bộ các giải pháp cải tiến, cải tạo dây chuyền sản xuất và chế độ vận hành, do vậy năng suất lò nung đã đạt trên 4.500 tấn clinker/ngày, thời gian vận hành lò trên 340 ngày/năm, sản lượng clinker trên 1,53 triệu tấn/năm (tương đương khoảng 2,46 triệu tấn xi măng). Tuy nhiên năng lực nghiền xi măng hiện tại chỉ đạt khoảng 1,4 triệu tấn xi măng/năm, chưa đáp ứng theo sản lượng clinker. Ngoài ra, máy nghiền hiện tại (máy nghiền bi) và hệ thống silo chứa chưa đáp ứng được mục tiêu đa dạng hóa chủng loại sản phẩm. Để đáp ứng nguồn cung xi măng đáp ứng mục tiêu chiến lược của VICEM cũng như VICEM Hoàng Mai trong thời gian tới, ngoài dự án xi măng Hoàng Mai 2 đã được định hướng quy hoạch đầu tư trong tương lai ra thì trong giai đoạn hiện nay rất cần thiết đầu tư xây dựng Trạm nghiền xi măng tại KCN Đông



Hội đề tận dụng lợi thế logistics và lợi thế về trữ lượng mỏ nguyên liệu sản xuất xi măng, nâng cao năng lực, hiệu quả sản xuất kinh doanh của đơn vị và mở rộng thị trường phục vụ tiêu thụ cho cả Dự án Hoàng Mai 2 - Giai đoạn 1 đầu tư trong thời gian tới.

b) Dự kiến mục tiêu, quy mô đầu tư:

- Mục tiêu đầu tư:

+ Dự án trạm nghiền xi măng tại Đông Hồi – Nghệ An được đầu tư với công suất máy nghiền xi măng 150 tấn xi măng/giờ nhằm mục đích:

+ Nghiền hết lượng clinker dư thừa, gia tăng nguồn cung xi măng cho Vicem Hoàng Mai để nâng cao năng lực sản xuất kinh doanh của Vicem Hoàng Mai;

+ Nâng cao khả năng kết nối logistic giữa đường bộ, đường sắt và đường biển để mở rộng thị trường tiêu thụ sản phẩm phục vụ cho Dự án Hoàng Mai 2 - Giai đoạn 1 đầu tư trong tương lai;

- Quy mô đầu tư:

Dự kiến đầu tư dây chuyền nghiền xi măng đồng bộ với Quy mô từ 1 + 1,2 triệu tấn xi măng /năm (tương đương năng suất máy nghiền 150 tấn xi măng OPC/h).

c) Dự kiến Tổng mức đầu tư: 1.300 tỷ đồng (đã bao gồm thuế VAT);

Trong đó:

- Chi phí bồi thường, hỗ trợ tái định cư:	33.000.000.000 đ
- Chi phí xây dựng:	387.000.000.000 đ
- Chi phí thiết bị:	704.000.000.000 đ
- Chi phí QLDA:	9.000.000.000 đ
- Chi phí tư vấn ĐTXD:	32.000.000.000 đ
- Chi phí khác:	78.000.000.000 đ
- Chi phí dự phòng:	57.000.000.000 đ

(Các chi phí đã bao gồm thuế VAT)

Nguồn vốn đầu tư: 30% Vốn tự có của doanh nghiệp và 70% Vốn huy động vay từ các ngân hàng trong nước

d) Dự kiến hiệu quả đầu tư:

Dự án có hiệu quả kinh tế và có khả năng thu hồi vốn. Các chỉ tiêu hiệu quả kinh tế của dự án như sau:

TT	Mục	Đơn vị	Giá trị
1	Tổng mức đầu tư (trước VAT)	1.000 đ	1.193.000
2	IRR	%	10,87 %
3	NPV với hệ số chiết khấu 9,45%	1.000đ	106.815.378
4	Thời gian hoàn vốn	năm	7 năm 6 tháng
5	Lợi nhuận trên vốn đầu tư (ROI)	%	55 %

e) Mục tiêu công việc thực hiện trong năm kế hoạch:

+ Tổ chức lập, trình đề xuất đầu tư dự án để được UBND tỉnh Nghệ An chấp thuận chủ trương đầu tư xây dựng Trạm nghiền xi măng trên khu đất dự án Nhà máy KCBT-VLXD không nung tại KCN Đông Hội của VICEM theo đúng trình tự, thủ tục quy định của pháp luật.

+ Tổ chức khảo sát, lập F/S dự án.

### **1.2. Dự án Kho chứa xi măng xuất khẩu số 2**

- Kế hoạch khối lượng: 3.189 triệu đồng.

- Kế hoạch thanh toán: 3.038 triệu đồng.

a. Sự cần thiết phải đầu tư:

\* Mục đích: đảm bảo chất lượng, số lượng hàng hóa, an toàn vệ sinh môi trường cũng như góp phần đáp ứng được yêu cầu cung cấp hàng hóa đúng thời gian, địa điểm cho khách hàng

\* Sự cần thiết phải đầu tư: Sản lượng xi măng xuất khẩu năm 2023 dự kiến khoảng 275.000 tấn. Khối lượng xi măng xuất khẩu theo đăng ký của khách hàng thông thường khoảng 20.000 tấn/1 tàu. Năng lực xuất hàng theo yêu cầu khoảng 6.000 tấn/ngày. Để đáp ứng tốt đơn hàng đòi hỏi Công ty phải tổ chức vừa đóng bao, vừa xuất và phải đảm bảo lượng chứa trước 8.000 tấn. Hiện tại, Công ty chỉ có 01 kho chứa được khoảng 4.000 tấn. Do vậy, trong thời gian xi măng bao xuất khẩu đang được tập kết ở bãi chứa ngoài trời, không đảm bảo an toàn ngày mưa bão, ảnh hưởng đến chất lượng sản phẩm, tác động xấu đến môi trường không khí cũng như rất tốn kém chi phí cho tiền bạt che, công bảo quản, lưu giữ.

Vì vậy việc đầu tư xây dựng kho chứa xi măng bao xuất khẩu số 02 là rất cần thiết để đảm bảo chất lượng, số lượng hàng hóa, an toàn vệ sinh môi trường cũng như góp phần đáp ứng được yêu cầu cung cấp hàng hóa đúng thời gian, địa điểm cho khách hàng.

b) Quy mô:

Kho chứa xi măng bao xuất khẩu, bao gồm các nội dung công việc chính như sau:

- Kích thước xây dựng: 15m x 54 m,

- Diện tích xây dựng: 952m<sup>2</sup>,

- Diện tích sàn: 880m<sup>2</sup>;

- Kết cấu, kiến trúc:

+ Móng đơn bê tông cốt thép trên nền thiên nhiên

+ Khung nhà bằng thép tiền chế mái lợp tôn liên doanh dày 0.45mm, tường xây gạch đặc 220m cao 1m, phía trên bao che bằng tôn, lắp đặt hệ thống cản trực 5 tấn.

+ Nền bê tông M200 dày 200mm, có gia cường đá cấp phối loại II.

c) Dự kiến Tổng mức đầu tư: **3.854.214.000** đồng

*(Ba tỷ, tám trăm năm mươi bốn triệu, hai trăm mười bốn nghìn đồng)*

**Trong đó:**

- Chi phí xây dựng: 3.255.526.566 đồng;

- Chi phí thiết bị: 0 đồng;



- Chi phí QLDA: 111.063.591 đồng;
- Chi phí tư vấn ĐTXD: 300.322.210 đồng;
- Chi phí khác: 5.317.903 đồng;
- Chi phí dự phòng: 181.983.750 đồng.

(Các chi phí đã bao gồm thuế VAT)

d) Dự kiến hiệu quả đầu tư:

Việc đầu tư xây dựng dự án kho chứa xi măng bao xuất khẩu, ngoài hiệu quả kinh tế tài chính nêu trên còn đạt hiệu quả kinh tế xã hội khác:

- Tăng hiệu quả quản lý và điều hành khâu xếp dỡ và bảo quản xi măng bao, đảm bảo chất lượng xi măng.
- Tăng hiệu quả sản xuất.
- Bảo vệ môi trường.

e) Mục tiêu công việc thực hiện trong năm kế hoạch:

- Thực hiện thuê tư vấn khảo sát, lập, thẩm tra, thẩm định, phê duyệt Báo cáo nghiên cứu khả thi (Quý II/2023).
- Thực hiện lập HSMT, lập KHLCNT, đấu thầu lựa chọn nhà thầu thi công trong quý II năm 2023.
- Thi công hoàn thành công trình trong quý III/2023
- Thực hiện nghiệm thu đưa vào sử dụng công trình và thanh quyết toán hợp đồng (Quý III-IV/2023).

**1.3. Dự án lắp đặt hệ thống đường ống cấp nước sinh hoạt toàn công ty**

- Kế hoạch khối lượng: 781 triệu đồng.
- Kế hoạch thanh toán: 746 triệu đồng.

a) Sự cần thiết đầu tư:

Hiện nay, toàn bộ hệ thống bể chứa nước sinh hoạt tại mặt bằng nhà máy, khu văn phòng Công ty, khu tập thể C, khu Xí nghiệp khai thác mỏ được cấp nước bằng xe chuyên chở của Công ty lấy nước từ huyện Quỳnh Lưu rất mất thời gian và tốn kém chi phí. Hiện nay, nhà máy nước sạch thị xã Hoàng Mai đã thi công hệ thống đường ống chung cho toàn thị xã và có các điểm đầu nối thuận tiện cho việc cấp nước cho toàn Công ty.

Vi vậy, việc lắp đặt hệ thống đường ống cấp nước là rất cần thiết để phục vụ cho nhu cầu cấp nước sạch sinh hoạt của người lao động trong Công ty.

b) Dự kiến mục tiêu, quy mô đầu tư

- Khu văn phòng, khu tập thể C: Đào đất, cắt mặt sân bê tông để lắp đường ống cấp nước HDPE D25mm, PN12,5 chiều dài khoảng 1.000m dẫn đến bể nước khu tập thể C, bể nước khu tập thể A3-A4, bể nước nhà A6, bể nước nhà A2, có van khóa tại đầu vào mỗi bể nước và đầu nối với đường ống cấp của nhà máy nước thị xã ngoài hàng rào khu C giáp đường sắt;

- Khu Xí nghiệp Khai thác mỏ: Đào đất, cắt mặt sân bê tông để lắp đường ống cấp nước HDPE D25mm, PN12,5 chiều dài khoảng 1.000m dẫn đến bể nước khu văn phòng Xí nghiệp Khai thác, bể nước trạm đập đá vôi, có van khóa tại đầu vào

mỗi bể nước và đấu nối với đường ống cấp của nhà máy nước thị xã ngoài tuyến đường đối diện với văn phòng XN khai thác mỏ;

- Khu vực nhà máy: Đào đất, cắt mặt sân bê tông để lắp đường ống cấp nước HDPE D25mm, PN12,5 chiều dài khoảng 6.000m dẫn đến bể nước các khu vực làm việc trong nhà máy với 15 điểm (Văn phòng Xưởng Xi măng, Xí nghiệp Tiêu thụ, Xưởng điện cũ, Xưởng Cơ khí cũ, nhà điều hành sản xuất (02 bể), nhà điều hành trung tâm, nhà ăn ca sản xuất, đội xe xí nghiệp DVCN, Xưởng Clinker, Xưởng Nguyên liệu, Nhà nghiền và đóng bao xi măng, trạm điện 110KV, nhà bảo vệ công số 4, trạm sét) có van khóa tại đầu vào mỗi bể nước và đấu nối với đường ống cấp của nhà máy nước thị xã tại công bảo vệ số 3 nhà máy.

c) Dự kiến Tổng mức đầu tư: **940.186.500** đồng

(Chín trăm bốn mươi triệu, một trăm tám mươi sáu nghìn, năm trăm đồng)

**Trong đó:**

- Chi phí xây dựng: 772.247.300 đồng;
- Chi phí QLDA: 21.289.400 đồng;
- Chi phí tư vấn ĐTXD: 87.494.000 đồng;
- Chi phí khác: 14.384.700 đồng;
- Chi phí dự phòng: 44.771.100 đồng.

(Các chi phí đã bao gồm thuế VAT)

d) Dự kiến hiệu quả đầu tư

- Lượng nước sinh hoạt cấp cho toàn Công ty phải mua hàng năm: Xấp xỉ 2.000 m<sup>3</sup>/năm (khoảng 160m<sup>3</sup>/tháng).

- Giá nước tại nhà máy cấp nước sạch Hoàng Mai: 10.762 đồng/m<sup>3</sup>.

Tổng giá nước sinh hoạt phải mua 1 năm: 21.524.000 đồng/năm.

Hiện nay, công ty đang sử dụng 01 xe chuyên chở nước để chở nước từ nhà máy nước sạch Hoàng Mai đến bể chứa nước sinh hoạt toàn bộ công ty. Với chi phí hàng năm như sau:

- Lương lái xe 1 năm: 4.000.000 đồng/ tháng x 12 tháng = 48.000.000 đồng.

- Chi phí dầu 1 năm: 3.733 lít/ năm x 20.250 đồng = 75.593.250 đồng/năm (Lấy theo giá dầu diesel hiện nay).

- Chi phí bảo trì, bảo dưỡng xe 1 năm: 10.000.000 đồng/năm.

Tổng chi phí khi sử dụng xe công ty chở nước trong 1 năm: 133.593.325 đồng

Việc lắp đặt được đường ống sinh hoạt đến toàn bộ bể nước của công ty sẽ giúp hàng năm tiết kiệm được **133.593.325** đồng chi phí để duy trì xe chở nước.

Tổng mức đầu tư của dự án là: 855 triệu đồng, trong đó chi phí thực tế cần phải bỏ là 781 triệu đồng (chi phí lập báo cáo KTKT, chi phí thi công và các chi phí tư vấn khác).

Thời gian hoàn vốn là khoảng 6 năm.

Ngoài ra, với việc đầu tư được hệ thống cấp nước sinh hoạt toàn Công ty lâu dài sẽ dùng để thay thế nước giếng khoan đang cấp cho các đường ống, thiết bị vệ sinh, giúp bảo vệ đường ống, thiết bị khỏi vôi hóa, kéo dài tuổi thọ sử dụng.

e) Mục tiêu công việc thực hiện trong năm kế hoạch:



- Thực hiện thuê tư vấn khảo sát, lập, thẩm tra, thẩm định, phê duyệt Báo cáo KTKT (Quý I/2023).

- Thực hiện lựa chọn nhà thầu thi công trong quý II năm 2023.

- Thi công hoàn thành công trình trong quý II/2023

- Thực hiện nghiệm thu đưa vào sử dụng công trình và thanh quyết toán hợp đồng (Quý II/2023).

#### **1.4. Dự án Xây dựng tuyến đường vào kho tạp liệu rắn công nghiệp có hàm lượng sắt và cacbon cao**

- Kế hoạch khối lượng: 953 triệu đồng.

- Kế hoạch thanh toán: 910 triệu đồng.

a) Sự cần thiết đầu tư:

Hiện nay, đường vào kho tạp liệu rắn công nghiệp có hàm lượng sắt và cacbon cao đang sử dụng là đường đất kết nối với đường bê tông dẫn vào kho đá vôi. Do đường bằng đất được san gạt tạm nên nền đường tương đối yếu, không bằng phẳng, bị lún khi xe tải trọng lớn đi qua, gây khó khăn trong công tác di chuyển, đi lại của phương tiện vào kho, nhất là vào mùa mưa đường ướt, không đảm bảo an toàn cũng như mất nhiều thời gian ảnh hưởng đến việc cấp liệu cho quá trình sản xuất.

Vì vậy, việc làm đường bê tông vào kho tạp liệu rắn công nghiệp có hàm lượng sắt và cacbon cao là rất cần thiết để hoàn thiện cơ sở hạ tầng đáp ứng cho các phương tiện chở vật liệu và xe xúc lật vào kho

b) Dự kiến mục tiêu, quy mô đầu tư

- Phần tuyến đường: Phá dỡ các trụ bê tông cũ và đào đất, gốc cây, thảm cỏ bằng máy kết hợp thủ công để làm đường nối từ đường bê tông vào kho đá vôi đến vị trí kho chứa tạp liệu rắn công nghiệp có hàm lượng sắt và cacbon cao, chiều dài tuyến 222,4m, rộng 5m; Móng đường bằng đất lu lèn K98 dày 30cm; Nền đường bằng cấp phối đá dăm loại I dày 20cm, rải giấy dầu chống thấm phía trên; Mặt đường bằng bê tông xi măng M250, đá 1x2, dày 25cm;

- Mương thoát nước cho đường: Đào đất và xây mương thoát nước (bằng gạch chỉ đặc, dày 0,11m, trát vữa xi măng M75 dày 1,5cm) bên phải tuyến đường với tổng chiều dài 206,6m, kích thước mương B=0,5m, H=0,5m, mương hở, dẫn ra mương thoát nước chung của nhà máy;

- Sân kho tạp liệu rắn: Đào lớp đất hữu cơ và đổ bê tông lót móng M100 dày 10cm, đổ sân bê tông M250, đá 1x2, dày 20cm trước cửa vào kho tạp liệu rắn (diện tích 500m<sup>2</sup>) nối với đường; Đổ cấp phối đá dăm dày 20cm, rộng 5m khu vực cửa hông của kho.

c) Dự kiến Tổng mức đầu tư: **1.143.349.900 đồng**

(Một tỷ, một trăm bốn mươi ba triệu, ba trăm bốn mươi chín nghìn, chín trăm đồng)

**Trong đó:**

- |                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| - Chi phí xây dựng:    | 954.118.000 đồng; |
| - Chi phí QLDA:        | 23.082.400 đồng;  |
| - Chi phí tư vấn ĐTXD: | 94.210.600 đồng;  |

- Chi phí khác: 17.493.300 đồng;
- Chi phí dự phòng: 54.445.600 đồng.

(Các chi phí đã bao gồm thuế VAT)

d) Dự kiến hiệu quả đầu tư

Đảm bảo hiệu quả sản xuất kinh doanh

e) Mục tiêu công việc thực hiện trong năm kế hoạch:

- Thực hiện thuê tư vấn khảo sát, lập, thẩm tra, thẩm định, phê duyệt Báo cáo KTKT (Quý II/2023).

- Thực hiện lựa chọn nhà thầu thi công trong quý II năm 2023.

- Thi công hoàn thành công trình trong quý II-III/2023

- Thực hiện nghiệm thu đưa vào sử dụng công trình và thanh quyết toán hợp đồng (Quý III/2023).

### **1.6. Dự án sử dụng rác thải làm nhiên liệu thay thế trong sản xuất clinker**

- Kế hoạch khối lượng: 8.074 triệu đồng.

- Kế hoạch thanh toán: 8.074 triệu đồng.

a) Sự cần thiết đầu tư:

+ Hiện nay nguồn cung ứng than trong nước gặp khó khăn, giá cả than cám có xu hướng ngày càng tăng cao, gây khó khăn cho công tác sản xuất.

+ Hệ thống lò nung Hoàng Mai sau khi thực hiện sửa chữa, cải tạo chiều sâu, xử lý nút thắt rất phù hợp cho việc sử dụng rác thải làm nhiên liệu thay thế so với hệ thống lò trước cải tạo.

+ Việc sử dụng rác thải làm nhiên liệu thay thế cho sản xuất clinker góp phần giảm chi phí sản xuất, đặc biệt trong điều kiện giá than cao như hiện nay, nâng cao hiệu quả sản xuất kinh doanh của Công ty, góp phần bảo vệ môi trường do giảm tỷ lệ sử dụng nhiên liệu hóa thạch, xử lý và tận dụng được nguồn rác thải của các ngành công nghiệp khác và một phần rác thải sinh hoạt. Việc sử dụng rác thải làm nhiên liệu thay thế phù hợp với Chiến lược phát triển Vật liệu xây dựng Việt Nam thời kỳ 2021 -2030, định hướng đến năm 2050 tại Quyết định số 1266/QĐ- TTg ngày 18/08/2020 của Thủ tướng Chính phủ và định hướng phát triển của VICEM.

Ghi chú: Ngày 18/01/2023 VICEM Hoàng Mai đã có văn bản số 250/XMHM-KH trình Bộ Tài nguyên và Môi trường thẩm định ĐTM Nhà máy Xi măng Hoàng Mai (nâng công suất từ 4.000 tấn clinker/ngày lên 4.500 tấn clinker/ngày và sử dụng chất thải rắn thông thường, chất thải nguy hại làm nguyên, nhiên liệu thay thế và đồng xử lý chất thải trong sản xuất xi măng).

- Địa điểm đầu tư: Trong mặt bằng nhà máy

b) Dự kiến mục tiêu, quy mô đầu tư:

Sử dụng từ 15 đến 20 tấn rác/giờ để làm nhiên liệu thay thế sản xuất clinker. Phạm vi đầu tư dự kiến bao gồm: hệ thống kho chứa rác; Hệ thống sấy thùng quay để sấy rác; Hệ thống băng tải vận chuyển rác từ kho lên vị trí đốt ở tháp trao đổi nhiệt; Hệ thống phễu đốt rác ...

c) Dự kiến Tổng mức đầu tư: **42.971.491.000** đồng (đã bao gồm 10% thuế giá trị gia tăng);



(Bốn mươi hai tỷ, chín trăm bảy mươi triệu, bốn trăm chín mươi nghìn đồng)

Trong đó:

- Chi phí xây dựng: 22.657.958.417,0 đồng;
- Chi phí thiết bị: 14.469.738.332,0 đồng;
- Chi phí QLDA: 852.154.896,0 đồng;
- Chi phí TVĐT: 2.476.189.589,0 đồng;
- Chi phí khác: 468.558.204,0 đồng;
- Chi phí dự phòng: 2.046.891.418,0 đồng;

d) Dự kiến hiệu quả đầu tư:

TT	Khoản mục	Đơn vị	Giá trị
<b>I</b>	<b>Tổng mức đầu tư</b>	1.000 đồng	<b>42.971.491</b>
<b>II</b>	<b>Tỷ suất chiết khấu (dự kiến)</b>	%	12.00%
<b>III</b>	<b>Đơn giá than</b>	đồng/1000 kcal	687
<b>IV</b>	<b>Đơn giá NLTT</b>	đồng/tấn	1.900.000
<b>V</b>	<b>Sản lượng clinker sản xuất</b>	tấn/năm	1.494.000
<b>VI</b>	<b>Hiệu quả thu được khi giảm sử dụng 25% NLTT</b>	đồng/tấn	26.062
<b>VII</b>	<b>Thu nhập sau thuế</b>		
-	Năm SX thứ 1( lãi)	1.000 đồng	29.382.987
-	Năm SX thứ 2( lãi)	1.000 đồng	29.382.987
-	Năm SX trung bình	1.000 đồng	29.382.987
<b>VIII</b>	<b>Điểm hoàn vốn ( Năm sản xuất trung bình)</b>		
-	Doanh thu hoà vốn	1.000 đồng	5.474.119
-	Mức độ hoạt động hoà vốn	%	7,94%
-	Sản lượng hoà vốn		118.593
<b>IX</b>	<b>Hiệu quả của dự án</b>		
-	Hiện giá thu nhập thuần ( NPV)	1.000 đồng	171.157.446
-	Hệ số hoàn vốn nội bộ (IRR)	%	78,57%
-	Nộp NSNN hàng năm (thuế TNDN dự kiến)	1.000 đồng	7.345.747
-	Việc làm cho người lao động	Người	4
-	Thời gian thu hồi vốn (không kể thời gian XD)		1 năm 03 tháng

e) Mục tiêu công việc thực hiện trong năm kế hoạch:

- Thực hiện thuê tư vấn khảo sát, lập, thẩm tra, thẩm định, phê duyệt Báo cáo nghiên cứu khả thi (03 tháng ).
- Thực hiện lập HSMT, lập KHLCNT, đấu thầu lựa chọn nhà thầu thi công trong quý II năm 2023.
- Triển khai thực hiện các bước tiếp theo của dự án theo quy định trong quý II-III/2023

## **2. Các dự án chuyển tiếp:**

### **2.1. Dự án xi măng Hoàng Mai 2**

- Kế hoạch khối lượng: 200 triệu đồng.

- Kế hoạch thanh toán: 7.655 triệu đồng.

a) Mục tiêu công việc thực hiện trong năm kế hoạch

- Về chủ trương đầu tư dự án:

+ Tiếp tục bám sát UBND, Sở Xây dựng tỉnh Nghệ An và các cơ quan, địa phương có liên quan để sớm nhận được hướng dẫn, chấp thuận về việc khảo sát lựa chọn địa điểm để xuất đầu tư dự án Xi măng Hoàng Mai 2(Quý I/2022).

- Về nguồn nguyên liệu cho dự án:

Nghiệm thu, thanh quyết toán các Hợp đồng thăm dò mỏ đá vôi Bắc Thăng, mỏ sét Đá Bạc.

b) Giải pháp thực hiện:

- Phối hợp với VICEM; Bám sát các cơ quan ban ngành có thẩm quyền để xác lập địa điểm dự kiến của Nhà máy chính dự án.

### **2.2. Dự án Tận dụng nhiệt khí thải để phát điện**

- Kế hoạch khối lượng: 3.105 triệu đồng.

- Kế hoạch thanh toán: 14.610 triệu đồng.

a) Mục tiêu công việc thực hiện trong năm kế hoạch

- Phê duyệt chủ trương đầu tư dự án vào Tháng 3/2023. Sau đó, Vicem Hoàng Mai sẽ tiến hành các bước thực hiện dự án bao gồm:

- Lập, thỏa thuận phê duyệt Báo cáo nghiên cứu khả thi dự án: Lựa chọn đơn vị tư vấn lập Báo cáo nghiên cứu khả thi (02 tháng), Lập Báo cáo nghiên cứu khả thi (01 tháng), Thỏa thuận, thẩm định (Thiết kế cơ sở, Thiết kế công nghệ, Tổng mức đầu tư), phê duyệt Báo cáo nghiên cứu khả thi (01 tháng);

- Trình duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu (15 ngày);

- Lập, phê duyệt HSMT. Thông báo mời thầu, phát hành HSMT. Đánh giá HSDT, thẩm định, thương thảo hợp đồng. Thỏa thuận/phê duyệt kết quả LCNT gói thầu chính; Hoàn thiện ký HĐ gói thầu chính (06 tháng).

b) Giải pháp thực hiện:

- Sau khi VICEM chấp thuận chủ trương đầu tư, Vicem Hoàng Mai thực hiện các thủ tục trình HĐQT Công ty phê duyệt chủ trương đầu tư và tiến hành các bước tiếp theo của dự án.

### **2.3. Dự án Thăm dò bổ sung nâng cấp trữ lượng, xin cấp lại giấy phép khai thác mỏ sét Quỳnh Vinh**

- Kế hoạch khối lượng thực hiện: 1.118 triệu đồng.

- Kế hoạch thanh toán: 5.174 triệu đồng.

a) Mục tiêu công việc thực hiện trong năm kế hoạch:

Hoàn thiện hồ sơ nghiệm thu để thanh quyết toán cho nhà thầu thi công (Dự kiến hoàn thành trong Quý I/2023).

### **2.4. Dự án Thăm dò, nâng cấp trữ lượng, cấp lại giấy phép khai thác mỏ đá vôi Hoàng Mai B**



- Kế hoạch khối lượng thực hiện: 1.436 triệu đồng.
- Kế hoạch thanh toán: 1.531 triệu đồng.

Bám sát Tổng cục Địa chất và Khoáng sản Việt Nam, Bộ Tài nguyên và Môi trường để hoàn thành việc thẩm định, phê duyệt nâng cấp trữ lượng mỏ sét Quỳnh Vinh và được hướng dẫn thủ tục Cấp lại giấy phép khai thác mỏ đá vôi Hoàng Mai B.

#### **2.5. Bạt đĩnh 11, 12 mỏ đá vôi Hoàng Mai B**

- Kế hoạch khối lượng thực hiện: 7.765 triệu đồng.
- Kế hoạch thanh toán: 6.491 triệu đồng.

a) Mục tiêu công việc thực hiện trong năm kế hoạch:

- Thi công hoàn thành hạng mục công trình (Tháng 02/2023).
- Nghiệm thu đưa vào sử dụng công trình và thanh quyết toán hợp đồng (Tháng 3/2023).

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác đầu tư xây dựng năm 2022 và kế hoạch năm 2023 của Công ty CP xi măng Vicem Hoàng Mai. Hội đồng Quản trị xin báo cáo Đại hội đồng cổ đông Công ty./.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**

**Đình Quang Dũng**

**Nơi nhận:**

- Hội đồng quản trị Cty;
- Báo cáo Đại hội đồng cổ đông
- Lưu: VT, TC, HDQT.

**DỰ THẢO**



**BÁO CÁO**  
**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐẦU TƯ XÂY DỰNG NĂM**  
**2022 KẾ HOẠCH ĐẦU TƯ XÂY DỰNG NĂM 2023**  
(Tài liệu báo cáo Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023)

Nghệ An, ngày tháng năm 2023



## PHẦN THỨ NHẤT

### TÌNH HÌNH THỰC HIỆN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG NĂM 2022

#### 1. Tổng hợp số liệu thực hiện:

- Giá trị khối lượng: 13.402 triệu đồng/26.939 triệu đồng, đạt 49.75% kế hoạch;
- Giá trị thanh toán: 4.849 triệu đồng/30.848 triệu đồng, đạt 15,7% kế hoạch;

#### 2. Đánh giá tình hình thực hiện: Không đạt kế hoạch năm 2022.

#### 3. Tự rà soát:

- Về việc bố trí vốn để thực hiện kế hoạch: Vicem Hoàng Mai đã tính toán, cân đối đầy đủ nguồn vốn tự có để thực hiện các dự án đầu tư trong Kế hoạch Đầu tư xây dựng năm 2022.
- Về nhân sự thực hiện kế hoạch: Đội ngũ làm công tác đầu tư xây dựng của VICEM Hoàng Mai đang trong quá trình kiện toàn, phần nào chưa đáp ứng để xử lý các nhiệm vụ khó khăn, phức tạp.
- Các vướng mắc, tồn tại:

Nguyên nhân chủ yếu là 02 dự án lớn (dự án xi măng Hoàng Mai 2 - Giai đoạn 1; dự án tận dụng nhiệt khí thải để phát điện) đều trong giai đoạn chuẩn bị đầu tư nên phụ thuộc nhiều vào sự chấp thuận của các cơ quan quản lý Nhà nước và các cấp thẩm quyền.

+ Dự án xin cấp lại Giấy phép khai thác mỏ đá vôi Hoàng Mai B chưa hoàn thành kế hoạch 2022 chủ yếu là do vướng mắc về công tác xử lý hồ sơ của các Cơ quan quản lý nhà nước theo trình tự thủ tục qua nhiều bước; Thời kỳ quy hoạch khai thác sử dụng khoáng sản làm xi măng đã hết. Thủ tục phụ thuộc vào các cấp cơ quan quản lý nhà nước mất nhiều thời gian.

#### 4. Giải pháp xử lý các tồn tại vướng mắc:

- Đối với Dự án xi măng Hoàng Mai 2 (giai đoạn 1): Tiếp tục làm việc với UBND tỉnh Nghệ An, Sở Xây dựng và các cơ quan, địa phương liên quan về việc khảo sát, lựa chọn địa điểm đề xuất đầu tư dự án Xi măng Hoàng Mai 2 theo quy định;
- Đối với các dự án khác: Phối hợp với đơn vị tư vấn hoàn thiện hồ sơ đề xuất chủ trương đầu tư và làm các thủ tục đầu tư theo quy định của Pháp luật, của Tổng công ty. Từ đó lập tiến độ cụ thể từng dự án sát với tình hình thực tế và tổ chức triển khai thực hiện đúng kế hoạch.

### II. Đánh giá tình hình thực hiện cụ thể của từng dự án

#### 1. Dự án trong giai đoạn chuẩn bị dự án:

##### 1.1. Dự án xi măng Hoàng Mai 2 – Giai đoạn 1

##### a) Khái quát dự án:

- Tên dự án: Dự án nhà máy xi măng Hoàng Mai 2- Giai đoạn 1.
- Sơ bộ tổng mức đầu tư: 6.124,48 tỷ đồng (chưa bao gồm thuế VAT)

- Chủ đầu tư: Công ty CP xi măng Vicem Hoàng Mai.
- Dự kiến nguồn vốn: Vốn tự có: 37% tổng mức đầu tư và vốn vay thương mại: 63% tổng mức đầu tư .
- Dự kiến thời gian thực hiện dự án:
  - + Nhà máy chính: 35 tháng tính từ khi Hợp đồng gói thầu chính cung cấp thiết bị, vật tư, thiết kế và dịch vụ kỹ thuật có hiệu lực.
  - + Trạm nghiền xi măng tại Đông Hồi: 20 tháng tính từ khi Hợp đồng gói thầu chính cung cấp thiết bị, vật tư, thiết kế và dịch vụ kỹ thuật có hiệu lực.
- Dự kiến địa điểm:
  - + Nhà máy sản xuất clinker: Khu công nghiệp Hoàng Mai 2 - Xã Quỳnh Vinh, thị xã Hoàng Mai, tỉnh Nghệ An;
  - + Trạm nghiền xi măng: Khu công nghiệp Đông Hồi - Xã Quỳnh Lập, thị xã Hoàng Mai, tỉnh Nghệ An;
  - + Trạm đập đá vôi: Tại xã Tân Thắng, huyện Quỳnh Lưu, tỉnh Nghệ An;
  - + Tuyến băng tải vận chuyển đá từ Trạm đập về nhà máy: Đi qua 2 xã Tân Thắng, huyện Quỳnh Lưu và xã Quỳnh Vinh, thị xã Hoàng Mai, tỉnh Nghệ An.
- Dự kiến quy mô đầu tư giai đoạn 1:
  - + Diện tích đất sử dụng:

Nhà máy chính sản xuất clinker tại Khu công nghiệp Hoàng Mai 2 có diện tích khoảng 60 ha, trong đó giai đoạn 1 khoảng 30 ha; Trạm nghiền xi măng tại Khu công nghiệp Đông Hồi: khoảng 10,52 ha; Trạm đập đá vôi tại xã Tân Thắng, huyện Quỳnh Lưu: khoảng 2,25 ha; Băng tải từ trạm đập về nhà máy (dài 6,5 km) đi qua xã Tân Thắng, huyện Quỳnh Lưu và xã Quỳnh Vinh, thị xã Hoàng Mai, tỉnh Nghệ An; diện tích khoảng 13,0 ha;

+ Công suất thiết kế:

Sản xuất clinker: 6.000 tấn clinker/ngày; Sản xuất xi măng: 1,8 triệu tấn xi măng các loại/năm.

b) Tình hình thực hiện:

Cụ thể theo mục tiêu Kế hoạch ĐTXD năm 2022 như sau:

- Về chủ trương đầu tư dự án:

+ Mục tiêu làm việc với UBND tỉnh Nghệ An, Sở Xây dựng và các cơ quan, địa phương liên quan về việc khảo sát, lựa chọn địa điểm đề xuất đầu tư dự án Xi măng Hoàng Mai 2 theo quy định: Chưa hoàn thành mục tiêu đề ra. Nguyên nhân là Đề xuất khảo sát lại, lựa chọn địa điểm đề xuất đầu tư dự án của VICEM Hoàng Mai chưa được Sở Xây dựng tỉnh Nghệ An có ý kiến phản hồi.

+ Mục tiêu phối hợp với VICEM làm việc với Bộ Xây dựng, UBND tỉnh Nghệ An để lên phương án cụ thể việc chuyển nhượng dự án Nhà máy KCBT-VLXD không nung Đông Hồi về Vicem Hoàng Mai thực hiện dự án Xi măng Hoàng Mai 2: Chưa hoàn thành.

*Ghi chú: Về việc đề xuất lựa chọn địa điểm dự án*

- Ngày 9/1/2023 VICEM và Vicem Hoàng Mai đã có cuộc họp với UBND tỉnh Nghệ An và các cơ quan, địa phương liên quan về việc khảo sát, lựa chọn địa điểm



đề xuất đầu tư dự án Xi măng Hoàng Mai 2 theo quy định;

- Ngày 18/1/2023, UBND tỉnh đã có thông báo số 31/TB-UBND về việc giao cho sở KHĐT chủ trì hướng dẫn Vicem Hoàng Mai thực hiện các hồ sơ, thủ tục đầu tư theo quy định.

- Ngày 02/02/2023, Ban Quản lý KKT Đông Nam đã có văn bản số 122/KKT-KHĐT về việc triển khai thực hiện Thông báo số 31/TB-UBND ngày 18/01/2023 của UBND tỉnh;

- Về nguồn nguyên liệu cho dự án:

Công tác thăm dò mỏ đá sét Đá Bạc và mỏ đá vôi Bắc Thăng: Hoàn thiện 02 bản Báo cáo thăm dò đánh giá trữ lượng mỏ đá vôi Bắc Thăng và Mỏ sét Đá Bạc 2 theo ý kiến của các chuyên gia phản biện và trình Hội đồng đánh giá trữ lượng Quốc gia phê duyệt: Đã hoàn thành, cụ thể:

+ Ngày 15/3/2022, Hội đồng đánh giá trữ lượng khoáng sản Quốc gia đã có Quyết định số 1201/QĐ-HĐTLQG và 1202/QĐ-HĐTLQG về việc phê duyệt trữ lượng đá vôi và đá sét làm nguyên liệu sản xuất xi măng tại huyện Quỳnh Lưu, tỉnh Nghệ An.

c) Nguyên nhân chưa hoàn thành các mục tiêu:

Hiện tại dự án đang ở giai đoạn xin chủ trương đầu tư. Vicem Hoàng Mai đã tích cực phối hợp với VICEM, làm việc với các cơ quan nhà nước có thẩm quyền để xin lùi thời gian chấp thuận chủ trương đầu tư dự án. Tuy nhiên vướng mắc ở 02 vấn đề chính:

- Chưa hoàn thành thủ tục xác lập địa điểm đặt Trạm nghiền cho dự án dự kiến tại Đông Hội.

- Theo quy định thì phương án tăng vốn phải được cơ quan đại diện chủ sở hữu (Bộ Xây dựng) chấp thuận chủ trương. Vì vậy Vicem Hoàng Mai chưa có phương án triển khai.

d) Giải pháp, kiến nghị:

- Giải pháp:

- Tiếp tục bám sát UBND, Sở Xây dựng tỉnh Nghệ An và các cơ quan, địa phương có liên quan để sớm nhận được hướng dẫn, chấp thuận về việc khảo sát lựa chọn địa điểm đề xuất đầu tư dự án Xi măng Hoàng Mai 2.

- Kiến nghị:

+ VICEM chủ trì để có buổi làm việc với lãnh đạo UBND tỉnh Nghệ An, Ban QLKKT Đông Nam để xác định rõ mục tiêu đầu tư Xi măng Hoàng Mai 2.

+ VICEM hỗ trợ Vicem Hoàng Mai trong việc xem xét, lựa chọn địa điểm đặt Nhà máy chính dự án Xi măng Hoàng Mai 2.

## **1.2. Dự án tận dụng nhiệt khí thải để phát điện**

a) Khái quát dự án:

- Tên dự án: Dự án tận dụng nhiệt khí thải để phát điện – Nhà máy xi măng Hoàng Mai.

- Dự án nhóm B, loại công trình: Công trình công nghiệp cấp II.

- Dự kiến quy mô công trình: Dự kiến đầu tư hệ thống phát điện sử dụng nhiệt khí thải với tổng công suất lắp đặt 6,5MW, nguồn điện phát ra được hòa đồng bộ vào lưới điện của nhà máy, không phát trên lưới điện Quốc gia.

- Chủ đầu tư: Công ty CP xi măng Vicem Hoàng Mai.

- Dự kiến địa điểm xây dựng: Trong mặt bằng nhà máy xi măng Hoàng Mai, xã Quỳnh Vinh, thị xã Hoàng Mai.

- Sơ bộ tổng mức đầu tư (Giá trị trước thuế): 258,613 tỷ đồng.

- Dự kiến thời gian thực hiện: thời gian thực hiện gói thầu chính là 16 tháng kể từ khi hợp đồng có hiệu lực.

- Dự kiến nguồn vốn đầu tư: Vốn tự có, vốn vay thương mại.

b) Tình hình thực hiện:

Cụ thể theo mục tiêu Kế hoạch ĐTXD năm 2022 như sau:

- Mục tiêu lập báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư, thỏa thuận, phê duyệt chủ trương đầu tư dự án: Chưa hoàn thành.

Vicem Hoàng Mai đã hoàn thành một số nội dung công việc như sau:

+ Ngày 27/7/2022, Vicem Hoàng Mai đã có văn bản số 2239/XMHM-ĐTXD gửi CCID về việc cung cấp thông số phục vụ tính toán công suất dự án.

+ Tháng 8/2022, Đơn vị tư vấn CCID đã hoàn thiện Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư dự án. Vicem Hoàng Mai đã thực hiện thẩm định nội bộ Báo cáo.

+ Ngày 05/8/2022, Vicem Hoàng Mai đã có Tờ trình số 2379/TTr-XMHM-ĐTXD gửi Nhóm người đại diện quản lý phần vốn của VICEM tại Vicem Hoàng Mai để xin ý kiến thông qua chủ trương đầu tư dự án.

+ Ngày 11/8/2022, Nhóm người đại diện quản lý phần vốn của VICEM tại Vicem Hoàng Mai đã có văn bản số 2439/TTr-XMHM gửi VICEM để xin thỏa thuận chủ trương đầu tư dự án.

+ Ngày 16/8/2022, VICEM đã tiếp nhận hồ sơ và các phòng ban có liên quan của VICEM để xem xét, góp ý Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư dự án.

+ Tổng giám đốc VICEM đã có văn bản số 1690/VICEM-ĐTXD ngày 14/9/2022 trình Hội đồng thành viên VICEM thỏa thuận chủ trương đầu tư dự án.

+ Ngày 06/3/2023 Hội đồng thành viên Tổng công ty Xi măng Việt Nam đã có văn bản số 328/VICEM-HDTV về việc thông qua chủ trương đầu tư Dự án tận dụng nhiệt khí thải để phát điện – Nhà máy xi măng Hoàng Mai;

- Mục tiêu lập, thẩm định, thỏa thuận và phê duyệt báo cáo nghiên cứu khả thi: Chưa triển khai do chưa hoàn thành mục tiêu phê duyệt chủ trương đầu tư dự án.

- Mục tiêu Trình duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu; LCNT gói thầu chính; Hoàn thiện ký HĐ gói thầu chính: Chưa triển khai do chưa hoàn thành mục tiêu phê duyệt chủ trương đầu tư dự án.

c) Nguyên nhân chưa hoàn thành các mục tiêu theo kế hoạch:

- Các thông số thiết bị sau khi sửa chữa, cải tạo hệ thống Lò nung đã thay đổi so với trước kia. Vì vậy, Vicem Hoàng Mai phối hợp với CCID đo lại các thông số



để tính toán công suất, tổng mức đầu tư và hiệu quả dự án và chỉnh sửa Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư phù hợp với tình hình thực tế hiện tại.

- Trong quá trình triển khai dự án phải hoàn thành thủ tục phê duyệt bổ sung dự án vào quy hoạch phát triển điện lực tỉnh làm cơ sở triển khai các bước tiếp theo của dự án (thỏa thuận chủ trương đầu tư, thỏa thuận dự án đầu tư...) mất nhiều thời gian. Vì vậy, chậm hoàn thành so với kế hoạch đề ra.

*Ghi chú: Về xin phê duyệt bổ sung dự án vào quy hoạch phát triển điện lực:*

+ Ngày 06/6/2022, Bộ Công Thương đã có văn bản số 3102/BCT-ĐL chấp thuận bổ sung dự án vào quy hoạch phát triển điện lực tỉnh Nghệ An.

+ Ngày 10/6/2022 UBND tỉnh Nghệ An đã có văn bản số 4217/UBND-CN về việc bổ sung quy hoạch dự án tận dụng nhiệt khí thải phát điện nhà máy xi măng Hoàng Mai vào quy hoạch phát triển điện lực tỉnh Nghệ An giai đoạn 2016-2025 có xét đến năm 2035

d) Giải pháp, kiến nghị:

- Về chủ trương đầu tư dự án: Sau khi VICEM thỏa thuận chủ trương đầu tư dự án (Ngày 06/3/2023), Vicem Hoàng Mai sẽ lập kế hoạch chi tiết các công việc cần thiết cho bước lập F/S dự án tận dụng nhiệt khí thải để phát điện - Nhà máy xi măng Hoàng Mai và triển khai thực hiện.

## **2. Dự án trong giai đoạn thực hiện dự án:**

### **2.1. Dự án Thăm dò bổ sung nâng cấp trữ lượng, xin cấp lại giấy phép khai thác mỏ sét Quỳnh Vinh**

a) Khái quát dự án

- Quy mô đầu tư:

+ Nâng cấp từ cấp tài nguyên lên cấp trữ lượng 9.594.000 tấn khoáng sản;

+ Trình độ được cấp phép khai thác khoáng 12.000.000 tấn khoáng sản với công suất khoảng 400.000 tấn/năm;

- Địa điểm xây dựng: xã Quỳnh Vinh, thị xã Hoàng Mai, tỉnh Nghệ An;

- Tổng mức đầu tư (đã bao gồm VAT): 10.107 triệu đồng.

- Cơ cấu Nguồn vốn: Vốn tự có và vay thương mại.

- Thời gian thực hiện dự án:

+ Thời gian thi công thăm dò, lập báo cáo kết quả thăm dò nâng cấp trữ lượng các khối tài nguyên là 15 tháng kể từ ngày bàn giao mặt bằng thi công.

b) Tình hình thực hiện

Mục tiêu Kế hoạch ĐTXD năm 2022: hoàn thành công tác thi công thăm dò và lập Báo cáo nộp Tổng Cục địa chất khoáng sản thẩm định, trình Bộ TN&MT phê duyệt. Mục tiêu đã hoàn thành, cụ thể:

- Đơn vị tư vấn đã hoàn thiện báo cáo thăm dò. Ngày 14/5/2022 Bộ Tài nguyên và môi trường đã tiếp nhận hồ sơ trình thẩm định.

- Ngày 02/8/2022, Hội đồng đánh giá trữ lượng khoáng sản Quốc gia đã tổ chức cuộc họp kỹ thuật để đánh giá hồ sơ.

- Ngày 30/12/2022 của Hội đồng đánh giá trữ lượng khoáng sản Quốc gia đã có quyết định phê duyệt trữ lượng số 1246-QĐ-HĐTLQG của mỏ sét Quỳnh Vinh;

## 2.2. Dự án xin cấp lại Giấy phép khai thác mỏ đá vôi Hoàng Mai B:

a) Khái quát dự án (Thăm dò, nâng cấp trữ lượng, cấp lại giấy phép khai thác mỏ đá vôi Hoàng Mai B):

- Quy mô đầu tư: Thăm dò, nâng cấp từ cấp tài nguyên 333 lên cấp trữ lượng 122, bao gồm các công việc: Lập đề án, thi công thăm dò, nâng cấp trữ lượng mỏ đá vôi Hoàng Mai B, lập báo cáo trình chỉ tiêu trữ lượng, báo cáo thăm dò, hoàn thành việc xin phê duyệt trữ lượng; Lập dự án đầu tư khai thác mỏ, báo cáo đánh giá tác động môi trường và dự án cải tạo, phục vụ môi trường, lập hồ sơ xin cấp lại giấy phép khai thác mỏ;

- Địa điểm: Mỏ đá vôi Hoàng Mai B, thuộc phường Quỳnh Thiện, thị xã Hoàng Mai, tỉnh Nghệ An và xã Trường Lâm, huyện Tĩnh Gia, tỉnh Thanh Hóa;

- Tổng mức đầu tư (đã bao gồm VAT): 7.898 triệu đồng.

- Cơ cấu Nguồn vốn: Vốn tự có của Chủ đầu tư được bố trí trong kế hoạch năm

- Thời gian thực hiện dự án: Từ Quý III/2014.

b) Tình hình thực hiện

Mục tiêu Kế hoạch ĐTXD năm 2022: trình Chính phủ cho phép kéo dài thời hạn quy hoạch khoáng sản làm xi măng và nâng công suất khai thác mỏ đá vôi Hoàng Mai B.

Mục tiêu chưa hoàn thành, cụ thể:

- Về công tác xin cấp lại Giấy phép:

+ Ngày 19/7/2022, Bộ Tài nguyên & Môi trường đã có văn bản số 4118/BTNMT-ĐCKS trình Thủ tướng Chính phủ về việc nâng công suất khai thác đá vôi xi măng tại khu vực mỏ đá vôi Hoàng Mai B. Theo đó Bộ đã đề xuất Thủ tướng Chính phủ chấp thuận công việc trên làm cơ sở để Bộ hướng dẫn Vicem Hoàng Mai thực hiện các thủ tục cấp giấy phép khai thác.

+ Ngày 23/7/2022, Văn phòng chính phủ đã có văn bản số 4633/VPCP-CN gửi Bộ Xây dựng về việc lấy ý kiến đề nghị nâng công suất khai thác mỏ đá vôi Hoàng Mai B.

+ Ngày 05/8/2022, Bộ Xây dựng đã có văn bản số 3016/BXD-VLXD về việc nâng công suất khai thác mỏ đá vôi Hoàng Mai B (trả lời văn bản số 4633/VPCP-CN ngày 23/7/2022 của Văn phòng Chính phủ), theo đó Bộ Xây dựng đề nghị Bộ Tài nguyên và Môi trường xác định sản lượng khoáng sản khai thác thực tế của VICEM Hoàng Mai để cấp giấy phép khai thác cho nhà máy hoạt động ổn định theo quy định.

+ Ngày 11/8/2022, Văn phòng Chính phủ có văn bản số 5115/VPCP-CN truyền đạt ý kiến của Phó Thủ tướng Lê Văn Thành: "Bộ Tài nguyên và Môi trường quyết định việc nâng công suất khai thác đá vôi xi măng tại khu vực Hoàng Mai B của Công ty CPXM VICEM Hoàng Mai theo thẩm quyền và quy định của pháp luật". Công ty đang liên hệ làm việc với Bộ Tài nguyên và Môi trường để được hướng dẫn thực hiện các thủ tục tiếp theo.

+ Ngày 26/8/2022, Vicem Hoàng Mai đã có Văn bản số 2639/ XMHM-ĐTXD gửi Bộ Tài nguyên Môi trường về việc cấp phép mỏ đá vôi Hoàng Mai B.



+ Trước khi được cấp phép khai thác với công suất 2,6 triệu tấn/năm. Căn cứ quy định tại khoản 1, Điều 55 Nghị định số 158/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số Điều của Luật Khoáng sản thì công suất khai thác quá 15% công suất đã ghi trong Giấy phép khai thác khoáng sản thì phải xin điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác. Theo đó, Vicem Hoàng Mai chưa khai thác vượt quá công suất (vượt khoảng 12%) nên chưa phải xin điều chỉnh Giấy phép theo quy định.

+ Thực hiện các quy định pháp luật Nhà nước về khoáng sản, các kết luận của Kiểm toán Nhà nước, Thanh tra Tổng cục Địa chất và Khoáng sản Việt Nam, ngày 29/9/2022, Vicem Hoàng Mai đã có Văn bản số 2981/ XMHM-ĐTXD gửi Bộ Tài nguyên Môi trường về việc xin khai thác vượt công suất dưới 15% mỏ đá vôi Hoàng Mai B. Theo đó, Vicem Hoàng Mai đã đề nghị Bộ Tài nguyên và Môi trường cho phép Công ty được phép thực hiện việc khai thác vượt công suất tối đa không quá 15% là 270.000 tấn đá vôi tương đương 2.070.000 tấn đá vôi/năm.

+ Ngày 17/2/2023, Cục Khoáng sản Việt Nam đã có văn bản số 214/KSVN-TĐHS gửi Vicem Hoàng Mai về việc cấp phép khai thác đá vôi tại khu vực Hoàng Mai B của Công ty CP xi măng Vicem Hoàng Mai. Theo đó Cục đã thông báo ý kiến của Bộ Tài nguyên và Môi trường về thủ tục cần thực hiện trong việc cấp lại giấy phép khai thác.

c) Khó khăn, vướng mắc

Quy hoạch thăm dò, khai thác và sử dụng khoáng sản làm xi măng đến năm 2020 đã hết kỳ quy hoạch, trong khi đó quy hoạch mới đang trong quá trình lập và chưa được trình phê duyệt. Hiện nay thủ tục bổ sung quy hoạch, điều chỉnh nâng công suất khai thác mỏ đá vôi Hoàng Mai B phải trình Thủ tướng phê duyệt nên qua nhiều bước thủ tục với bộ, ban, ngành mất nhiều thời gian.

d) Giải pháp, kiến nghị

- Bám sát Tổng cục Địa chất và Khoáng sản Việt Nam, Bộ Tài nguyên và Môi trường để hoàn thành việc thẩm định, phê duyệt nâng cấp trữ lượng mỏ sét Quỳnh Vinh và được hướng dẫn thủ tục Cấp lại giấy phép khai thác mỏ đá vôi Hoàng Mai B.

**2.3. Dự án Kho chứa nguyên liệu tạp liệu rắn công nghiệp có hàm lượng sắt và cacbon cao**

a) Khái quát dự án

- Tên dự án: Kho chứa nguyên liệu tạp liệu rắn công nghiệp có hàm lượng sắt và cacbon cao.

- Loại, cấp công trình: Dự án nhóm C, công trình công nghiệp, cấp III.

- Chủ đầu tư: Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai.

- Tổng mức đầu tư: 4.004.000.000 đồng.

- Nguồn vốn: Vốn tự có của Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai bố trí trong kế hoạch năm 2022.

- Địa điểm xây dựng: Mặt bằng nhà máy xi măng Vicem Hoàng Mai, xã Quỳnh Vinh, thị xã Hoàng Mai, tỉnh Nghệ An.

- Quy mô đầu tư: Nhà kho có quy mô như sau:

- + Nhà kho 01 tầng, kích thước xây dựng: 15m x 42m;
- + Diện tích xây dựng: 661,07m<sup>2</sup>,
- Kết cấu, kiến trúc:
- + Móng đơn bê tông cốt thép M250 trên nền thiên nhiên;
- + Nền bê tông cốt thép M250 dày 200mm;
- + Khung nhà bằng thép tiền chế mái lợp tôn liên doanh dày 0,45mm, tường đổ bê tông cốt thép cao 2,5m, phía trên bao che bằng tôn;

b) Tình hình thực hiện:

- Công ty đã tổ chức lựa chọn nhà thầu, ký hợp đồng và triển khai thi công. Quý II/2022, dự án đã hoàn thành thi công và nghiệm thu công trình đưa vào sử dụng.

#### **2.4. Dự án Bạt đỉnh 11, 12 mỏ đá vôi Hoàng Mai B**

a) Khái quát dự án:

- Tên dự án: Bạt đỉnh 11, 12 mỏ đá vôi Hoàng Mai B.
- Loại, cấp công trình: Dự án nhóm C, công trình công nghiệp, cấp II.
- Chủ đầu tư: Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai.
- Tổng mức đầu tư: 8.734.000.000 đồng.
- Nguồn vốn: Vốn tự có của Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai bố trí trong kế hoạch năm 2022.

- Địa điểm xây dựng: Mỏ đá vôi Hoàng Mai B, xã Quỳnh Vinh, thị xã Hoàng Mai, tỉnh Nghệ An và xã Trường Lâm, huyện Tĩnh Gia, tỉnh Thanh Hóa.

- Quy mô đầu tư

+ Thiết kế, thi công bạt đỉnh 11 từ cos +85 xuống cos +65 và thi công đường di chuyển thiết bị lên đỉnh 11 với tổng khối lượng đào phá đá khoảng là: 46.338 m<sup>3</sup>.

+ Thiết kế, thi công bạt đỉnh 12 từ cos +77 xuống cos +65 và thi công đường di chuyển thiết bị lên đỉnh 12 với khối lượng đào phá đá khoảng là: 23.792,7 m<sup>3</sup>.

b) Tình hình thực hiện:

- Công ty đã tổ chức lựa chọn nhà thầu, ký hợp đồng và triển khai thi công từ Quý IV/2022.

+ Ngày 20/02/2023, Công ty đã nghiệm thu hiện trường và làm các thủ tục nghiệm thu đưa vào sử dụng công trình.



## PHẦN THỨ II

### KẾ HOẠCH ĐẦU TƯ XÂY DỰNG NĂM 2023

#### I. Căn cứ lập Kế hoạch.

Căn cứ chỉ đạo của VICEM tại Văn bản số số 1870/VICEM-ĐTXD ngày 10 tháng 10 năm 2022 về việc lập Kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch sản xuất kinh doanh và khả năng cân đối các nguồn vốn của Công ty;

#### II. Tổng hợp Kế hoạch.

##### 1. Về số liệu:

- Giá trị khối lượng: 92.721 triệu đồng.
- Giá trị thanh toán: 113.724 triệu đồng.

##### 2. Giải pháp thực hiện chung:

Vicem Hoàng Mai sẽ lên tiến độ công việc cụ thể cho từng dự án và phân công trách nhiệm cho từng phòng ban, đơn vị và cá nhân để triển khai thực hiện nhằm hoàn thành được Kế hoạch đề ra. Cụ thể như sau:

- Tuyệt đối tuân thủ trình tự, thủ tục đầu tư xây dựng theo đúng quy định của pháp luật, quy chế QLDA của VICEM và của đơn vị, đảm bảo hiệu quả.

- Chủ động, quyết liệt trong việc triển khai kế hoạch đầu tư xây dựng. Bám sát các mục tiêu để hoàn thành theo tiến độ đã đề ra.

- Rà soát, xem xét mức độ ưu tiên của từng dự án để tập trung nguồn lực thực hiện. Trên cơ sở rà soát và tình hình thực tế, lập tiến độ chi tiết cho từng dự án để đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện. Đồng thời báo cáo VICEM để theo dõi, giám sát việc thực hiện kế hoạch.

#### III. Thuyết minh kế hoạch

##### I. Các dự án mới:

##### 1.1. Dự án Trạm nghiền xi măng tại Đông Hội

- Kế hoạch khối lượng: 66.100 triệu đồng.
- Kế hoạch thanh toán: 65.340 triệu đồng.

##### a) Sự cần thiết đầu tư:

+ Vicem Hoàng Mai là đơn vị thành viên trực thuộc VICEM, có lợi thế về logistic và lợi thế về trữ lượng mỏ nguyên liệu sản xuất xi măng.

+ Nhà máy xi măng Hoàng Mai hiện nay đã thực hiện đồng bộ các giải pháp cải tiến, cải tạo dây chuyền sản xuất và chế độ vận hành, do vậy năng suất lò nung đã đạt trên 4.500 tấn clinker/ngày, thời gian vận hành lò trên 340 ngày/năm, sản lượng clinker trên 1,53 triệu tấn/năm (tương đương khoảng 2,46 triệu tấn xi măng). Tuy nhiên năng lực nghiền xi măng hiện tại chỉ đạt khoảng 1,4 triệu tấn xi măng/năm, chưa đáp ứng theo sản lượng clinker. Ngoài ra, máy nghiền hiện tại (máy nghiền bi) và hệ thống silo chứa chưa đáp ứng được mục tiêu đa dạng hóa chủng loại sản phẩm. Để đáp ứng nguồn cung xi măng đáp ứng mục tiêu chiến lược của VICEM cũng như VICEM Hoàng Mai trong thời gian tới, ngoài dự án xi măng Hoàng Mai 2 đã được định hướng quy hoạch đầu tư trong tương lai ra thì trong giai đoạn hiện nay rất cần thiết đầu tư xây dựng Trạm nghiền xi măng tại KCN Đông

Hội đề tận dụng lợi thế logistics và lợi thế về trữ lượng mỏ nguyên liệu sản xuất xi măng, nâng cao năng lực, hiệu quả sản xuất kinh doanh của đơn vị và mở rộng thị trường phục vụ tiêu thụ cho cả Dự án Hoàng Mai 2 - Giai đoạn 1 đầu tư trong thời gian tới.

b) Dự kiến mục tiêu, quy mô đầu tư:

- Mục tiêu đầu tư:

+ Dự án trạm nghiền xi măng tại Đông Hội – Nghệ An được đầu tư với công suất máy nghiền xi măng 150 tấn xi măng/giờ nhằm mục đích:

+ Nghiền hết lượng clinker dư thừa, gia tăng nguồn cung xi măng cho Vicem Hoàng Mai để nâng cao năng lực sản xuất kinh doanh của Vicem Hoàng Mai;

+ Nâng cao khả năng kết nối logistic giữa đường bộ, đường sắt và đường biển để mở rộng thị trường tiêu thụ sản phẩm phục vụ cho Dự án Hoàng Mai 2 - Giai đoạn 1 đầu tư trong tương lai;

- Quy mô đầu tư:

Dự kiến đầu tư dây chuyền nghiền xi măng đồng bộ với Quy mô từ 1 + 1,2 triệu tấn xi măng /năm (tương đương năng suất máy nghiền 150 tấn xi măng OPC/h).

c) Dự kiến Tổng mức đầu tư: 1.300 tỷ đồng (đã bao gồm thuế VAT);

Trong đó:

- Chi phí bồi thường, hỗ trợ tái định cư:	33.000.000.000 đ
- Chi phí xây dựng:	387.000.000.000 đ
- Chi phí thiết bị:	704.000.000.000 đ
- Chi phí QLDA:	9.000.000.000 đ
- Chi phí tư vấn ĐTXD:	32.000.000.000 đ
- Chi phí khác:	78.000.000.000 đ
- Chi phí dự phòng:	57.000.000.000 đ

(Các chi phí đã bao gồm thuế VAT)

Nguồn vốn đầu tư: 30% Vốn tự có của doanh nghiệp và 70% Vốn huy động vay từ các ngân hàng trong nước

d) Dự kiến hiệu quả đầu tư:

Dự án có hiệu quả kinh tế và có khả năng thu hồi vốn. Các chỉ tiêu hiệu quả kinh tế của dự án như sau:

TT	Mục	Đơn vị	Giá trị
1	Tổng mức đầu tư (trước VAT)	1.000 đ	1.193.000
2	IRR	%	10,87 %
3	NPV với hệ số chiết khấu 9,45%	1.000đ	106.815.378
4	Thời gian hoàn vốn	năm	7 năm 6 tháng
5	Lợi nhuận trên vốn đầu tư (ROI)	%	55 %

e) Mục tiêu công việc thực hiện trong năm kế hoạch:



+ Tổ chức lập, trình đề xuất đầu tư dự án để được UBND tỉnh Nghệ An chấp thuận chủ trương đầu tư xây dựng Trạm nghiền xi măng trên khu đất dự án Nhà máy KCBT-VLXD không nung tại KCN Đông Hội của VICEM theo đúng trình tự, thủ tục quy định của pháp luật.

+ Tổ chức khảo sát, lập F/S dự án.

### 1.2. Dự án Kho chứa xi măng xuất khẩu số 2

- Kế hoạch khối lượng: 3.189 triệu đồng.

- Kế hoạch thanh toán: 3.038 triệu đồng.

a. Sự cần thiết phải đầu tư:

\* Mục đích: đảm bảo chất lượng, số lượng hàng hóa, an toàn vệ sinh môi trường cũng như góp phần đáp ứng được yêu cầu cung cấp hàng hóa đúng thời gian, địa điểm cho khách hàng

\* Sự cần thiết phải đầu tư: Sản lượng xi măng xuất khẩu năm 2023 dự kiến khoảng 275.000 tấn. Khối lượng xi măng xuất khẩu theo đăng ký của khách hàng thông thường khoảng 20.000 tấn/1 tàu. Năng lực xuất hàng theo yêu cầu khoảng 6.000 tấn/ngày. Để đáp ứng tốt đơn hàng đòi hỏi Công ty phải tổ chức vừa đóng bao, vừa xuất và phải đảm bảo lượng chứa trước 8.000 tấn. Hiện tại, Công ty chỉ có 01 kho chứa được khoảng 4.000 tấn. Do vậy, trong thời gian xi măng bao xuất khẩu đang được tập kết ở bãi chứa ngoài trời, không đảm bảo an toàn ngày mưa bão, ảnh hưởng đến chất lượng sản phẩm, tác động xấu đến môi trường không khí cũng như rất tốn kém chi phí cho tiền bạt che, công bảo quản, lưu giữ.

Vì vậy việc đầu tư xây dựng kho chứa xi măng bao xuất khẩu số 02 là rất cần thiết để đảm bảo chất lượng, số lượng hàng hóa, an toàn vệ sinh môi trường cũng như góp phần đáp ứng được yêu cầu cung cấp hàng hóa đúng thời gian, địa điểm cho khách hàng.

b) Quy mô:

Kho chứa xi măng bao xuất khẩu, bao gồm các nội dung công việc chính như sau:

- Kích thước xây dựng: 15m x 54 m,

- Diện tích xây dựng: 952m<sup>2</sup>,

- Diện tích sàn: 880m<sup>2</sup>;

- Kết cấu, kiến trúc:

+ Móng đơn bê tông cốt thép trên nền thiên nhiên

+ Khung nhà bằng thép tiền chế mái lợp tôn liên doanh dày 0.45mm, tường xây gạch đặc 220m cao 1m, phía trên bao che bằng tôn, lắp đặt hệ thống cản trực 5 tấn.

+ Nền bê tông M200 dày 200mm, có gia cường đá cấp phối loại II.

c) Dự kiến Tổng mức đầu tư: **3.854.214.000** đồng

*(Ba tỷ, tám trăm năm mươi bốn triệu, hai trăm mười bốn nghìn đồng)*

**Trong đó:**

- Chi phí xây dựng: 3.255.526.566 đồng;

- Chi phí thiết bị: 0 đồng;

- Chi phí QLDA: 111.063.591 đồng;
- Chi phí tư vấn ĐTXD: 300.322.210 đồng;
- Chi phí khác: 5.317.903 đồng;
- Chi phí dự phòng: 181.983.750 đồng.

(Các chi phí đã bao gồm thuế VAT)

d) Dự kiến hiệu quả đầu tư:

Việc đầu tư xây dựng dự án kho chứa xi măng bao xuất khẩu, ngoài hiệu quả kinh tế tài chính nêu trên còn đạt hiệu quả kinh tế xã hội khác:

- Tăng hiệu quả quản lý và điều hành khâu xếp dỡ và bảo quản xi măng bao, đảm bảo chất lượng xi măng.
- Tăng hiệu quả sản xuất.
- Bảo vệ môi trường.

e) Mục tiêu công việc thực hiện trong năm kế hoạch:

- Thực hiện thuê tư vấn khảo sát, lập, thẩm tra, thẩm định, phê duyệt Báo cáo nghiên cứu khả thi (Quý II/2023).
- Thực hiện lập HSMT, lập KHLCNT, đấu thầu lựa chọn nhà thầu thi công trong quý II năm 2023.
- Thi công hoàn thành công trình trong quý III/2023
- Thực hiện nghiệm thu đưa vào sử dụng công trình và thanh quyết toán hợp đồng (Quý III-IV/2023).

**1.3. Dự án lắp đặt hệ thống đường ống cấp nước sinh hoạt toàn công ty**

- Kế hoạch khối lượng: 781 triệu đồng.
- Kế hoạch thanh toán: 746 triệu đồng.

a) Sự cần thiết đầu tư:

Hiện nay, toàn bộ hệ thống bể chứa nước sinh hoạt tại mặt bằng nhà máy, khu văn phòng Công ty, khu tập thể C, khu Xí nghiệp khai thác mỏ được cấp nước bằng xe chuyên chở của Công ty lấy nước từ huyện Quỳnh Lưu rất mất thời gian và tốn kém chi phí. Hiện nay, nhà máy nước sạch thị xã Hoàng Mai đã thi công hệ thống đường ống chung cho toàn thị xã và có các điểm đầu nối thuận tiện cho việc cấp nước cho toàn Công ty.

Vi vậy, việc lắp đặt hệ thống đường ống cấp nước là rất cần thiết để phục vụ cho nhu cầu cấp nước sạch sinh hoạt của người lao động trong Công ty.

b) Dự kiến mục tiêu, quy mô đầu tư

- Khu văn phòng, khu tập thể C: Đào đất, cắt mặt sân bê tông để lắp đường ống cấp nước HDPE D25mm, PN12,5 chiều dài khoảng 1.000m dẫn đến bể nước khu tập thể C, bể nước khu tập thể A3-A4, bể nước nhà A6, bể nước nhà A2, có van khóa tại đầu vào mỗi bể nước và đầu nối với đường ống cấp của nhà máy nước thị xã ngoài hàng rào khu C giáp đường sắt;

- Khu Xí nghiệp Khai thác mỏ: Đào đất, cắt mặt sân bê tông để lắp đường ống cấp nước HDPE D25mm, PN12,5 chiều dài khoảng 1.000m dẫn đến bể nước khu văn phòng Xí nghiệp Khai thác, bể nước trạm đập đá vôi, có van khóa tại đầu vào



mỗi bể nước và đấu nối với đường ống cấp của nhà máy nước thị xã ngoài tuyến đường đối diện với văn phòng XN khai thác mỏ;

- Khu vực nhà máy: Đào đất, cắt mặt sân bê tông để lắp đường ống cấp nước HDPE D25mm, PN12,5 chiều dài khoảng 6.000m dẫn đến bể nước các khu vực làm việc trong nhà máy với 15 điểm (Văn phòng Xưởng Xi măng, Xí nghiệp Tiêu thụ, Xưởng điện cũ, Xưởng Cơ khí cũ, nhà điều hành sản xuất (02 bể), nhà điều hành trung tâm, nhà ăn ca sản xuất, đội xe xí nghiệp DVCN, Xưởng Clinker, Xưởng Nguyên liệu, Nhà nghiền và đóng bao xi măng, trạm điện 110KV, nhà bảo vệ công số 4, trạm sét) có van khóa tại đầu vào mỗi bể nước và đấu nối với đường ống cấp của nhà máy nước thị xã tại công bảo vệ số 3 nhà máy.

c) Dự kiến Tổng mức đầu tư: **940.186.500** đồng

*(Chín trăm bốn mươi triệu, một trăm tám mươi sáu nghìn, năm trăm đồng)*

**Trong đó:**

- Chi phí xây dựng: 772.247.300 đồng;
- Chi phí QLDA: 21.289.400 đồng;
- Chi phí tư vấn ĐTXD: 87.494.000 đồng;
- Chi phí khác: 14.384.700 đồng;
- Chi phí dự phòng: 44.771.100 đồng.

*(Các chi phí đã bao gồm thuế VAT)*

d) Dự kiến hiệu quả đầu tư

- Lượng nước sinh hoạt cấp cho toàn Công ty phải mua hàng năm: Xấp xỉ 2.000 m<sup>3</sup>/năm (khoảng 160m<sup>3</sup>/tháng).

- Giá nước tại nhà máy cấp nước sạch Hoàng Mai: 10.762 đồng/m<sup>3</sup>.

Tổng giá nước sinh hoạt phải mua 1 năm: 21.524.000 đồng/năm.

Hiện nay, công ty đang sử dụng 01 xe chuyên chở nước để chở nước từ nhà máy nước sạch Hoàng Mai đến bể chứa nước sinh hoạt toàn bộ công ty. Với chi phí hàng năm như sau:

- Lương lái xe 1 năm: 4.000.000 đồng/ tháng x 12 tháng = 48.000.000 đồng.

- Chi phí dầu 1 năm: 3.733 lít/ năm x 20.250 đồng = 75.593.250 đồng/năm (Lấy theo giá dầu diesel hiện nay).

- Chi phí bảo trì, bảo dưỡng xe 1 năm: 10.000.000 đồng/năm.

Tổng chi phí khi sử dụng xe công ty chở nước trong 1 năm: 133.593.325 đồng

Việc lắp đặt được đường ống sinh hoạt đến toàn bộ bể nước của công ty sẽ giúp hàng năm tiết kiệm được **133.593.325** đồng chi phí để duy trì xe chở nước.

Tổng mức đầu tư của dự án là: 855 triệu đồng, trong đó chi phí thực tế cần phải bỏ là 781 triệu đồng (chi phí lập báo cáo KTKT, chi phí thi công và các chi phí tư vấn khác).

Thời gian hoàn vốn là khoảng 6 năm.

Ngoài ra, với việc đầu tư được hệ thống cấp nước sinh hoạt toàn Công ty lâu dài sẽ dùng để thay thế nước giếng khoan đang cấp cho các đường ống, thiết bị vệ sinh, giúp bảo vệ đường ống, thiết bị khỏi vôi hóa, kéo dài tuổi thọ sử dụng.

e) Mục tiêu công việc thực hiện trong năm kế hoạch:

- Thực hiện thuê tư vấn khảo sát, lập, thẩm tra, thẩm định, phê duyệt Báo cáo KTKT (Quý I/2023).

- Thực hiện lựa chọn nhà thầu thi công trong quý II năm 2023.

- Thi công hoàn thành công trình trong quý II/2023

- Thực hiện nghiệm thu đưa vào sử dụng công trình và thanh quyết toán hợp đồng (Quý II/2023).

#### **1.4. Dự án Xây dựng tuyến đường vào kho tạp liệu rắn công nghiệp có hàm lượng sắt và cacbon cao**

- Kế hoạch khối lượng: 953 triệu đồng.

- Kế hoạch thanh toán: 910 triệu đồng.

a) Sự cần thiết đầu tư:

Hiện nay, đường vào kho tạp liệu rắn công nghiệp có hàm lượng sắt và cacbon cao đang sử dụng là đường đất kết nối với đường bê tông dẫn vào kho đá vôi. Do đường bằng đất được san gạt tạm nên nền đường tương đối yếu, không bằng phẳng, bị lún khi xe tải trọng lớn đi qua, gây khó khăn trong công tác di chuyển, đi lại của phương tiện vào kho, nhất là vào mùa mưa đường ướt, không đảm bảo an toàn cũng như mất nhiều thời gian ảnh hưởng đến việc cấp liệu cho quá trình sản xuất.

Vì vậy, việc làm đường bê tông vào kho tạp liệu rắn công nghiệp có hàm lượng sắt và cacbon cao là rất cần thiết để hoàn thiện cơ sở hạ tầng đáp ứng cho các phương tiện chở vật liệu và xe xúc lật vào kho

b) Dự kiến mục tiêu, quy mô đầu tư

- Phần tuyến đường: Phá dỡ các trụ bê tông cũ và đào đất, gốc cây, thảm cỏ bằng máy kết hợp thủ công để làm đường nối từ đường bê tông vào kho đá vôi đến vị trí kho chứa tạp liệu rắn công nghiệp có hàm lượng sắt và cacbon cao, chiều dài tuyến 222,4m, rộng 5m; Móng đường bằng đất lu lèn K98 dày 30cm; Nền đường bằng cấp phối đá dăm loại I dày 20cm, rải giấy dầu chống thấm phía trên; Mặt đường bằng bê tông xi măng M250, đá 1x2, dày 25cm;

- Mương thoát nước cho đường: Đào đất và xây mương thoát nước (bằng gạch chỉ đặc, dày 0,11m, trát vữa xi măng M75 dày 1,5cm) bên phải tuyến đường với tổng chiều dài 206,6m, kích thước mương B=0,5m, H=0,5m, mương hở, dẫn ra mương thoát nước chung của nhà máy;

- Sân kho tạp liệu rắn: Đào lớp đất hữu cơ và đổ bê tông lót móng M100 dày 10cm, đổ sân bê tông M250, đá 1x2, dày 20cm trước cửa vào kho tạp liệu rắn (diện tích 500m<sup>2</sup>) nối với đường; Đổ cấp phối đá dăm dày 20cm, rộng 5m khu vực cửa hông của kho.

c) Dự kiến Tổng mức đầu tư: **1.143.349.900 đồng**

(Một tỷ, một trăm bốn mươi ba triệu, ba trăm bốn mươi chín nghìn, chín trăm đồng)

**Trong đó:**

- |                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| - Chi phí xây dựng:    | 954.118.000 đồng; |
| - Chi phí QLDA:        | 23.082.400 đồng;  |
| - Chi phí tư vấn ĐTXD: | 94.210.600 đồng;  |



- Chi phí khác: 17.493.300 đồng;
- Chi phí dự phòng: 54.445.600 đồng.

(Các chi phí đã bao gồm thuế VAT)

d) Dự kiến hiệu quả đầu tư

Đảm bảo hiệu quả sản xuất kinh doanh

e) Mục tiêu công việc thực hiện trong năm kế hoạch:

- Thực hiện thuê tư vấn khảo sát, lập, thẩm tra, thẩm định, phê duyệt Báo cáo KTKT (Quý II/2023).

- Thực hiện lựa chọn nhà thầu thi công trong quý II năm 2023.

- Thi công hoàn thành công trình trong quý II-III/2023

- Thực hiện nghiệm thu đưa vào sử dụng công trình và thanh quyết toán hợp đồng (Quý III/2023).

#### **1.6. Dự án sử dụng rác thải làm nhiên liệu thay thế trong sản xuất clinker**

- Kế hoạch khối lượng: 8.074 triệu đồng.

- Kế hoạch thanh toán: 8.074 triệu đồng.

a) Sự cần thiết đầu tư:

+ Hiện nay nguồn cung ứng than trong nước gặp khó khăn, giá cả than cám có xu hướng ngày càng tăng cao, gây khó khăn cho công tác sản xuất.

+ Hệ thống lò nung Hoàng Mai sau khi thực hiện sửa chữa, cải tạo chiều sâu, xử lý nút thắt rất phù hợp cho việc sử dụng rác thải làm nhiên liệu thay thế so với hệ thống lò trước cải tạo.

+ Việc sử dụng rác thải làm nhiên liệu thay thế cho sản xuất clinker góp phần giảm chi phí sản xuất, đặc biệt trong điều kiện giá than cao như hiện nay, nâng cao hiệu quả sản xuất kinh doanh của Công ty, góp phần bảo vệ môi trường do giảm tỷ lệ sử dụng nhiên liệu hóa thạch, xử lý và tận dụng được nguồn rác thải của các ngành công nghiệp khác và một phần rác thải sinh hoạt. Việc sử dụng rác thải làm nhiên liệu thay thế phù hợp với Chiến lược phát triển Vật liệu xây dựng Việt Nam thời kỳ 2021 -2030, định hướng đến năm 2050 tại Quyết định số 1266/QĐ- TTg ngày 18/08/2020 của Thủ tướng Chính phủ và định hướng phát triển của VICEM.

Ghi chú: Ngày 18/01/2023 VICEM Hoàng Mai đã có văn bản số 250/XMHM-KH trình Bộ Tài nguyên và Môi trường thẩm định ĐTM Nhà máy Xi măng Hoàng Mai (nâng công suất từ 4.000 tấn clinker/ngày lên 4.500 tấn clinker/ngày và sử dụng chất thải rắn thông thường, chất thải nguy hại làm nguyên, nhiên liệu thay thế và đồng xử lý chất thải trong sản xuất xi măng).

- Địa điểm đầu tư: Trong mặt bằng nhà máy

b) Dự kiến mục tiêu, quy mô đầu tư:

Sử dụng từ 15 đến 20 tấn rác/giờ để làm nhiên liệu thay thế sản xuất clinker. Phạm vi đầu tư dự kiến bao gồm: hệ thống kho chứa rác; Hệ thống sấy thùng quay để sấy rác; Hệ thống băng tải vận chuyển rác từ kho lên vị trí đốt ở tháp trao đổi nhiệt; Hệ thống phễu đốt rác ...

c) Dự kiến Tổng mức đầu tư: **42.971.491.000** đồng (đã bao gồm 10% thuế giá trị gia tăng);

(Bốn mươi hai tỷ, chín trăm bảy mươi triệu, bốn trăm chín mươi nghìn đồng)

Trong đó:

- Chi phí xây dựng: 22.657.958.417,0 đồng;
- Chi phí thiết bị: 14.469.738.332,0 đồng;
- Chi phí QLDA: 852.154.896,0 đồng;
- Chi phí TVĐT: 2.476.189.589,0 đồng;
- Chi phí khác: 468.558.204,0 đồng;
- Chi phí dự phòng: 2.046.891.418,0 đồng;

d) Dự kiến hiệu quả đầu tư:

TT	Khoản mục	Đơn vị	Giá trị
<b>I</b>	<b>Tổng mức đầu tư</b>	1.000 đồng	<b>42.971.491</b>
<b>II</b>	<b>Tỷ suất chiết khấu (dự kiến)</b>	%	12.00%
<b>III</b>	<b>Đơn giá than</b>	đồng/1000 kcal	687
<b>IV</b>	<b>Đơn giá NLTT</b>	đồng/tấn	1.900.000
<b>V</b>	<b>Sản lượng clinker sản xuất</b>	tấn/năm	1.494.000
<b>VI</b>	<b>Hiệu quả thu được khi giảm sử dụng 25% NLTT</b>	đồng/tấn	26.062
<b>VII</b>	<b>Thu nhập sau thuế</b>		
-	Năm SX thứ 1( lãi)	1.000 đồng	29.382.987
-	Năm SX thứ 2( lãi)	1.000 đồng	29.382.987
-	Năm SX trung bình	1.000 đồng	29.382.987
<b>VIII</b>	<b>Điểm hoàn vốn ( Năm sản xuất trung bình)</b>		
-	Doanh thu hoà vốn	1.000 đồng	5.474.119
-	Mức độ hoạt động hoà vốn	%	7,94%
-	Sản lượng hoà vốn		118.593
<b>IX</b>	<b>Hiệu quả của dự án</b>		
-	Hiện giá thu nhập thuần ( NPV)	1.000 đồng	171.157.446
-	Hệ số hoàn vốn nội bộ (IRR)	%	78,57%
-	Nộp NSNN hàng năm (thuế TNDN dự kiến)	1.000 đồng	7.345.747
-	Việc làm cho người lao động	Người	4
-	Thời gian thu hồi vốn (không kể thời gian XD)		1 năm 03 tháng

e) Mục tiêu công việc thực hiện trong năm kế hoạch:

- Thực hiện thuê tư vấn khảo sát, lập, thẩm tra, thẩm định, phê duyệt Báo cáo nghiên cứu khả thi (03 tháng ).
- Thực hiện lập HSMT, lập KHLCNT, đấu thầu lựa chọn nhà thầu thi công trong quý II năm 2023.
- Triển khai thực hiện các bước tiếp theo của dự án theo quy định trong quý II-III/2023



## **2. Các dự án chuyển tiếp:**

### **2.1. Dự án xi măng Hoàng Mai 2**

- Kế hoạch khối lượng: 200 triệu đồng.
- Kế hoạch thanh toán: 7.655 triệu đồng.

#### **a) Mục tiêu công việc thực hiện trong năm kế hoạch**

- Về chủ trương đầu tư dự án:
  - + Tiếp tục bám sát UBND, Sở Xây dựng tỉnh Nghệ An và các cơ quan, địa phương có liên quan để sớm nhận được hướng dẫn, chấp thuận về việc khảo sát lựa chọn địa điểm để xuất đầu tư dự án Xi măng Hoàng Mai 2(Quý I/2022).

- Về nguồn nguyên liệu cho dự án:

Nghiệm thu, thanh quyết toán các Hợp đồng thăm dò mỏ đá vôi Bắc Thăng, mỏ sét Đá Bạc.

#### **b) Giải pháp thực hiện:**

- Phối hợp với VICEM; Bám sát các cơ quan ban ngành có thẩm quyền để xác lập địa điểm dự kiến của Nhà máy chính dự án.

### **2.2. Dự án Tận dụng nhiệt khí thải để phát điện**

- Kế hoạch khối lượng: 3.105 triệu đồng.
- Kế hoạch thanh toán: 14.610 triệu đồng.

#### **a) Mục tiêu công việc thực hiện trong năm kế hoạch**

- Phê duyệt chủ trương đầu tư dự án vào Tháng 3/2023. Sau đó, Vicem Hoàng Mai sẽ tiến hành các bước thực hiện dự án bao gồm:

- Lập, thỏa thuận phê duyệt Báo cáo nghiên cứu khả thi dự án: Lựa chọn đơn vị tư vấn lập Báo cáo nghiên cứu khả thi (02 tháng), Lập Báo cáo nghiên cứu khả thi (01 tháng), Thỏa thuận, thẩm định (Thiết kế cơ sở, Thiết kế công nghệ, Tổng mức đầu tư), phê duyệt Báo cáo nghiên cứu khả thi (01 tháng);

- Trình duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu (15 ngày);

- Lập, phê duyệt HSMT. Thông báo mời thầu, phát hành HSMT. Đánh giá HSDT, thẩm định, thương thảo hợp đồng. Thỏa thuận/phê duyệt kết quả LCNT gói thầu chính; Hoàn thiện ký HĐ gói thầu chính (06 tháng).

#### **b) Giải pháp thực hiện:**

- Sau khi VICEM chấp thuận chủ trương đầu tư, Vicem Hoàng Mai thực hiện các thủ tục trình HĐQT Công ty phê duyệt chủ trương đầu tư và tiến hành các bước tiếp theo của dự án.

### **2.3. Dự án Thăm dò bổ sung nâng cấp trữ lượng, xin cấp lại giấy phép khai thác mỏ sét Quỳnh Vinh**

- Kế hoạch khối lượng thực hiện: 1.118 triệu đồng.
- Kế hoạch thanh toán: 5.174 triệu đồng.

#### **a) Mục tiêu công việc thực hiện trong năm kế hoạch:**

Hoàn thiện hồ sơ nghiệm thu để thanh quyết toán cho nhà thầu thi công (Dự kiến hoàn thành trong Quý I/2023).

### **2.4. Dự án Thăm dò, nâng cấp trữ lượng, cấp lại giấy phép khai thác mỏ đá vôi Hoàng Mai B**

- Kế hoạch khối lượng thực hiện: 1.436 triệu đồng.
- Kế hoạch thanh toán: 1.531 triệu đồng.

Bám sát Tổng cục Địa chất và Khoáng sản Việt Nam, Bộ Tài nguyên và Môi trường để hoàn thành việc thẩm định, phê duyệt nâng cấp trữ lượng mỏ sét Quỳnh Vinh và được hướng dẫn thủ tục Cấp lại giấy phép khai thác mỏ đá vôi Hoàng Mai B.

#### **2.5. Bạt dĩnh 11, 12 mỏ đá vôi Hoàng Mai B**

- Kế hoạch khối lượng thực hiện: 7.765 triệu đồng.
- Kế hoạch thanh toán: 6.491 triệu đồng.

a) Mục tiêu công việc thực hiện trong năm kế hoạch:

- Thi công hoàn thành hạng mục công trình (Tháng 02/2023).
- Nghiệm thu đưa vào sử dụng công trình và thanh quyết toán hợp đồng (Tháng 3/2023).

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác đầu tư xây dựng năm 2022 và kế hoạch năm 2023 của Công ty CP xi măng Vicem Hoàng Mai. Hội đồng Quản trị xin báo cáo Đại hội đồng cổ đông Công ty./.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**

**Đình Quang Dũng**

**Nơi nhận:**

- Hội đồng quản trị Cty;
- Báo cáo Đại hội đồng cổ đông
- Lưu: VT, TC, HDQT.



DỰ THẢO

Số: 02/TTr-BKS

Nghệ An, ngày tháng năm 2023



## TỜ TRÌNH

### Về việc thông qua lựa chọn đơn vị kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2023 Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai

Kính gửi: Đại hội đồng Cổ đông Công ty CP xi măng Vicem Hoàng Mai

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/06/2020 của Quốc hội;

Căn cứ Quyết định 2324/QĐ-BTC ngày 14/11/2022 của Bộ tài chính về việc chấp thuận cho doanh nghiệp kiểm toán và kiểm toán viên hành nghề được kiểm toán cho đơn vị có lợi ích công chúng năm 2023;

Căn cứ Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai,

Ban Kiểm soát Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai kính trình Đại hội việc lựa chọn đơn vị kiểm toán độc lập thực hiện việc kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2023 của Công ty như sau:

#### 1. Tiêu thức lựa chọn đơn vị kiểm toán độc lập

- Là đơn vị kiểm toán độc lập có uy tín và được chấp thuận kiểm toán cho các Công ty niêm yết theo quy định của pháp luật về chứng khoán;
- Là đơn vị kiểm toán có đội ngũ kiểm toán viên trung thực, đề cao đạo đức nghề nghiệp, có trình độ cao, nhiều kinh nghiệm nhằm đảm bảo chất lượng kiểm toán báo cáo tài chính;
- Chi phí kiểm toán hợp lý, phù hợp với nội dung, phạm vi và tiến độ kiểm toán do Công ty yêu cầu.

#### 2. Đề xuất

Để chuẩn bị cho việc kiểm toán tài chính năm 2023, Ban Kiểm soát Công ty kính trình Đại hội phê duyệt danh sách các Công ty kiểm toán thực hiện kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2023 của Công ty như sau:

1. Công ty TNHH Deloitte Việt Nam;
2. Công ty TNHH Ernst & Young Việt Nam;
3. Công ty TNHH Kiểm toán An Việt,

Kính đề nghị Đại hội đồng cổ đông ủy quyền cho Hội đồng quản trị lựa chọn một trong ba công ty kiểm toán trên thực hiện kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2023 của Công ty.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét và thông qua.

#### Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- HĐQT;
- Lưu: BKS.

T/M BAN KIỂM SOÁT  
TRƯỞNG BAN

Nguyễn Văn Tuấn

DỰ THẢO



## TỜ TRÌNH

Về việc thông qua thực hiện chi trả thù lao của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát và Thư ký Công ty năm 2022; Kế hoạch chi trả năm 2023

Kính gửi: ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN 2023  
CÔNG TY CỔ PHẦN XI MĂNG VICEM HOÀNG MAI

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/06/2020;

Căn cứ Điều lệ Công ty cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai được Đại hội đồng cổ đông thường niên thông qua ngày 24/4/2021;

Căn cứ kết quả sản xuất kinh doanh năm 2022 và kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2023 của Công ty.

Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua quyết toán chi trả lương, thù lao năm 2022 và phương án chi trả lương, thù lao năm 2023 cho Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát và Thư ký Công ty như sau:

### 1. Thực hiện chi trả thù lao Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát và Thư ký công ty năm 2022

Căn cứ Điều 7 Nghị quyết số 02/2022/NQ-ĐHĐCĐ ngày 22/4/2022 của Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2022, Công ty đã thực hiện chi trả thù lao cho các thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát, Thư ký Công ty như sau:

- Chủ tịch HĐQT : 08 triệu đồng/người/tháng
- Các thành viên HĐQT : 06 triệu đồng/người/tháng
- Các thành viên Ban kiểm soát : 04 triệu đồng/người/tháng
- Thư ký Công ty : 04 triệu đồng/người/tháng

**Tổng mức thù lao đã chi trả trong năm 2022 là: 516.000.000 đồng.**

Đối với Trưởng ban kiểm soát Công ty làm việc chuyên trách, Công ty không thực hiện chi trả thù lao mà hưởng lương người quản lý chuyên trách. Thu nhập năm 2022 của Trưởng Ban kiểm soát là 294.652.279 đồng.

### 2. Kế hoạch chi trả thù lao Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát và Thư ký công ty năm 2023





Hội đồng quản trị Công ty đề nghị chi trả mức lương, thù lao cho Chủ tịch HĐQT, các thành viên HĐQT, Ban kiểm soát và Thư ký Công ty năm 2023 tương tự như mức thù lao đã thực hiện năm 2022, cụ thể như sau:

- Chủ tịch HĐQT : 08 triệu đồng/người/tháng
- Các thành viên HĐQT : 06 triệu đồng/người/tháng
- Các thành viên Ban kiểm soát : 04 triệu đồng/người/tháng
- Thư ký Công ty : 04 triệu đồng/người/tháng
- Đối với Trưởng Ban kiểm soát chuyên trách: Hưởng lương theo Quy chế tiền lương hiện hành của Công ty.

Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét và thông qua./.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**

**Đình Quang Dũng**



Số: /TTr-XXMHM

Nghệ An, ngày tháng năm 2023

**DỰ THẢO**



**TỜ TRÌNH**

**Về việc thông qua Báo cáo tài chính năm 2022 đã được kiểm toán**

Kính gửi: Đại hội đồng Cổ đông thường niên 2023  
Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/06/2020;

Căn cứ Điều lệ Công ty cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai được Đại hội đồng cổ đông thường niên thông qua ngày 24 tháng 4 năm 2021;

Căn cứ Báo cáo tài chính năm 2022 của Công ty đã được Công ty TNHH Kiểm toán Deloitte Việt Nam kiểm toán.

Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai báo cáo Đại hội đồng cổ đông về Báo cáo tài chính năm 2022 của Công ty đã được Công ty TNHH Kiểm toán Deloitte Việt Nam kiểm toán và đã được Công ty cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai công bố thông tin theo quy định, cụ thể như sau:

Nội dung báo cáo gồm 2 phần:

- Phần I: Báo cáo của kiểm toán độc lập.

- Phần II: Báo cáo tài chính đã được kiểm toán gồm:

• Bảng cân đối kế toán ngày 31/12/2022;

• Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2022;

• Báo cáo lưu chuyển tiền tệ cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2022;

• Thuyết minh Báo cáo tài chính vào ngày 31/12/2022 cho năm tài chính kết thúc cùng ngày.

• Chi tiết Báo cáo tài chính năm 2022 đã kiểm toán được đính kèm Tờ trình này.

*Các nội dung chi tiết của báo cáo tài chính năm 2022 đã kiểm toán được công bố thông tin trên website ximanghoangmai.vn, tại mục Quan hệ cổ đông.*

Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét và thông qua./.

**TM.HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**

*Nơi nhận:*

- Như trên;

- Lưu: TCKT, HDQT.

**Đinh Quang Dũng**



Số: TT-XMHM

Nghệ An, ngày tháng năm 2023

DỰ THẢO



## TỜ TRÌNH

### Về việc thông qua phương án phân phối lợi nhuận năm 2022

Kính gửi: Đại hội đồng Cổ đông thường niên 2023

Công ty cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai

Căn cứ Điều lệ Công ty cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai được Đại hội đồng cổ đông thông qua ngày 24 tháng 4 năm 2021;

Căn cứ Báo cáo tài chính năm 2022 của Công ty cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai đã được kiểm toán.

Hội đồng quản trị kính báo cáo Đại hội đồng cổ đông nội dung như sau:

Năm 2022 là năm khó khăn của ngành sản xuất Xi măng do Thị trường Xi măng trong nước luôn trong tình trạng “cung” vượt xa “cầu”, xuất khẩu sụt giảm nghiêm trọng do thị trường chính là Trung Quốc vẫn duy trì chính sách Zero covid, thị trường Philippiines công tác vận tải biển khó khăn, giá cước tăng cao, kèm theo thuế chống phá giá đối áp dụng đối với xi măng nhập khẩu từ Việt Nam... Bên cạnh đó, do ảnh hưởng của xung đột vũ trang Nga - Ukraine làm cho chuỗi cung ứng toàn cầu bị đứt gãy, tác động trực tiếp đến giá nguyên nhiên liệu cho sản xuất. Đặc biệt là giá dầu thô và than đá tăng mạnh, nguồn cung than khan hiếm.

Trong năm 2022, được sự hỗ trợ, chỉ đạo quyết liệt của VICEM và sự cố gắng của tập thể lãnh đạo, người lao động Công ty nên Vicem Hoàng Mai đã từng bước vượt qua khó khăn, hoàn thành vượt mức kế hoạch mà Đại hội đồng cổ đông năm 2022 đề ra.

Tổng doanh thu đạt 2.075,5 tỷ đồng, bằng 114,1% kế hoạch năm 2022 và tăng 12,5% so với năm 2021.

Tổng lợi nhuận trước thuế đạt 27,3 tỷ đồng, bằng 182% kế hoạch năm 2022 (kế hoạch lợi nhuận năm 2022 Đại hội đồng cổ đông thông qua là 15 tỷ đồng), bằng 109% kế hoạch năm 2022 đã được Hội đồng thành viên Tổng công ty Xi măng Việt Nam phê duyệt theo QĐ số 2034/QĐ-VICEM ngày 02/11/2022 và tăng 746,8% so với năm 2021.

Nộp Ngân sách Nhà nước đạt 88,1 tỷ đồng, bằng 152,5% kế hoạch năm 2022 và tăng 27,1% so với năm 2021.

Kết quả lợi nhuận năm 2022 đã được kiểm toán như sau:

Tổng lợi nhuận trước thuế: 27.272.858.268 đồng

Trong đó,

Lợi nhuận sau thuế có thể phân phối năm 2022: 25.436.588.685 đồng

Lợi nhuận sau thuế chưa phân phối năm 2021: 4.160.556.739 đồng

Lợi nhuận sau thuế năm 2022: 21.276.031.946 đồng



Tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2022 của Công ty đã thông qua Nghị Quyết không chia cổ tức năm 2022. Bên cạnh đó, để tiếp tục thực hiện công tác an sinh xã hội, chung tay vì cộng đồng góp phần quảng bá hình ảnh, thương hiệu, uy tín của Công ty đồng thời thực hiện chế độ phúc lợi cho người lao động nhằm khuyến khích người lao động tăng năng suất góp phần mang lại hiệu quả cao hơn cho Công ty. Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua phương án phân phối lợi nhuận như sau:

- Không chia cổ tức năm 2022 theo Nghị Quyết Đại hội đồng cổ đông năm 2022.

- Trích lập Quỹ khen thưởng, phúc lợi, quỹ thưởng Ban điều hành tương ứng 01 tháng lương năm 2022 cụ thể:

Quỹ khen thưởng phúc lợi: 12.031.583.333 đồng

Quỹ thưởng Ban điều hành: 262.833.333 đồng

Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét và thông qua.

**TM.HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**

*Nơi nhận:*

- Như trên;

- Lưu: VT, TCKT, HĐQT

**Đình Quang Dũng**





**CÔNG TY CỔ PHẦN XI MĂNG VICEM HOÀNG MAI**

Địa chỉ: Khối 7, phường Quỳnh Thiện, thị xã Hoàng Mai, Nghệ An

Điện thoại: 02383.866.170 - Fax: 02383.866.648

DỰ THẢO



**ĐIỀU LỆ**

**CÔNG TY CỔ PHẦN XI MĂNG VICEM HOÀNG MAI**

(Điều lệ bổ sung, sửa đổi đã được thông qua  
tại Đại hội thường niên năm 2023)

Nghệ An, tháng 4 năm 2023

## MỤC LỤC

<b>CHƯƠNG I. ĐỊNH NGHĨA CÁC THUẬT NGỮ TRONG ĐIỀU LỆ.....</b>	<b>4</b>
Điều 1. Giải thích thuật ngữ.....	4
<b>CHƯƠNG II. TÊN, HÌNH THỨC, TRỤ SỞ, CHI NHÁNH, VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN, THỜI HẠN HOẠT ĐỘNG VÀ NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA CÔNG TY.....</b>	<b>5</b>
Điều 2. Tên, hình thức, trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện và thời hạn hoạt động của Công ty..	5
Điều 3. Người đại diện theo pháp luật của Công ty.....	6
<b>CHƯƠNG III. MỤC TIÊU, PHẠM VI KINH DOANH VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CÔNG TY.....</b>	<b>7</b>
Điều 4. Mục tiêu hoạt động của Công ty.....	7
Điều 5. Phạm vi kinh doanh và hoạt động của Công ty.....	8
<b>CHƯƠNG IV. VỐN ĐIỀU LỆ, CỔ PHẦN, CỔ ĐÔNG SÁNG LẬP.....</b>	<b>9</b>
Điều 6. Vốn điều lệ, cổ phần, cổ đông sáng lập.....	9
Điều 7. Chứng nhận Cổ phiếu.....	9
Điều 8. Chứng chỉ chứng khoán khác.....	10
Điều 9. Chuyển nhượng cổ phần.....	10
Điều 10. Thu hồi cổ phần.....	10
<b>CHƯƠNG V. CƠ CẤU TỔ CHỨC, QUẢN TRỊ VÀ KIỂM SOÁT.....</b>	<b>11</b>
Điều 11. Cơ cấu tổ chức, quản trị và kiểm soát Công ty.....	11
<b>CHƯƠNG VI. CỔ ĐÔNG VÀ ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG.....</b>	<b>11</b>
Điều 12. Quyền của cổ đông.....	11
Điều 13. Nghĩa vụ của cổ đông.....	13
Điều 14. Đại hội đồng cổ đông.....	14
Điều 15. Quyền và nhiệm vụ của Đại hội đồng cổ đông.....	15
Điều 16. Ủy quyền tham dự họp Đại hội đồng cổ đông.....	17
Điều 17. Thay đổi các quyền.....	17
Điều 18. Triệu tập họp, chương trình họp và thông báo họp Đại hội đồng cổ đông.....	18
Điều 19. Các điều kiện tiến hành họp Đại hội đồng cổ đông.....	19
Điều 20. Thể thức tiến hành họp và biểu quyết tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông.....	20
Điều 21. Điều kiện để Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông được thông qua.....	22
Điều 22. Thẩm quyền và thể thức lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản để thông qua Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông.....	22
Điều 23. Nghị quyết, Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông.....	24
Điều 24. Yêu cầu hủy bỏ Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông.....	25
<b>CHƯƠNG VII. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ.....</b>	<b>25</b>
Điều 25. Ứng cử, đề cử thành viên Hội đồng quản trị.....	25
Điều 26. Thành phần và nhiệm kỳ của thành viên Hội đồng quản trị.....	26
Điều 27. Quyền hạn và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị.....	27
Điều 28. Thù lao, thưởng và lợi ích khác của thành viên Hội đồng quản trị.....	28
Điều 29. Chủ tịch Hội đồng quản trị.....	29
Điều 30. Cuộc họp của Hội đồng quản trị.....	30
Điều 31. Các tiểu ban thuộc Hội đồng quản trị.....	31
Điều 32. Người phụ trách quản trị công ty.....	31
<b>CHƯƠNG VIII. TỔNG GIÁM ĐỐC, CÁN BỘ QUẢN LÝ.....</b>	<b>32</b>
Điều 33. Tổ chức bộ máy quản lý.....	32



Điều 34. Người điều hành Công ty.....	32
Điều 35. Bổ nhiệm, miễn nhiệm, nhiệm vụ và quyền hạn của Tổng Giám đốc.....	33
<b>CHƯƠNG IX. BAN KIỂM SOÁT.....</b>	<b>34</b>
Điều 36. Ứng cử, đề cử Thành viên Ban kiểm soát (Kiểm soát viên).....	34
Điều 37. Thành phần Ban Kiểm soát.....	34
Điều 38. Trưởng Ban kiểm soát.....	34
Điều 39. Quyền và nghĩa vụ của Ban kiểm soát.....	35
Điều 40. Cuộc họp của Ban kiểm soát.....	36
Điều 41. Tiền lương, thù lao, thưởng và lợi ích khác của thành viên Ban kiểm soát.....	36
<b>CHƯƠNG X. TRÁCH NHIỆM CỦA THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ, KIỂM SOÁT VIÊN, TỔNG GIÁM ĐỐC VÀ NGƯỜI ĐIỀU HÀNH KHÁC.....</b>	<b>36</b>
Điều 42. Trách nhiệm trung thực và tránh các xung đột về quyền lợi .....	36
Điều 43. Trách nhiệm về thiệt hại và bồi thường.....	37
<b>CHƯƠNG XI. QUYỀN ĐIỀU TRA SỔ SÁCH VÀ HỒ SƠ CÔNG TY.....</b>	<b>38</b>
Điều 44. Quyền điều tra sổ sách và hồ sơ.....	38
<b>CHƯƠNG XII. CÔNG NHÂN VIÊN VÀ CÔNG ĐOÀN.....</b>	<b>39</b>
Điều 45. Công nhân viên và công đoàn.....	39
<b>CHƯƠNG XIII. PHÂN PHỐI LỢI NHUẬN.....</b>	<b>39</b>
Điều 46. Phân phối lợi nhuận.....	39
<b>CHƯƠNG XIV. TÀI KHOẢN NGÂN HÀNG, QUỸ DỰ TRỮ, NĂM TÀI CHÍNH VÀ CHẾ ĐỘ KẾ TOÁN.....</b>	<b>40</b>
Điều 47. Tài khoản ngân hàng.....	40
Điều 48. Năm tài chính.....	40
Điều 49. Chế độ kế toán.....	40
<b>CHƯƠNG XV. BÁO CÁO TÀI CHÍNH, BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN VÀ TRÁCH NHIỆM CÔNG BỐ THÔNG TIN.....</b>	<b>41</b>
Điều 50. Báo cáo tài chính năm, bán niên và quý.....	41
Điều 51. Báo cáo thường niên.....	41
<b>CHƯƠNG XVI. KIỂM TOÁN CÔNG TY.....</b>	<b>41</b>
Điều 52. Kiểm toán.....	41
<b>CHƯƠNG XVII. DẤU CỦA DOANH NGHIỆP.....</b>	<b>41</b>
Điều 53. Dấu của doanh nghiệp.....	41
<b>CHƯƠNG XVIII. GIẢI THỂ CÔNG TY.....</b>	<b>42</b>
Điều 54. Giải thể công ty.....	42
Điều 55. Gia hạn hoạt động.....	42
Điều 56. Thanh lý.....	42
<b>CHƯƠNG XIX. GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP NỘI BỘ.....</b>	<b>43</b>
Điều 57. Giải quyết tranh chấp nội bộ.....	43
<b>CHƯƠNG XX. BỔ SUNG VÀ SỬA ĐỔI ĐIỀU LỆ.....</b>	<b>43</b>
Điều 58. Điều lệ Công ty.....	43
<b>CHƯƠNG XXI. NGÀY HIỆU LỰC.....</b>	<b>44</b>
Điều 59. Ngày hiệu lực.....	44

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****ĐIỀU LỆ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG  
CÔNG TY CỔ PHẦN XI MĂNG VICEM HOÀNG MAI**

(Sửa đổi, bổ sung theo Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023, số /2023/NQ-DHĐCĐ, ngày / /2023)

**Chương I****ĐỊNH NGHĨA CÁC THUẬT NGỮ TRONG ĐIỀU LỆ****Điều 1. Giải thích thuật ngữ**

1. Trong Điều lệ này, những thuật ngữ dưới đây được hiểu như sau:

- a) “Vốn điều lệ” là tổng mệnh giá cổ phần đã bán hoặc được đăng ký mua khi thành lập doanh nghiệp và được quy định tại Điều 6 Điều lệ này;
- b) “Vốn có quyền biểu quyết” là vốn cổ phần, theo đó người sở hữu có quyền biểu quyết về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Đại hội đồng cổ đông;
- c) “Luật Doanh nghiệp” bao gồm Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 17 tháng 6 năm 2020 và Luật số 03/2022/QH15, ngày 11/01/2022 sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Đầu tư công, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư, Luật Đầu tư, Luật Nhà ở, Luật Đấu thầu, Luật Điện lực, Luật Doanh nghiệp, Luật Thuế tiêu thụ đặc biệt và Luật thi hành án dân sự;
- d) “Luật Chứng khoán” là Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2019;
- đ) “Việt Nam” là nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam;
- e) “Ngày thành lập” là ngày Công ty được cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và các giấy tờ có giá trị tương đương) lần đầu;
- g) “Người điều hành doanh nghiệp” là Tổng Giám đốc, Phó Tổng Giám đốc, Kế toán trưởng và người điều hành khác theo quy định của Điều lệ Công ty;
- h) “Người quản lý doanh nghiệp” là người quản lý Công ty, bao gồm Chủ tịch Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc và cá nhân giữ chức danh quản lý khác theo quy định tại Điều lệ Công ty;
- i) “Người có liên quan” là cá nhân, tổ chức được quy định tại khoản 46 Điều 4 Luật Chứng khoán;
- k) “Người được ủy quyền dự họp” là người được Cổ đông (tổ chức hoặc cá nhân) hoặc đại diện theo ủy quyền được chỉ định một cách hợp pháp để tham dự và biểu quyết tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông;



l) “Đại diện theo ủy quyền” là người được Cổ đông là tổ chức ủy quyền để thực hiện các quyền cổ đông của mình theo Pháp luật;

m) “Cổ đông” là cá nhân, tổ chức sở hữu ít nhất một cổ phần của Công ty;

n) “Cổ đông sáng lập” là cổ đông sở hữu ít nhất một cổ phần phổ thông và ký tên trong danh sách cổ đông sáng lập Công ty;

o) “Cổ đông lớn” là cổ đông được quy định tại khoản 18 Điều 4 Luật Chứng khoán;

p) “Thời hạn hoạt động” là thời gian hoạt động của Công ty được quy định tại Điều 2 Điều lệ này và thời gian gia hạn (nếu có) được Đại hội đồng cổ đông của Công ty thông qua;

q) “Sở giao dịch chứng khoán” là Sở giao dịch chứng khoán Việt Nam và các công ty con.

2. Trong Điều lệ này, các tham chiếu tới một hoặc một số quy định hoặc văn bản khác bao gồm cả những sửa đổi, bổ sung hoặc văn bản thay thế.

3. Các tiêu đề (Chương, Điều của Điều lệ này) được sử dụng nhằm thuận tiện cho việc hiểu nội dung và không ảnh hưởng tới nội dung của Điều lệ này.

## **Chương II**

### **TÊN, HÌNH THỨC, TRỤ SỞ, CHI NHÁNH, VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN, ĐỊA ĐIỂM KINH DOANH, THỜI HẠN HOẠT ĐỘNG VÀ NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA CÔNG TY**

**Điều 2. Tên, hình thức, trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh và thời hạn hoạt động của Công ty**

1. Tên Công ty:

- Tên đầy đủ tiếng Việt: Công ty Cổ phần xi măng Vicem Hoàng Mai

- Tên tiếng Anh: VICEM HOANG MAI CEMENT JOINT STOCK COMPANY

- Tên viết tắt: HOM

2. Công ty là công ty cổ phần có tư cách pháp nhân phù hợp với pháp luật hiện hành của Việt Nam.

3. Trụ sở đăng ký của Công ty:

- Địa chỉ trụ sở chính: Khối 7, phường Quỳnh Thiện, thị xã Hoàng Mai, tỉnh Nghệ An

- Điện thoại: (84-238) 3866170;

Fax: (84-238) 3866648.

- Website: sales@ximanghoangmai.com.vn

- Email: www.ximanghoangmai.vn

4. Công ty có thể thành lập chi nhánh và văn phòng đại diện tại địa bàn kinh doanh để thực hiện các mục tiêu hoạt động của Công ty phù hợp với quyết định của

Hội đồng quản trị và trong phạm vi luật pháp cho phép. Hiện tại, Công ty có các chi nhánh và văn phòng đại diện như sau:

a) Chi nhánh Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Moàng Mai - Xí nghiệp Tiêu thụ

- Địa chỉ trụ sở chính: Khối 7, phường Quỳnh Thiện, thị xã Hoàng Mai, tỉnh Nghệ An

- Điện thoại: (84-238) 3.664222; Fax: (84- 238)3.63661776.

b) Chi nhánh Công ty Cổ phần xi măng Vicem Moàng Mai – Ban Đầu tư Xây dựng.

- Địa chỉ trụ sở chính: Khối 7, phường Quỳnh Thiện, thị xã Hoàng Mai, tỉnh Nghệ An

c) Chi nhánh Công ty Cổ phần xi măng Vicem Moàng Mai - Xí nghiệp Khai thác mỏ.

- Địa chỉ trụ sở chính: Khối 7, phường Quỳnh Thiện, thị xã Hoàng Mai, tỉnh Nghệ An

d) Chi nhánh Công ty Cổ phần xi măng Vicem Moàng Mai - Xí nghiệp Dịch vụ Công nghiệp.

- Địa chỉ trụ sở chính: Khối 7, phường Quỳnh Thiện, thị xã Hoàng Mai, tỉnh Nghệ An

5. Trong trường hợp có thay đổi thông tin được quy định Khoản 1, 2, 3 và Khoản 4 Điều 2, Điều lệ này coi như tự động cập nhật.

6. Trừ khi chấm dứt hoạt động trước thời hạn quy định tại khoản 2 Điều 54, thời hạn hoạt động của Công ty bắt đầu từ ngày thành lập và là vô thời hạn.

### **Điều 3. Người đại diện theo pháp luật của Công ty**

1. Tổng Giám đốc là Người đại diện theo pháp luật của Công ty.

2. Quyền hạn và nghĩa vụ của Người đại diện theo pháp luật:

a) Người đại diện theo pháp luật của Công ty là cá nhân đại diện cho Công ty thực hiện các quyền và nghĩa vụ phát sinh từ giao dịch của Công ty, đại diện cho Công ty với tư cách nguyên đơn, bị đơn, người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan trước trọng tài, tòa án và các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

b) Người đại diện theo pháp luật của Công ty có trách nhiệm sau đây:

- Thực hiện các quyền và nghĩa vụ được giao một cách trung thực, cẩn trọng, tốt nhất nhằm bảo đảm lợi ích hợp pháp của Công ty;

- Trung thành với lợi ích của Công ty; không sử dụng thông tin, bí quyết, cơ hội kinh doanh của Công ty; không lạm dụng địa vị, chức vụ và sử dụng tài sản của Công ty để tư lợi hoặc phục vụ lợi ích của tổ chức, cá nhân khác;

- Thông báo kịp thời, đầy đủ, chính xác cho Công ty về việc người đại diện đó và người có liên quan của họ làm chủ hoặc có cổ phần, phần vốn góp chi phối tại các doanh nghiệp khác;



c) Người đại diện theo pháp luật của Công ty chịu trách nhiệm cá nhân đối với những thiệt hại cho Công ty do vi phạm nghĩa vụ quy định tại Điều lệ này;

3. Người đại diện theo pháp luật phải cư trú tại Việt Nam và ủy quyền bằng văn bản cho người khác thực hiện quyền và nghĩa vụ của người đại diện theo pháp luật khi xuất cảnh khỏi Việt Nam. Trường hợp này, Người đại diện theo pháp luật vẫn phải chịu trách nhiệm về việc thực hiện quyền và nghĩa vụ đã ủy quyền.

### Chương III

## MỤC TIÊU, PHẠM VI KINH DOANH VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CÔNG TY

### Điều 4. Mục tiêu hoạt động của Công ty

1. Ngành, nghề kinh doanh của Công ty là:

TT	Ngành nghề kinh doanh	Mã ngành
1	Sản xuất xi măng, vôi và thạch cao Chi tiết: Sản xuất xi măng, sản xuất vôi, sản xuất thạch cao	2394 (Chính)
2	Kinh doanh bất động sản, quyền sử dụng đất thuộc chủ sở hữu, chủ sử dụng hoặc đi thuê	6810
3	Sản xuất sản phẩm từ chất khoáng phi kim loại khác chưa được phân vào đâu	2399
4	Vận tải hàng hóa bằng đường bộ	4933
5	Dịch vụ lưu trú ngắn ngày	5510
6	Vận tải hàng hóa ven biển và viễn dương	5012
7	Vận tải hàng hóa đường thủy nội địa Chi tiết: Vận tải hàng hóa đường thủy nội địa bằng phương tiện thô sơ; Vận tải hàng hóa đường thủy nội địa bằng phương tiện cơ giới	5022
8	Bán buôn vật liệu, thiết bị lắp đặt khác trong xây dựng Chi tiết: Bán buôn xi măng, Bán buôn vật liệu, thiết bị lắp đặt khác trong xây dựng	4663
9	Sản xuất khác chưa được phân vào đâu Chi tiết: Sản xuất các loại vật liệu xây dựng	3290
10	Bán buôn máy móc, thiết bị và phụ tùng máy khác Chi tiết: Bán buôn máy móc, thiết bị và phụ tùng máy khai khoáng, xây dựng; Bán buôn máy móc, thiết bị điện, vật liệu điện (máy phát điện, động cơ điện, dây điện và thiết bị khác dùng trong mạch điện); Bán buôn máy móc, thiết bị và phụ tùng máy khác chưa được phân vào đâu.	4659
11	Hoạt động xây dựng chuyên dụng khác Chi tiết: Hoạt động xây dựng chuyên biệt sử dụng trong tất cả các kết cấu công trình nhưng yêu cầu phải có kỹ năng riêng chuyên sâu hoặc phải có thiết bị chuyên môn hóa như: Xây dựng nền móng, bao gồm cả ép cọc, Các công việc về chống ẩm và chống thấm nước, Chống ẩm	4390

	các tòa nhà, Đào giếng (trong ngành khai thác mỏ), Lắp dựng các kết cấu thép không thể sản xuất nguyên khối, Uốn thép, Xây dựng và đặt đá, Lợp mái các công trình nhà để ở, Lắp dựng và dỡ bỏ cốp pha, giàn giáo, loại trừ hoạt động thuê cốp pha, giàn giáo, Lắp dựng ống khói và lò sấy công nghiệp, Các công việc đòi hỏi chuyên môn cần thiết như kỹ năng trèo và sử dụng các thiết bị liên quan, ví dụ làm việc ở tầng cao trên các công trình cao. - Các công việc dưới bề mặt; - Xây dựng bề bơi ngoài trời; - Rửa bằng hơi nước, phun cát và các hoạt động tương tự cho mặt ngoài công trình nhà; - Thuê cần trục có người điều khiển.	
12	Hoạt động của các cơ sở thể thao	9311
13	Thoát nước và xử lý nước thải	3700
14	Khai thác đá, cát, sỏi, đất sét	0810
15	Xây dựng công trình đường sắt	4211
16	Xây dựng công trình đường bộ	4212
17	Nhà hàng và các dịch vụ ăn uống phục vụ lưu động	5610
18	Xây dựng nhà để ở	4101
19	Xây dựng nhà không để ở	4102
20	Thu gom rác thải không độc hại	3811
21	Thu gom rác thải độc hại	3812
22	Xử lý và tiêu hủy rác thải không độc hại	3811
23	Xử lý và tiêu hủy rác thải độc hại	3812
24	Xử lý ô nhiễm và hoạt động quản lý chất thải khác	3900
25	Hoạt động dịch vụ hỗ trợ khai khoáng khác	0990
26	Dịch vụ đặt chỗ và các dịch vụ hỗ trợ liên quan đến quảng bá và tổ chức tua du lịch	7990
27	Xây dựng công trình kỹ thuật dân dụng khác	4299
28	Bốc xếp hàng hóa	5224
29	Kho bãi và lưu giữ hàng hóa	5210
30	Xây dựng công trình điện	4221
31	Sản xuất điện	3511

2. Mục tiêu hoạt động của Công ty là bảo toàn và phát triển vốn chủ sở hữu; đảm bảo quyền lợi cho các cổ đông, người lao động; hoàn thành các nghĩa vụ thuế đối với Nhà nước và phát triển Công ty ngày càng lớn mạnh.

#### **Điều 5. Phạm vi kinh doanh và hoạt động của Công ty**

1. Công ty được phép lập kế hoạch và tiến hành tất cả các hoạt động kinh doanh theo ngành nghề của Công ty đã được công bố trên Cổng thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia và Điều lệ này, phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành và thực hiện các biện pháp thích hợp để đạt được các mục tiêu của Công ty.



2. Công ty có thể tiến hành hoạt động kinh doanh trong các ngành, nghề khác được pháp luật cho phép và được Đại hội đồng cổ đông thông qua.

#### **Chương IV**

### **VỐN ĐIỀU LỆ, CỔ PHẦN, CỔ ĐÔNG SÁNG LẬP**

#### **Điều 6. Vốn điều lệ, cổ phần, cổ đông sáng lập**

1. Vốn điều lệ của Công ty là 747.691.310.000 đồng (bảy trăm bốn mươi bảy tỷ sáu trăm chín mươi một triệu ba trăm mười nghìn đồng)

Tổng số vốn điều lệ của Công ty được chia thành 74.769.131 cổ phần với mệnh giá là 10.000 đồng/cổ phần.

2. Công ty có thể thay đổi vốn điều lệ khi được Đại hội đồng cổ đông thông qua và phù hợp với các quy định của pháp luật.

3. Các cổ phần của Công ty vào ngày thông qua Điều lệ này là cổ phần phổ thông. Các quyền và nghĩa vụ của cổ đông nắm giữ từng loại cổ phần được quy định tại Điều 12, Điều 13 Điều lệ này.

4. Công ty có thể phát hành các loại cổ phần ưu đãi sau khi có sự chấp thuận của Đại hội đồng cổ đông và phù hợp với các quy định của pháp luật.

5. Cổ phần phổ thông phải được ưu tiên chào bán cho các cổ đông hiện hữu theo tỷ lệ tương ứng với tỷ lệ sở hữu cổ phần phổ thông của họ trong Công ty, trừ trường hợp Đại hội đồng cổ đông quyết định khác, số cổ phần cổ đông không đăng ký mua hết sẽ do Hội đồng quản trị của Công ty quyết định. Hội đồng quản trị có thể phân phối số cổ phần đó cho cổ đông và người khác với điều kiện không thuận lợi hơn so với những điều kiện đã chào bán cho các cổ đông hiện hữu trừ trường hợp Đại hội đồng cổ đông có chấp thuận khác.

6. Công ty có thể mua cổ phần do chính Công ty đã phát hành theo những cách thức được quy định trong Điều lệ này và pháp luật hiện hành.

7. Công ty có thể phát hành các loại chứng khoán khác theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 7. Chứng nhận cổ phiếu**

1. Cổ đông của Công ty được cấp chứng nhận cổ phiếu tương ứng với số cổ phần và loại cổ phần sở hữu.

2. Cổ phiếu là loại chứng khoán xác nhận quyền và lợi ích hợp pháp của người sở hữu đối với một phần vốn cổ phần của tổ chức phát hành. Cổ phiếu phải có đầy đủ các nội dung theo quy định tại khoản 1 Điều 121 Luật Doanh nghiệp.

3. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nộp đầy đủ hồ sơ đề nghị chuyển quyền sở hữu cổ phần theo quy định của Công ty hoặc trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày thanh toán đầy đủ tiền mua cổ phần theo quy định tại phương án phát hành cổ phiếu của Công ty (hoặc thời hạn khác theo điều khoản phát hành quy định), người sở hữu

số cổ phần được cấp chứng nhận cổ phiếu. Người sở hữu cổ phần không phải trả cho Công ty chi phí in chứng nhận cổ phiếu.

4. Trường hợp cổ phiếu bị mất, bị hư hỏng hoặc bị hủy hoại dưới hình thức khác thì cổ đông được Công ty cấp lại cổ phiếu theo đề nghị của cổ đông đó. Đề nghị của cổ đông phải bao gồm các nội dung sau đây:

a) Thông tin về cổ phiếu đã bị mất, bị hư hỏng hoặc bị hủy hoại dưới hình thức khác;

b) Cam kết chịu trách nhiệm về những tranh chấp phát sinh từ việc cấp lại cổ phiếu mới.

#### **Điều 8. Chứng chỉ chứng khoán khác**

Chứng chỉ trái phiếu hoặc chứng chỉ chứng khoán khác của Công ty được phát hành có chữ ký của người đại diện theo pháp luật và dấu của Công ty.

#### **Điều 9. Chuyển nhượng cổ phần**

1. Tất cả các cổ phần được tự do chuyển nhượng trừ khi Điều lệ này và pháp luật có quy định khác, cổ phiếu niêm yết, đăng ký giao dịch trên Sở giao dịch chứng khoán được chuyển nhượng theo các quy định của pháp luật về chứng khoán và thị trường chứng khoán.

2. Cổ phần chưa được thanh toán đầy đủ không được chuyển nhượng và hưởng các quyền lợi liên quan như quyền nhận cổ tức, quyền nhận cổ phiếu phát hành để tăng vốn cổ phần từ nguồn vốn chủ sở hữu, quyền mua cổ phiếu mới chào bán và các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 10. Thu hồi cổ phần**

1. Trường hợp cổ đông không thanh toán đầy đủ và đúng hạn số tiền phải trả để mua cổ phiếu, Hội đồng quản trị thông báo và có quyền yêu cầu cổ đông đó thanh toán số tiền còn lại và chịu trách nhiệm tương ứng với tổng mệnh giá cổ phần đã đăng ký mua đối với nghĩa vụ tài chính của Công ty phát sinh do việc không thanh toán đầy đủ.

2. Thông báo thanh toán nêu trên phải ghi rõ thời hạn thanh toán mới (tối thiểu là 07 ngày kể từ ngày gửi thông báo), địa điểm thanh toán và thông báo phải ghi rõ trường hợp không thanh toán theo đúng yêu cầu, số cổ phần chưa thanh toán hết sẽ bị thu hồi.

3. Hội đồng quản trị có quyền thu hồi các cổ phần chưa thanh toán đầy đủ và đúng hạn trong trường hợp các yêu cầu trong thông báo nêu trên không được thực hiện.

4. Cổ phần bị thu hồi được coi là các cổ phần được quyền chào bán quy định tại khoản 3 Điều 112 Luật Doanh nghiệp. Hội đồng quản trị có thể trực tiếp hoặc ủy quyền bán, tái phân phối theo những điều kiện và cách thức mà Hội đồng quản trị thấy là phù hợp.



5. Cổ đông nắm giữ cổ phần bị thu hồi phải từ bỏ tư cách cổ đông đối với những cổ phần đó, nhưng vẫn phải chịu trách nhiệm tương ứng với tổng mệnh giá cổ phần đã đăng ký mua đối với nghĩa vụ tài chính của Công ty phát sinh vào thời điểm thu hồi theo quyết định của Hội đồng quản trị kể từ ngày thu hồi cho đến ngày thực hiện thanh toán. Hội đồng quản trị có toàn quyền quyết định việc cưỡng chế thanh toán toàn bộ giá trị cổ phiếu vào thời điểm thu hồi.

6. Thông báo thu hồi được gửi đến người nắm giữ cổ phần bị thu hồi trước thời điểm thu hồi. Việc thu hồi vẫn có hiệu lực kể cả trong trường hợp có sai sót hoặc bất cập trong việc gửi thông báo.

## **Chương V**

### **CƠ CẤU TỔ CHỨC, QUẢN TRỊ VÀ KIỂM SOÁT**

#### **Điều 11. Cơ cấu tổ chức, quản trị và kiểm soát**

Cơ cấu tổ chức quản lý, quản trị và kiểm soát Công ty bao gồm:

1. Đại hội đồng cổ đông,
2. Hội đồng quản trị,
3. Ban kiểm soát,
4. Tổng Giám đốc.

## **Chương VI**

### **CỔ ĐÔNG VÀ ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG**

#### **Điều 12. Quyền của cổ đông**

1. Cổ đông phổ thông có các quyền sau:

a) Tham dự, phát biểu trong cuộc họp Đại hội đồng cổ đông và thực hiện quyền biểu quyết trực tiếp hoặc thông qua người đại diện theo ủy quyền hoặc hình thức khác do Điều lệ Công ty, pháp luật quy định. Mỗi cổ phần phổ thông có một phiếu biểu quyết;

b) Nhận cổ tức với mức theo quyết định của Đại hội đồng cổ đông;

c) Ưu tiên mua cổ phần mới tương ứng với tỷ lệ sở hữu cổ phần phổ thông của từng cổ đông trong Công ty;

d) Tự do chuyển nhượng cổ phần của mình cho người khác, trừ trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 120, khoản 1 Điều 127 Luật Doanh nghiệp và quy định khác của pháp luật có liên quan;

đ) Xem xét, tra cứu và trích lục thông tin về tên và địa chỉ liên lạc trong danh sách cổ đông có quyền biểu quyết; yêu cầu sửa đổi thông tin không chính xác của mình;

e) Xem xét, tra cứu, trích lục hoặc sao chụp Điều lệ Công ty, biên bản họp Đại hội đồng cổ đông và Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông;

g) Khi Công ty giải thể hoặc phá sản, được nhận một phần tài sản còn lại tương ứng với tỷ lệ sở hữu cổ phần tại Công ty;

h) Yêu cầu Công ty mua lại cổ phần trong các trường hợp quy định tại Điều 132 Luật Doanh nghiệp;

i) Được đối xử bình đẳng. Mỗi cổ phần của cùng một loại đều tạo cho cổ đông sở hữu các quyền, nghĩa vụ và lợi ích ngang nhau. Trường hợp Công ty có các loại cổ phần ưu đãi, các quyền và nghĩa vụ gắn liền với các loại cổ phần ưu đãi phải được Đại hội đồng cổ đông thông qua và công bố đầy đủ cho cổ đông;

k) Được tiếp cận đầy đủ thông tin định kỳ và thông tin bất thường do Công ty công bố theo quy định của pháp luật;

l) Được bảo vệ các quyền, lợi ích hợp pháp của mình; đề nghị đình chỉ, hủy bỏ nghị quyết, quyết định của Đại hội đồng cổ đông, Hội đồng quản trị theo quy định của Luật Doanh nghiệp;

m) Các quyền khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ này.

2. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông sở hữu từ 05% tổng số cổ phần phổ thông trở lên có các quyền sau:

a) Yêu cầu Hội đồng quản trị thực hiện việc triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông theo các quy định tại khoản 3 Điều 115 và Điều 140 Luật Doanh nghiệp;

b) Xem xét, tra cứu, trích lục sổ biên bản và nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị, báo cáo tài chính bán niên và hằng năm, báo cáo của Ban kiểm soát, hợp đồng, giao dịch phải thông qua Hội đồng quản trị và tài liệu khác, trừ tài liệu liên quan đến bí mật thương mại, bí mật kinh doanh của Công ty;

c) Yêu cầu Ban kiểm soát kiểm tra từng vấn đề cụ thể liên quan đến quản lý, điều hành hoạt động của Công ty khi xét thấy cần thiết. Yêu cầu phải bằng văn bản và phải bao gồm các nội dung sau đây: họ, tên, địa chỉ liên lạc, quốc tịch, số giấy tờ pháp lý của cá nhân đối với cổ đông là cá nhân; tên, mã số doanh nghiệp hoặc số giấy tờ pháp lý của tổ chức, địa chỉ trụ sở chính đối với cổ đông là tổ chức; số lượng cổ phần và thời điểm đăng ký cổ phần của từng cổ đông, tổng số cổ phần của cả nhóm cổ đông và tỷ lệ sở hữu trong tổng số cổ phần của Công ty; vấn đề cần kiểm tra, mục đích kiểm tra;

d) Kiến nghị vấn đề đưa vào chương trình họp Đại hội đồng cổ đông. Kiến nghị phải bằng văn bản và được gửi đến Công ty chậm nhất là 03 ngày làm việc trước ngày khai mạc. Kiến nghị phải ghi rõ tên cổ đông, số lượng từng loại cổ phần của cổ đông, vấn đề kiến nghị đưa vào chương trình họp;

đ) Các quyền khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ này.

3. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông sở hữu từ 10% tổng số cổ phần phổ thông trở lên có quyền đề cử người vào Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát. Việc đề cử người vào Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát thực hiện như sau:



a) Các cổ đông phổ thông hợp thành nhóm để đề cử người vào Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát phải thông báo về việc hợp nhóm cho các cổ đông dự họp biết trước khi khai mạc Đại hội đồng cổ đông;

b) Căn cứ số lượng thành viên Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát, cổ đông hoặc nhóm cổ đông quy định tại khoản này được quyền đề cử một hoặc một số người theo quyết định của Đại hội đồng cổ đông làm ứng cử viên Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát. Trường hợp số ứng cử viên được cổ đông hoặc nhóm cổ đông đề cử thấp hơn số ứng cử viên mà họ được quyền đề cử theo quyết định của Đại hội đồng cổ đông thì số ứng cử viên còn lại do Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát và các cổ đông khác đề cử.

### **Điều 13. Nghĩa vụ của cổ đông**

Cổ đông phổ thông có các nghĩa vụ sau:

1. Thanh toán đủ và đúng thời hạn số cổ phần cam kết mua.
2. Không được rút vốn đã góp bằng cổ phần phổ thông ra khỏi Công ty dưới mọi hình thức, trừ trường hợp được Công ty hoặc người khác mua lại cổ phần. Trường hợp có cổ đông rút một phần hoặc toàn bộ vốn cổ phần đã góp trái với quy định tại khoản này thì cổ đông đó và người có lợi ích liên quan trong Công ty phải cùng liên đới chịu trách nhiệm về các khoản nợ và nghĩa vụ tài sản khác của Công ty trong phạm vi giá trị cổ phần đã bị rút và các thiệt hại xảy ra.
3. Tuân thủ Điều lệ Công ty và Quy chế quản lý nội bộ của Công ty.
4. Chấp hành Nghị quyết, quyết định của Đại hội đồng cổ đông, Hội đồng quản trị.
5. Bảo mật các thông tin được Công ty cung cấp theo quy định tại Điều lệ Công ty và pháp luật; chỉ sử dụng thông tin được cung cấp để thực hiện và bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình; nghiêm cấm phát tán hoặc sao, gửi thông tin được Công ty cung cấp cho tổ chức, cá nhân khác.
6. Tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông và thực hiện quyền biểu quyết thông qua các hình thức sau:
  - a) Tham dự và biểu quyết trực tiếp tại cuộc họp;
  - b) Ủy quyền cho cá nhân, tổ chức khác tham dự và biểu quyết tại cuộc họp;
  - c) Tham dự và biểu quyết thông qua hội nghị trực tuyến, bỏ phiếu điện tử hoặc hình thức điện tử khác;
  - d) Gửi phiếu biểu quyết đến cuộc họp thông qua thư, fax, thư điện tử;
7. Chịu trách nhiệm cá nhân khi nhân danh Công ty dưới mọi hình thức để thực hiện một trong các hành vi sau đây:
  - a) Vi phạm pháp luật;
  - b) Tiến hành kinh doanh và các giao dịch khác để tư lợi hoặc phục vụ lợi ích của tổ chức, cá nhân khác;

c) Thanh toán các khoản nợ chưa đến hạn trước các rủi ro tài chính đối với Công ty.

8. Hoàn thành các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

#### **Điều 14. Đại hội đồng cổ đông**

1. Đại hội đồng cổ đông gồm tất cả cổ đông có quyền biểu quyết, là cơ quan quyết định cao nhất của Công ty. Đại hội đồng cổ đông họp thường niên mỗi năm một lần và trong thời hạn bốn (04) tháng kể từ ngày kết thúc năm tài chính. Hội đồng quản trị quyết định gia hạn họp Đại hội đồng cổ đông thường niên trong trường hợp cần thiết, nhưng không quá 06 tháng kể từ ngày kết thúc năm tài chính. Ngoài cuộc họp thường niên, Đại hội đồng cổ đông có thể họp bất thường. Địa điểm họp Đại hội đồng cổ đông được xác định là nơi chủ tọa tham dự họp và phải ở trên lãnh thổ Việt Nam.

2. Hội đồng quản trị triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông thường niên và lựa chọn địa điểm phù hợp. Đại hội đồng cổ đông thường niên quyết định những vấn đề theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty, đặc biệt thông qua báo cáo tài chính năm được kiểm toán. Trường hợp Báo cáo kiểm toán báo cáo tài chính năm của Công ty có các khoản ngoại trừ trọng yếu, ý kiến kiểm toán trái ngược hoặc từ chối, Công ty phải mời đại diện tổ chức kiểm toán được chấp thuận thực hiện kiểm toán báo cáo tài chính của Công ty dự họp Đại hội đồng cổ đông thường niên và đại diện tổ chức kiểm toán được chấp thuận nêu trên có trách nhiệm tham dự họp Đại hội đồng cổ đông thường niên của Công ty.

3. Hội đồng quản trị phải triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông bất thường trong các trường hợp sau:

a) Hội đồng quản trị xét thấy cần thiết vì lợi ích của Công ty;

b) Số lượng thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát còn lại ít hơn số lượng thành viên tối thiểu theo quy định của pháp luật;

c) Theo yêu cầu của cổ đông hoặc nhóm cổ đông quy định tại khoản 2 Điều 115 của Luật Doanh nghiệp; yêu cầu triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông phải được thể hiện bằng văn bản, trong đó nêu rõ lý do và mục đích cuộc họp, có đủ chữ ký của các cổ đông liên quan hoặc văn bản yêu cầu được lập thành nhiều bản và tập họp đủ chữ ký của các cổ đông có liên quan;

d) Theo yêu cầu của Ban kiểm soát;

đ. Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ này.

4. Triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông bất thường

a) Hội đồng quản trị phải triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày số thành viên Hội đồng quản trị, thành viên độc lập Hội đồng quản trị hoặc thành viên Ban Kiểm soát còn lại như quy định tại điểm b khoản 3 Điều này hoặc nhận được yêu cầu quy định tại điểm c và điểm d khoản 3 Điều này;



b) Trường hợp Hội đồng quản trị không triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại điểm a khoản 4 Điều này thì trong thời hạn 30 ngày tiếp theo, Ban kiểm soát thay thế Hội đồng quản trị triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại khoản 3 Điều 140 Luật Doanh nghiệp;

c) Trường hợp Ban kiểm soát không triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều này thì cổ đông hoặc nhóm cổ đông quy định tại điểm c khoản 3 Điều này có quyền yêu cầu đại diện Công ty triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại Luật Doanh nghiệp;

Trong trường hợp này, cổ đông hoặc nhóm cổ đông triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông có thể đề nghị Cơ quan đăng ký kinh doanh giám sát trình tự, thủ tục triệu tập, tiến hành họp và ra quyết định của Đại hội đồng cổ đông. Tất cả chi phí cho việc triệu tập và tiến hành họp Đại hội đồng cổ đông được Công ty hoàn lại. Chi phí này không bao gồm những chi phí do cổ đông chi tiêu khi tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông, kể cả chi phí ăn ở và đi lại.

d) Thủ tục để tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại khoản 5 Điều 140 Luật Doanh nghiệp.

### **Điều 15. Quyền và nhiệm vụ của Đại hội đồng cổ đông**

1. Đại hội đồng cổ đông có quyền và nghĩa vụ sau:

- a) Thông qua định hướng phát triển của Công ty;
- b) Quyết định loại cổ phần và tổng số cổ phần của từng loại được quyền chào bán; quyết định mức cổ tức hằng năm của từng loại cổ phần;
- c) Bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát;
- d) Quyết định đầu tư hoặc bán số tài sản có giá trị từ 35% tổng giá trị tài sản trở lên được ghi nhận trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty.
- đ) Quyết định sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công ty;
- e) Thông qua báo cáo tài chính hằng năm;
- g) Quyết định mua lại trên 10% tổng số cổ phần đã bán của mỗi loại;
- h) Xem xét, xử lý vi phạm của thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát gây thiệt hại cho Công ty và cổ đông Công ty;
- i) Quyết định tổ chức lại, giải thể Công ty;
- k) Quyết định ngân sách hoặc tổng mức thù lao, thưởng và lợi ích khác cho Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát;
- l) Phê duyệt Quy chế quản trị nội bộ; Quy chế hoạt động Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát;
- m) Phê duyệt danh sách công ty kiểm toán được chấp thuận; quyết định công ty kiểm toán được chấp thuận thực hiện kiểm tra hoạt động của Công ty, bãi miễn kiểm toán viên được chấp thuận khi xét thấy cần thiết;

- n) Quyền và nghĩa vụ khác theo quy định pháp luật.
2. Đại hội đồng cổ đông thảo luận và thông qua các vấn đề sau:
- a) Kế hoạch kinh doanh hằng năm của Công ty;
  - b) Báo cáo tài chính hằng năm đã được kiểm toán;
  - c) Báo cáo của Hội đồng quản trị về quản trị và kết quả hoạt động của Hội đồng quản trị và từng thành viên Hội đồng quản trị;
  - d) Báo cáo của Ban kiểm soát về kết quả kinh doanh của Công ty, kết quả hoạt động của Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc;
  - đ) Báo cáo tự đánh giá kết quả hoạt động của Ban kiểm soát và thành viên Ban kiểm soát;
  - e) Mức cổ tức đối với mỗi cổ phần của từng loại;
  - g) Số lượng thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát;
  - h) Bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát;
  - i) Quyết định ngân sách hoặc tổng mức thù lao, thưởng và lợi ích khác đối với Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát;
  - k) Phê duyệt danh sách công ty kiểm toán được chấp thuận; quyết định công ty kiểm toán được chấp thuận thực hiện kiểm tra các hoạt động của công ty khi xét thấy cần thiết;
  - l) Bổ sung và sửa đổi Điều lệ Công ty;
  - m) Loại cổ phần và số lượng cổ phần mới được phát hành đối với mỗi loại cổ phần và việc chuyển nhượng cổ phần của thành viên sáng lập trong vòng 03 năm đầu tiên kể từ ngày thành lập;
  - n) Chia, tách, hợp nhất, sáp nhập hoặc chuyển đổi Công ty;
  - o) Tổ chức lại và giải thể (thanh lý) Công ty và chỉ định người thanh lý;
  - p) Quyết định đầu tư hoặc bán số tài sản có giá trị từ 35% tổng giá trị tài sản trở lên được ghi nhận trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty.
  - q) Quyết định mua lại trên 10% tổng số cổ phần đã bán của mỗi loại;
  - r) Công ty ký kết hợp đồng, giao dịch với những đối tượng được quy định tại khoản 1 Điều 167 Luật Doanh nghiệp với giá trị bằng hoặc lớn hơn 35% tổng giá trị tài sản của Công ty được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất;
  - s) Chấp thuận các giao dịch quy định tại khoản 4 Điều 293 Nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán;
  - t) Phê duyệt Quy chế nội bộ về quản trị công ty, Quy chế hoạt động Hội đồng quản trị, Quy chế hoạt động Ban kiểm soát;
  - u) Các vấn đề khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ này.



3. Tất cả các nghị quyết và các vấn đề đã được đưa vào chương trình họp phải được đưa ra thảo luận và biểu quyết tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông.

#### **Điều 16. Ủy quyền tham dự họp Đại hội đồng cổ đông**

1. Cổ đông, người đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức có thể trực tiếp tham dự họp hoặc ủy quyền cho một hoặc một số cá nhân, tổ chức khác dự họp hoặc dự họp thông qua một trong các hình thức quy định tại khoản 3 Điều 144 Luật Doanh nghiệp

2. Việc ủy quyền cho cá nhân, tổ chức đại diện dự họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại khoản 1 Điều này phải lập thành văn bản. Văn bản ủy quyền được lập theo quy định của pháp luật về dân sự và phải nêu rõ tên cổ đông ủy quyền, tên cá nhân, tổ chức được ủy quyền, số lượng cổ phần được ủy quyền, nội dung ủy quyền, phạm vi ủy quyền, thời hạn ủy quyền, chữ ký của bên ủy quyền và bên được ủy quyền.

Người được ủy quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông phải nộp văn bản ủy quyền khi đăng ký dự họp. Trường hợp ủy quyền lại thì người tham dự họp phải xuất trình thêm văn bản ủy quyền ban đầu của cổ đông, người đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức (nếu trước đó chưa đăng ký với Công ty).

3. Phiếu biểu quyết của người được ủy quyền dự họp trong phạm vi được ủy quyền vẫn có hiệu lực khi xảy ra một trong các trường hợp sau đây trừ trường hợp:

- a) Người ủy quyền đã chết, bị hạn chế năng lực hành vi dân sự hoặc bị mất năng lực hành vi dân sự;
- b) Người ủy quyền đã hủy bỏ việc chỉ định ủy quyền;
- c) Người ủy quyền đã hủy bỏ thẩm quyền của người thực hiện việc ủy quyền.

Điều khoản này không áp dụng trong trường hợp Công ty nhận được thông báo về một trong các sự kiện trên trước giờ khai mạc cuộc họp Đại hội đồng cổ đông hoặc trước khi cuộc họp được triệu tập lại.

#### **Điều 17. Thay đổi các quyền**

1. Việc thay đổi hoặc hủy bỏ các quyền đặc biệt gắn liền với một loại cổ phần ưu đãi có hiệu lực khi được cổ đông đại diện từ 65% tổng số phiếu biểu quyết trở lên của tất cả cổ đông dự họp thông qua. Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông về nội dung làm thay đổi bất lợi quyền và nghĩa vụ của cổ đông sở hữu cổ phần ưu đãi chỉ được thông qua nếu được số cổ đông ưu đãi cùng loại dự họp sở hữu từ 75% tổng số cổ phần ưu đãi loại đó trở lên tán thành hoặc được các cổ đông ưu đãi cùng loại sở hữu từ 75% tổng số cổ phần ưu đãi loại đó trở lên tán thành trong trường hợp thông qua nghị quyết dưới hình thức lấy ý kiến bằng văn bản.

2. Việc tổ chức cuộc họp của các cổ đông nắm giữ một loại cổ phần ưu đãi để thông qua việc thay đổi quyền nêu trên chỉ có giá trị khi có tối thiểu 02 cổ đông (hoặc đại diện theo ủy quyền của họ) và nắm giữ tối thiểu 1/3 giá trị mệnh giá của các cổ

phần loại đó đã phát hành. Trường hợp không có đủ số đại biểu như nêu trên thì cuộc họp được tổ chức lại trong thời hạn 30 ngày tiếp theo và những người nắm giữ cổ phần thuộc loại đó (không phụ thuộc vào số lượng người và số cổ phần) có mặt trực tiếp hoặc thông qua đại diện theo ủy quyền đều được coi là đủ số lượng đại biểu yêu cầu. Tại các cuộc họp của cổ đông nắm giữ cổ phần ưu đãi nêu trên, những người nắm giữ cổ phần thuộc loại đó có mặt trực tiếp hoặc qua người đại diện có thể yêu cầu bỏ phiếu kín. Mỗi cổ phần cùng loại có quyền biểu quyết ngang bằng nhau tại các cuộc họp nêu trên.

3. Thủ tục tiến hành các cuộc họp riêng biệt như vậy được thực hiện tương tự với các quy định tại Điều 19, 20 và 21 Điều lệ này.

4. Trừ khi các điều khoản phát hành cổ phần quy định khác, các quyền đặc biệt gắn liền với các loại cổ phần có quyền ưu đãi đối với một số hoặc tất cả các vấn đề liên quan đến việc phân phối lợi nhuận hoặc tài sản của Công ty không bị thay đổi khi Công ty phát hành thêm các cổ phần cùng loại.

#### **Điều 18. Triệu tập họp, chương trình họp và thông báo họp Đại hội đồng cổ đông**

1. Hội đồng quản trị triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông thường niên và bất thường. Hội đồng quản trị triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông bất thường theo các trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 14 Điều lệ này.

2. Người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông phải thực hiện các công việc sau đây:

a) Chuẩn bị danh sách cổ đông đủ điều kiện tham gia và biểu quyết tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông. Danh sách cổ đông có quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông được lập không quá 10 ngày trước ngày gửi thông báo mời họp Đại hội đồng cổ đông. Công ty phải công bố thông tin về việc lập danh sách cổ đông có quyền tham dự họp Đại hội đồng cổ đông tối thiểu 20 ngày trước ngày đăng ký cuối cùng;

b) Chuẩn bị chương trình, nội dung đại hội;

c) Chuẩn bị tài liệu cho đại hội;

d) Dự thảo nghị quyết Đại hội đồng cổ đông theo nội dung dự kiến của cuộc họp;

đ) Xác định thời gian và địa điểm tổ chức đại hội;

e) Thông báo và gửi thông báo họp Đại hội đồng cổ đông cho tất cả các cổ đông có quyền dự họp;

g) Các công việc khác phục vụ đại hội.

3. Thông báo mời họp Đại hội đồng cổ đông được gửi cho tất cả các cổ đông bằng phương thức để bảo đảm đến được địa chỉ liên lạc của cổ đông, đồng thời công bố trên trang thông tin điện tử của Công ty và Ủy ban Chứng khoán Nhà nước, Sở giao dịch chứng khoán nơi cổ phiếu của Công ty niêm yết hoặc đăng ký giao dịch.



Người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông phải gửi thông báo mời họp đến tất cả các cổ đông trong Danh sách cổ đông có quyền dự họp chậm nhất 21 ngày trước ngày khai mạc cuộc họp (tính từ ngày mà thông báo được gửi hoặc chuyển đi một cách hợp lệ). Chương trình họp Đại hội đồng cổ đông, các tài liệu liên quan đến các vấn đề sẽ được biểu quyết tại đại hội được gửi cho các cổ đông hoặc/và đăng trên trang thông tin điện tử của Công ty. Trong trường hợp tài liệu không được gửi kèm thông báo họp Đại hội đồng cổ đông, thông báo mời họp phải nêu rõ đường dẫn đến toàn bộ tài liệu họp để các cổ đông có thể tiếp cận, bao gồm:

- a) Chương trình họp, các tài liệu sử dụng trong cuộc họp;
- b) Danh sách và thông tin chi tiết của các ứng viên trong trường hợp bầu thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát;
- c) Phiếu biểu quyết;
- d) Dự thảo nghị quyết đối với từng vấn đề trong chương trình họp.

4. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông theo quy định tại khoản 2 Điều 12 Điều lệ này có quyền kiến nghị vấn đề đưa vào chương trình họp Đại hội đồng cổ đông. Kiến nghị phải bằng văn bản và phải được gửi đến Công ty chậm nhất 03 ngày làm việc trước ngày khai mạc cuộc họp. Kiến nghị phải ghi rõ tên cổ đông, số lượng từng loại cổ phần của cổ đông, vấn đề kiến nghị đưa vào chương trình họp.

5. Người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông có quyền từ chối kiến nghị quy định tại khoản 4 Điều này nếu thuộc một trong các trường hợp sau:

- a) Kiến nghị được gửi đến không đúng quy định tại khoản 4 Điều này;
- b) Vào thời điểm kiến nghị, cổ đông hoặc nhóm cổ đông không nắm giữ đủ từ 5% cổ phần phổ thông trở lên theo quy định tại khoản 2 Điều 12 Điều lệ này;
- c) Vấn đề kiến nghị không thuộc phạm vi thẩm quyền quyết định của Đại hội đồng cổ đông;
- d) Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ này.

6. Người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông phải chấp nhận và đưa kiến nghị quy định tại khoản 4 Điều này vào dự kiến chương trình và nội dung cuộc họp, trừ trường hợp quy định tại khoản 5 Điều này; kiến nghị được chính thức bổ sung vào chương trình và nội dung cuộc họp nếu được Đại hội đồng cổ đông chấp thuận.

#### **Điều 19. Các điều kiện tiến hành họp Đại hội đồng cổ đông**

1. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện cho ít nhất 51% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.

2. Trường hợp cuộc họp lần thứ nhất không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại khoản 1 Điều này thì thông báo mời họp lần thứ hai được gửi trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày dự định họp lần thứ nhất. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông lần thứ hai được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện từ 33% tổng số phiếu biểu quyết trở lên.



3. Trường hợp cuộc họp lần thứ hai không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại khoản 2 Điều này thì thông báo mời họp lần thứ ba phải được gửi trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày dự định họp lần thứ hai. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông lần thứ ba được tiến hành không phụ thuộc vào tổng số phiếu biểu quyết của các cổ đông

**Điều 20. Thể thức tiến hành họp và biểu quyết tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông**

1. Trước khi khai mạc cuộc họp, Công ty phải tiến hành thủ tục đăng ký cổ đông và phải thực hiện việc đăng ký cho đến khi các cổ đông có quyền dự họp có mặt đăng ký hết theo trình tự sau:

a) Khi tiến hành đăng ký cổ đông, Công ty cấp cho từng cổ đông hoặc đại diện theo ủy quyền có quyền biểu quyết một thẻ biểu quyết, trên đó ghi số đăng ký, họ và tên của cổ đông, họ và tên đại diện theo ủy quyền và số phiếu biểu quyết của cổ đông đó. Đại hội đồng cổ đông thảo luận và biểu quyết theo từng vấn đề trong nội dung chương trình. Việc biểu quyết được tiến hành bằng biểu quyết tán thành, không tán thành và không có ý kiến. Tại Đại hội, số thẻ tán thành nghị quyết được thu trước, số thẻ không tán thành nghị quyết được thu sau, cuối cùng đếm tổng số phiếu tán thành hoặc không tán thành để quyết định. Kết quả kiểm phiếu được Chủ tọa công bố ngay trước khi bế mạc cuộc họp. Đại hội bầu những người chịu trách nhiệm kiểm phiếu hoặc giám sát kiểm phiếu theo đề nghị của Chủ tọa. Số thành viên của ban kiểm phiếu do Đại hội đồng cổ đông quyết định căn cứ đề nghị của Chủ tọa cuộc họp;

b) Cổ đông, người đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức hoặc người được ủy quyền đến sau khi cuộc họp đã khai mạc có quyền đăng ký ngay và sau đó có quyền tham gia và biểu quyết tại đại hội ngay sau khi đăng ký. Chủ tọa không có trách nhiệm dừng đại hội để cho cổ đông đến muộn đăng ký và hiệu lực của những nội dung đã được biểu quyết trước đó không thay đổi.

2. Việc bầu chủ tọa, thư ký và ban kiểm phiếu được quy định như sau:

a) Chủ tịch Hội đồng quản trị làm chủ tọa hoặc ủy quyền cho thành viên Hội đồng quản trị khác làm chủ tọa cuộc họp Đại hội đồng cổ đông do Hội đồng quản trị triệu tập. Trường hợp Chủ tịch vắng mặt hoặc tạm thời mất khả năng làm việc thì các thành viên Hội đồng quản trị còn lại bầu một người trong số họ làm chủ tọa cuộc họp theo nguyên tắc đa số. Trường hợp không bầu được người làm chủ tọa, Trường Ban kiểm soát điều hành đề Đại hội đồng cổ đông bầu chủ tọa cuộc họp trong số những người dự họp và người có phiếu bầu cao nhất làm chủ tọa cuộc họp;

b) Trừ trường hợp quy định tại điểm a khoản này, người ký tên triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông điều hành đề Đại hội đồng cổ đông bầu chủ tọa cuộc họp và người có số phiếu bầu cao nhất làm chủ tọa cuộc họp;

c) Chủ tọa cử một hoặc một số người làm thư ký cuộc họp;



d) Đại hội đồng cổ đông bầu một hoặc một số người vào ban kiểm phiếu theo đề nghị của chủ tọa cuộc họp.

3. Chương trình và nội dung cuộc họp phải được Đại hội đồng cổ đông thông qua trong phiên khai mạc. Chương trình phải xác định rõ và chi tiết thời gian đối với từng vấn đề trong nội dung chương trình họp.

4. Chủ tọa đại hội có quyền thực hiện các biện pháp cần thiết và hợp lý để điều hành cuộc họp Đại hội đồng cổ đông một cách có trật tự, đúng theo chương trình đã được thông qua và phản ánh được mong muốn của đa số người dự họp.

a) Bố trí chỗ ngồi tại địa điểm họp Đại hội đồng cổ đông;

b) Bảo đảm an toàn cho mọi người có mặt tại các địa điểm họp;

c) Tạo điều kiện cho cổ đông tham dự (hoặc tiếp tục tham dự) đại hội. Người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông có toàn quyền thay đổi những biện pháp nêu trên và áp dụng tất cả các biện pháp cần thiết. Các biện pháp áp dụng có thể là cấp giấy vào cửa hoặc sử dụng những hình thức lựa chọn khác.

5. Đại hội đồng cổ đông thảo luận và biểu quyết theo từng vấn đề trong nội dung chương trình. Việc biểu quyết được tiến hành bằng biểu quyết tán thành, không tán thành và không có ý kiến. Kết quả kiểm phiếu được chủ tọa công bố ngay trước khi bế mạc cuộc họp.

6. Cổ đông hoặc người được ủy quyền dự họp đến sau khi cuộc họp đã khai mạc vẫn được đăng ký và có quyền tham gia biểu quyết ngay sau khi đăng ký; trong trường hợp này, hiệu lực của những nội dung đã được biểu quyết trước đó không thay đổi.

7. Người triệu tập họp hoặc chủ tọa cuộc họp Đại hội đồng cổ đông có quyền sau đây:

a) Yêu cầu tất cả người dự họp chịu sự kiểm tra hoặc các biện pháp an ninh hợp pháp, hợp lý khác;

b) Yêu cầu cơ quan có thẩm quyền duy trì trật tự cuộc họp; trục xuất những người không tuân thủ quyền điều hành của chủ tọa, cố ý gây rối trật tự, ngăn cản tiến triển bình thường của cuộc họp hoặc không tuân thủ các yêu cầu về kiểm tra an ninh ra khỏi cuộc họp Đại hội đồng cổ đông.

8. Chủ tọa có quyền hoãn cuộc họp Đại hội đồng cổ đông đã có đủ số người đăng ký dự họp tối đa không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày cuộc họp dự định khai mạc và chỉ được hoãn cuộc họp hoặc thay đổi địa điểm họp trong trường hợp sau đây:

a) Địa điểm họp không có đủ chỗ ngồi thuận tiện cho tất cả người dự họp;

b) Phương tiện thông tin tại địa điểm họp không bảo đảm cho cổ đông dự họp tham gia, thảo luận và biểu quyết;

c) Có người dự họp cản trở, gây rối trật tự, có nguy cơ làm cho cuộc họp không được tiến hành một cách công bằng và hợp pháp.

9. Trường hợp chủ tọa hoãn hoặc tạm dừng họp Đại hội đồng cổ đông trái với quy định tại khoản 8 Điều này, Đại hội đồng cổ đông bầu một người khác trong số những người dự họp để thay thế chủ tọa điều hành cuộc họp cho đến lúc kết thúc; tất cả nghị quyết được thông qua tại cuộc họp đó đều có hiệu lực thi hành.

10. Trường hợp Công ty áp dụng công nghệ hiện đại để tổ chức Đại hội đồng cổ đông thông qua họp trực tuyến, Công ty có trách nhiệm đảm bảo để cổ đông tham dự, biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu điện tử hoặc hình thức điện tử khác theo quy định tại Điều 144 Luật Doanh nghiệp và khoản 3 Điều 273 Nghị định số 155/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán.

#### **Điều 21. Điều kiện để Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông được thông qua**

1. Nghị quyết về nội dung sau đây được thông qua nếu được số cổ đông đại diện từ 65% tổng số phiếu biểu quyết trở lên của tất cả cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành, trừ trường hợp quy định tại các khoản 3, 4 và 6 Điều 148 Luật Doanh nghiệp:

- a) Loại cổ phần và tổng số cổ phần của từng loại;
- b) Thay đổi ngành, nghề và lĩnh vực kinh doanh;
- c) Thay đổi cơ cấu tổ chức quản lý Công ty;
- d) Dự án đầu tư hoặc bán tài sản có giá trị từ 35% tổng giá trị tài sản trở lên được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty;
- đ) Tổ chức lại, giải thể Công ty;

2. Các nghị quyết được thông qua khi được số cổ đông sở hữu trên 50% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành, trừ trường hợp quy định tại các khoản 1 Điều này và khoản 3, 4 và 6 Điều 148 Luật Doanh nghiệp.

3. Các Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông được thông qua bằng 100% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết là hợp pháp và có hiệu lực ngay cả khi trình tự, thủ tục triệu tập họp và thông qua nghị quyết đó vi phạm quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ Công ty.

#### **Điều 22. Thẩm quyền và thể thức lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản để thông qua Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông**

Thẩm quyền và thể thức lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản để thông qua Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông được thực hiện theo quy định sau đây:

1. Hội đồng quản trị có quyền lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản để thông qua nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông khi xét thấy cần thiết vì lợi ích của Công ty, trừ trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 147 Luật Doanh nghiệp.

2. Hội đồng quản trị phải chuẩn bị phiếu lấy ý kiến, dự thảo nghị quyết Đại hội đồng cổ đông, các tài liệu giải trình dự thảo nghị quyết và gửi đến tất cả cổ đông có



quyền biểu quyết chậm nhất 10 ngày trước thời hạn phải gửi lại phiếu lấy ý kiến. Yêu cầu và cách thức gửi phiếu lấy ý kiến và tài liệu kèm theo được thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Điều lệ này.

3. Phiếu lấy ý kiến phải có các nội dung chủ yếu sau đây:

a) Tên, địa chỉ trụ sở chính, mã số doanh nghiệp;

b) Mục đích lấy ý kiến;

c) Họ, tên, địa chỉ liên lạc, quốc tịch, số giấy tờ pháp lý của cá nhân đối với cổ đông là cá nhân; tên, mã số doanh nghiệp hoặc số giấy tờ pháp lý của tổ chức, địa chỉ trụ sở chính đối với cổ đông là tổ chức hoặc họ, tên, địa chỉ liên lạc, quốc tịch, số giấy tờ pháp lý của cá nhân đối với đại diện của cổ đông là tổ chức; số lượng cổ phần của từng loại và số phiếu biểu quyết của cổ đông;

d) Vấn đề cần lấy ý kiến để thông qua quyết định;

đ) Phương án biểu quyết bao gồm tán thành, không tán thành và không có ý kiến đối với từng vấn đề lấy ý kiến;

e) Thời hạn phải gửi về Công ty phiếu lấy ý kiến đã được trả lời;

g) Họ, tên, chữ ký của Chủ tịch Hội đồng quản trị.

4. Cổ đông có thể gửi phiếu lấy ý kiến đã trả lời đến Công ty bằng hình thức gửi thư, fax hoặc thư điện tử theo quy định sau đây:

a) Trường hợp gửi thư, phiếu lấy ý kiến đã được trả lời phải có chữ ký của cổ đông là cá nhân, của người đại diện theo ủy quyền hoặc người đại diện theo pháp luật của cổ đông là tổ chức. Phiếu lấy ý kiến gửi về Công ty phải được đựng trong phong bì dán kín và không ai được quyền mở trước khi kiểm phiếu;

b) Trường hợp gửi fax hoặc thư điện tử, phiếu lấy ý kiến gửi về Công ty phải được giữ bí mật đến thời điểm kiểm phiếu;

c) Các phiếu lấy ý kiến gửi về Công ty sau thời hạn đã xác định tại nội dung phiếu lấy ý kiến hoặc đã bị mở trong trường hợp gửi thư và bị tiết lộ trong trường hợp gửi fax, thư điện tử là không hợp lệ. Phiếu lấy ý kiến không được gửi về được coi là phiếu không tham gia biểu quyết.

5. Hội đồng quản trị kiểm phiếu và lập biên bản kiểm phiếu dưới sự chứng kiến của Ban kiểm soát hoặc của cổ đông không nắm giữ chức vụ quản lý Công ty. Biên bản kiểm phiếu phải có các nội dung chủ yếu sau đây:

a) Tên, địa chỉ trụ sở chính, mã số doanh nghiệp;

b) Mục đích và các vấn đề cần lấy ý kiến để thông qua nghị quyết;

c) Số cổ đông với tổng số phiếu biểu quyết đã tham gia biểu quyết, trong đó phân biệt số phiếu biểu quyết hợp lệ và số biểu quyết không hợp lệ và phương thức gửi phiếu biểu quyết, kèm theo phụ lục danh sách cổ đông tham gia biểu quyết;

d) Tổng số phiếu tán thành, không tán thành và không có ý kiến đối với từng vấn đề;



d) Vấn đề đã được thông qua và tỷ lệ biểu quyết thông qua tương ứng;

e) Họ, tên, chữ ký của Chủ tịch Hội đồng quản trị, người kiểm phiếu và người giám sát kiểm phiếu.

Các thành viên Hội đồng quản trị, người kiểm phiếu và người giám sát kiểm phiếu phải liên đới chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của biên bản kiểm phiếu; liên đới chịu trách nhiệm về các thiệt hại phát sinh từ các quyết định được thông qua do kiểm phiếu không trung thực, không chính xác.

6. Biên bản kiểm phiếu và nghị quyết phải được gửi đến các cổ đông trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày kết thúc kiểm phiếu. Việc gửi biên bản kiểm phiếu và nghị quyết có thể thay thế bằng việc đăng tải trên trang thông tin điện tử của Công ty trong thời hạn 24 giờ, kể từ thời điểm kết thúc kiểm phiếu.

7. Phiếu lấy ý kiến đã được trả lời, biên bản kiểm phiếu, nghị quyết đã được thông qua và tài liệu có liên quan gửi kèm theo phiếu lấy ý kiến đều phải được lưu giữ tại trụ sở chính của Công ty.

8. Nghị quyết được thông qua theo hình thức lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản nếu được số cổ đông sở hữu trên 50% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông có quyền biểu quyết tán thành hoặc có giá trị như nghị quyết được thông qua tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông.

### **Điều 23. Nghị quyết, Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông**

1. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông phải được ghi biên bản và có thể ghi âm hoặc ghi và lưu giữ dưới hình thức điện tử khác. Biên bản phải lập bằng tiếng Việt, có thể lập thêm bằng tiếng nước ngoài và có các nội dung chủ yếu sau đây:

- a) Tên, địa chỉ trụ sở chính, mã số doanh nghiệp;
- b) Thời gian và địa điểm họp Đại hội đồng cổ đông;
- c) Chương trình họp và nội dung cuộc họp;
- d) Họ, tên chủ tọa và thư ký;

đ) Tóm tắt diễn biến cuộc họp và các ý kiến phát biểu tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông về từng vấn đề trong chương trình họp;

e) Số cổ đông và tổng số phiếu biểu quyết của các cổ đông dự họp, phụ lục danh sách đăng ký cổ đông, đại diện cổ đông dự họp với số cổ phần và số phiếu bầu tương ứng;

g) Tổng số phiếu biểu quyết đối với từng vấn đề biểu quyết, trong đó ghi rõ phương thức biểu quyết, tổng số phiếu hợp lệ, không hợp lệ, tán thành, không tán thành và không có ý kiến; tỷ lệ tương ứng trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp;

h) Các vấn đề đã được thông qua và tỷ lệ phiếu biểu quyết thông qua tương ứng;

i) Họ, tên và chữ ký của chủ tọa và thư ký. Trường hợp chủ tọa, thư ký từ chối ký biên bản họp thì biên bản này có hiệu lực nếu được tất cả thành viên khác của Hội

290  
ÔN  
MÃ  
DÀ  
NG



đồng quản trị tham dự họp ký và có đầy đủ nội dung theo quy định tại khoản này. Biên bản họp ghi rõ việc chủ tọa, thư ký từ chối ký biên bản họp.

2. Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông phải được lập xong và thông qua trước khi kết thúc cuộc họp. Chủ tọa và thư ký cuộc họp hoặc người khác ký tên trong biên bản họp phải liên đới chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của nội dung biên bản.

3. Biên bản được lập bằng tiếng Việt và tiếng nước ngoài đều có hiệu lực pháp lý như nhau. Trường hợp có sự khác nhau về nội dung giữa biên bản bằng tiếng Việt và bằng tiếng nước ngoài thì nội dung trong biên bản bằng tiếng Việt được áp dụng.

4. Nghị quyết, Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông, phụ lục danh sách cổ đông đăng ký dự họp kèm chữ ký của cổ đông, văn bản ủy quyền tham dự họp, tất cả các tài liệu đính kèm Biên bản (nếu có) và tài liệu có liên quan kèm theo thông báo mời họp phải được công bố thông tin theo quy định pháp luật về công bố thông tin trên thị trường chứng khoán và phải được lưu giữ tại trụ sở chính của Công ty.

#### **Điều 24. Yêu cầu hủy bỏ Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông**

Trong thời hạn 90 ngày kể từ ngày nhận được nghị quyết hoặc biên bản họp Đại hội đồng cổ đông hoặc biên bản kết quả kiểm phiếu lấy ý kiến Đại hội đồng cổ đông, cổ đông hoặc nhóm cổ đông quy định tại khoản 2 Điều 115 Luật Doanh nghiệp có quyền yêu cầu Tòa án hoặc Trọng tài xem xét, hủy bỏ nghị quyết hoặc một phần nội dung nghị quyết Đại hội đồng cổ đông trong các trường hợp sau đây:

1. Trình tự, thủ tục triệu tập họp và ra quyết định của Đại hội đồng cổ đông vi phạm nghiêm trọng quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ Công ty, trừ trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 21 Điều lệ này.

2. Nội dung nghị quyết vi phạm pháp luật hoặc Điều lệ này.

### **Chương VII HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**

#### **Điều 25. Ứng cử, đề cử thành viên Hội đồng quản trị**

1. Trường hợp đã xác định được ứng cử viên Hội đồng quản trị, Công ty phải công bố thông tin liên quan đến các ứng cử viên tối thiểu 10 ngày trước ngày khai mạc họp Đại hội đồng cổ đông trên trang thông tin điện tử của Công ty để cổ đông có thể tìm hiểu về các ứng cử viên này trước khi bỏ phiếu. Ứng cử viên Hội đồng quản trị phải có cam kết bằng văn bản về tính trung thực, chính xác của các thông tin cá nhân được công bố và phải cam kết thực hiện nhiệm vụ một cách trung thực, cẩn trọng và vì lợi ích cao nhất của Công ty nếu được bầu làm thành viên Hội đồng quản trị. Thông tin liên quan đến ứng cử viên Hội đồng quản trị được công bố bao gồm:

- a) Họ tên, ngày, tháng, năm sinh;
- b) Trình độ chuyên môn;
- c) Quá trình công tác;

d) Các chức danh quản lý khác (bao gồm cả chức danh Hội đồng quản trị của công ty khác);

đ) Lợi ích có liên quan tới Công ty và các bên có liên quan của Công ty;

e) Công ty đại chúng phải có trách nhiệm công bố thông tin về các công ty mà ứng cử viên đang nắm giữ chức vụ thành viên Hội đồng quản trị, các chức danh quản lý khác và các lợi ích có liên quan tới công ty của ứng cử viên Hội đồng quản trị (nếu có).

2. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông sở hữu từ 10% tổng số cổ phần phổ thông trở lên có quyền đề cử ứng cử viên Hội đồng quản trị theo quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ Công ty.

3. Trường hợp số lượng ứng cử viên Hội đồng quản trị thông qua đề cử và ứng cử vẫn không đủ số lượng cần thiết theo quy định tại khoản 5 Điều 115 Luật Doanh nghiệp, Hội đồng quản trị đương nhiệm giới thiệu thêm ứng cử viên hoặc tổ chức đề cử theo quy định tại Điều lệ Công ty, Quy chế nội bộ về quản trị công ty và Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị. Việc Hội đồng quản trị đương nhiệm giới thiệu thêm ứng cử viên phải được công bố rõ ràng trước khi Đại hội đồng cổ đông biểu quyết bầu thành viên Hội đồng quản trị theo quy định của pháp luật.

4. Thành viên Hội đồng quản trị phải đáp ứng các tiêu chuẩn và điều kiện theo quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 155 Luật doanh nghiệp và Điều lệ Công ty.

#### **Điều 26. Thành phần và nhiệm kỳ của thành viên Hội đồng quản trị**

1. Số lượng thành viên Hội đồng quản trị là 05 người.

2. Nhiệm kỳ của thành viên Hội đồng quản trị không quá 05 năm và có thể được bầu lại với số nhiệm kỳ không hạn chế. Một cá nhân chỉ được bầu làm thành viên độc lập Hội đồng quản trị của một công ty không quá 02 nhiệm kỳ liên tục. Trường hợp tất cả thành viên Hội đồng quản trị cùng kết thúc nhiệm kỳ thì các thành viên đó tiếp tục là thành viên Hội đồng quản trị cho đến khi có thành viên mới được bầu thay thế và tiếp quản công việc.

3. Cơ cấu thành viên Hội đồng quản trị như sau:

Cơ cấu Hội đồng quản trị Công ty phải đảm bảo tối thiểu 1/3 tổng số thành viên Hội đồng quản trị là thành viên không điều hành. Công ty có tối thiểu 01 thành viên độc lập Hội đồng quản trị.

4. Thành viên Hội đồng quản trị không còn tư cách thành viên Hội đồng quản trị trong trường hợp bị Đại hội đồng cổ đông miễn nhiệm, bãi nhiệm, thay thế theo quy định tại Điều 160 Luật Doanh nghiệp.

5. Việc bổ nhiệm thành viên Hội đồng quản trị phải được công bố thông tin theo quy định pháp luật về công bố thông tin trên thị trường chứng khoán.

6. Thành viên Hội đồng quản trị không nhất thiết phải là cổ đông của Công ty.



**Điều 27. Quyền hạn và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị**

1. Hội đồng quản trị là cơ quan quản lý Công ty, có toàn quyền nhân danh Công ty để quyết định, thực hiện quyền và nghĩa vụ của Công ty, trừ các quyền và nghĩa vụ thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông.

2. Quyền và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị do luật pháp, Điều lệ Công ty và Đại hội đồng cổ đông quy định. Cụ thể, Hội đồng quản trị có những quyền hạn và nghĩa vụ sau:

a) Quyết định chiến lược, kế hoạch phát triển trung hạn và kế hoạch kinh doanh hằng năm của Công ty;

b) Kiến nghị loại cổ phần và tổng số cổ phần được quyền chào bán của từng loại;

c) Quyết định bán cổ phần chưa bán trong phạm vi số cổ phần được quyền chào bán của từng loại; quyết định huy động thêm vốn theo hình thức khác;

d) Quyết định giá bán cổ phần và trái phiếu của Công ty;

đ) Quyết định mua lại cổ phần theo quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 133 Luật Doanh nghiệp;

e) Quyết định phương án đầu tư và dự án đầu tư trong thẩm quyền và giới hạn theo quy định của pháp luật;

g) Quyết định giải pháp phát triển thị trường, tiếp thị và công nghệ;

h) Thông qua hợp đồng mua, bán, vay, cho vay và hợp đồng, giao dịch khác có giá trị từ 35% tổng giá trị tài sản trở lên được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty; trừ trường hợp hợp đồng, giao dịch thuộc thẩm quyền quyết định của Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại khoản 2 Điều 138, khoản 1 và khoản 3 Điều 167 Luật Doanh nghiệp;

i) Bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch Hội đồng quản trị; bổ nhiệm, miễn nhiệm, ký kết hợp đồng, chấm dứt hợp đồng đối với Tổng Giám đốc, Phó Tổng Giám đốc và Kế toán trưởng Công ty; quyết định tiền lương, thù lao, thưởng và lợi ích khác của những người quản lý đó; cử người đại diện theo ủy quyền tham gia Hội đồng thành viên hoặc Đại hội đồng cổ đông ở công ty khác, quyết định mức thù lao và quyền lợi khác của những người đó;

k) Giám sát, chỉ đạo Tổng Giám đốc và người quản lý khác trong điều hành công việc kinh doanh hằng ngày của Công ty;

l) Quyết định cơ cấu tổ chức, quy chế quản lý nội bộ của Công ty, quyết định thành lập công ty con, chi nhánh, văn phòng đại diện và việc góp vốn, mua cổ phần của doanh nghiệp khác;

m) Duyệt chương trình, nội dung tài liệu phục vụ họp Đại hội đồng cổ đông, triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông hoặc lấy ý kiến để Đại hội đồng cổ đông thông qua nghị quyết;

n) Trình báo cáo tài chính hằng năm đã được kiểm toán lên Đại hội đồng cổ đông;

o) Kiến nghị mức cổ tức được trả; quyết định thời hạn và thủ tục trả cổ tức hoặc xử lý lỗ phát sinh trong quá trình kinh doanh;

p) Kiến nghị việc tổ chức lại, giải thể Công ty; yêu cầu phá sản Công ty;

q) Quyết định ban hành Quy chế hoạt động Hội đồng quản trị, Quy chế nội bộ về quản trị công ty sau khi được Đại hội đồng cổ đông thông qua; Quyết định ban hành Quy chế về công bố thông tin, Quy chế mua sắm hàng hóa dịch vụ, Quy chế quản lý tài chính, Quy chế quản lý dự án đầu tư xây dựng, Quy chế quản lý nợ, Quy chế quản lý, sử dụng tài sản của Công ty;

r) Quyết định đầu tư hoặc bán số tài sản có giá trị từ 10% đến dưới 35% tổng giá trị tài sản được ghi nhận trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty;

s) Quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của Luật Doanh nghiệp, Luật Chứng khoán, quy định khác của pháp luật và Điều lệ Công ty.

3. Hội đồng quản trị phải báo cáo Đại hội đồng cổ đông kết quả hoạt động của Hội đồng quản trị theo quy định tại Điều 280 Nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán.

### **Điều 28. Thù lao, thưởng và lợi ích khác của thành viên Hội đồng quản trị**

1. Công ty có quyền trả thù lao, thưởng cho thành viên Hội đồng quản trị theo kết quả và hiệu quả kinh doanh.

2. Thành viên Hội đồng quản trị được hưởng thù lao công việc và thưởng. Thù lao công việc được tính theo số ngày công cần thiết hoàn thành nhiệm vụ của thành viên Hội đồng quản trị và mức thù lao mỗi ngày. Hội đồng quản trị dự tính mức thù lao cho từng thành viên theo nguyên tắc nhất trí. Tổng mức thù lao và thưởng của Hội đồng quản trị do Đại hội đồng cổ đông quyết định tại cuộc họp thường niên.

3. Thù lao của từng thành viên Hội đồng quản trị được tính vào chi phí kinh doanh của Công ty theo quy định của pháp luật về thuế thu nhập doanh nghiệp, được thể hiện thành mục riêng trong báo cáo tài chính hằng năm của Công ty và phải báo cáo Đại hội đồng cổ đông tại cuộc họp thường niên.

4. Thành viên Hội đồng quản trị nắm giữ chức vụ điều hành hoặc thành viên Hội đồng quản trị làm việc tại các tiểu ban của Hội đồng quản trị hoặc thực hiện những



công việc khác ngoài phạm vi nhiệm vụ thông thường của một thành viên Hội đồng quản trị, có thể được trả thêm thù lao dưới dạng một khoản tiền công trọn gói theo từng lần, lương, hoa hồng, phần trăm lợi nhuận hoặc dưới hình thức khác theo quyết định của Hội đồng quản trị.

5. Thành viên Hội đồng quản trị có quyền được thanh toán tất cả các chi phí đi lại, ăn, ở và các khoản chi phí hợp lý khác mà họ đã phải chi trả khi thực hiện trách nhiệm thành viên Hội đồng quản trị của mình, bao gồm cả các chi phí phát sinh trong việc tới tham dự các cuộc họp Đại hội đồng cổ đông, Hội đồng quản trị hoặc các tiểu ban của Hội đồng quản trị.

6. Thành viên Hội đồng quản trị có thể được Công ty mua bảo hiểm trách nhiệm sau khi có sự chấp thuận của Đại hội đồng cổ đông. Bảo hiểm này không bao gồm bảo hiểm cho những trách nhiệm của thành viên Hội đồng quản trị liên quan đến việc vi phạm pháp luật và Điều lệ Công ty.

### **Điều 29. Chủ tịch Hội đồng quản trị**

1. Chủ tịch Hội đồng quản trị do Hội đồng quản trị bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm trong số các thành viên Hội đồng quản trị.

2. Chủ tịch Hội đồng quản trị không được kiêm Tổng Giám đốc.

3. Chủ tịch Hội đồng quản trị có quyền và nghĩa vụ sau đây:

a) Lập chương trình, kế hoạch hoạt động của Hội đồng quản trị;

b) Chuẩn bị chương trình, nội dung, tài liệu phục vụ cuộc họp; triệu tập, chủ trì và làm chủ tọa cuộc họp Hội đồng quản trị;

c) Tổ chức việc thông qua nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị;

d) Giám sát quá trình tổ chức thực hiện các nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị;

đ) Chủ tọa cuộc họp Đại hội đồng cổ đông;

e) Quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ Công ty.

4. Trường hợp Chủ tịch Hội đồng quản trị có đơn từ chức hoặc bị miễn nhiệm, bãi nhiệm, Hội đồng quản trị phải bầu người thay thế trong thời hạn [10 ngày] kể từ ngày nhận đơn từ chức hoặc bị miễn nhiệm, bãi nhiệm.

5. Trường hợp Chủ tịch Hội đồng quản trị vắng mặt hoặc không thể thực hiện được nhiệm vụ của mình thì phải ủy quyền bằng văn bản cho một thành viên khác thực hiện quyền và nghĩa vụ của Chủ tịch Hội đồng quản trị. Trường hợp không có người được ủy quyền hoặc Chủ tịch Hội đồng quản trị chết, mất tích, bị tạm giam, đang chấp hành hình phạt tù, đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc, trốn khỏi nơi cư trú, bị hạn chế hoặc mất năng lực hành vi dân sự, có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi, bị Tòa án cấm đảm nhiệm chức vụ, cấm hành nghề hoặc làm công việc nhất định thì các thành

viên còn lại bầu một người trong số các thành viên giữ chức Chủ tịch Hội đồng quản trị theo nguyên tắc đa số thành viên còn lại tán thành cho đến khi có quyết định mới của Hội đồng quản trị.

### **Điều 30. Cuộc họp của Hội đồng quản trị**

1. Chủ tịch Hội đồng quản trị được bầu trong cuộc họp đầu tiên của Hội đồng quản trị trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc bầu cử Hội đồng quản trị đó. Cuộc họp này do thành viên có số phiếu bầu cao nhất hoặc tỷ lệ phiếu bầu cao nhất triệu tập và chủ trì. Trường hợp có nhiều hơn một thành viên có số phiếu bầu hoặc tỷ lệ phiếu bầu cao nhất và ngang nhau thì các thành viên bầu theo nguyên tắc đa số để chọn 01 người trong số họ triệu tập họp Hội đồng quản trị.

2. Hội đồng quản trị phải họp ít nhất mỗi quý 01 lần và có thể họp bất thường.

3. Chủ tịch Hội đồng quản trị triệu tập họp Hội đồng quản trị trong trường hợp sau đây:

- a) Có đề nghị của Ban kiểm soát hoặc thành viên độc lập Hội đồng quản trị;
- b) Có đề nghị của Tổng Giám đốc hoặc ít nhất 05 người quản lý khác;
- c) Có đề nghị của ít nhất 02 thành viên Hội đồng quản trị;

4. Đề nghị quy định tại khoản 3 Điều này phải được lập thành văn bản, trong đó nêu rõ mục đích, vấn đề cần thảo luận và quyết định thuộc thẩm quyền của Hội đồng quản trị.

5. Chủ tịch Hội đồng quản trị phải triệu tập họp Hội đồng quản trị trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị quy định tại khoản 3 Điều này. Trường hợp không triệu tập họp Hội đồng quản trị theo đề nghị thì Chủ tịch Hội đồng quản trị phải chịu trách nhiệm về những thiệt hại xảy ra đối với Công ty; người đề nghị có quyền thay thế Chủ tịch Hội đồng quản trị triệu tập họp Hội đồng quản trị.

6. Chủ tịch Hội đồng quản trị hoặc người triệu tập họp Hội đồng quản trị phải gửi thông báo mời họp chậm nhất là 03 ngày làm việc trước ngày họp. Thông báo mời họp phải xác định cụ thể thời gian và địa điểm họp, chương trình, các vấn đề thảo luận và quyết định. Thông báo mời họp phải kèm theo tài liệu sử dụng tại cuộc họp và phiếu biểu quyết của thành viên.

Thông báo mời họp Hội đồng quản trị có thể gửi bằng giấy mời, điện thoại, fax, phương tiện điện tử và bảo đảm đến được địa chỉ liên lạc của từng thành viên Hội đồng quản trị được đăng ký tại Công ty.

7. Chủ tịch Hội đồng quản trị hoặc người triệu tập gửi thông báo mời họp và các tài liệu kèm theo đến các thành viên Ban Kiểm soát như đối với các thành viên Hội đồng quản trị.

Thành viên Ban Kiểm soát có quyền dự các cuộc họp Hội đồng quản trị; có quyền thảo luận nhưng không được biểu quyết.



8. Cuộc họp Hội đồng quản trị được tiến hành khi có từ 3/4 tổng số thành viên trở lên dự họp. Trường hợp cuộc họp được triệu tập theo quy định tại khoản này không đủ số thành viên dự họp theo quy định thì được triệu tập lần thứ hai trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày dự định họp lần thứ nhất. Trường hợp này, cuộc họp được tiến hành nếu có hơn một nửa số thành viên Hội đồng quản trị dự họp.

9. Thành viên Hội đồng quản trị được coi là tham dự và biểu quyết tại cuộc họp trong trường hợp sau đây:

a) Tham dự và biểu quyết trực tiếp tại cuộc họp;

b) Ủy quyền cho người khác đến dự họp và biểu quyết theo quy định tại khoản 11 Điều này;

c) Tham dự và biểu quyết thông qua hội nghị trực tuyến, bỏ phiếu điện tử hoặc hình thức điện tử khác;

d) Gửi phiếu biểu quyết đến cuộc họp thông qua thư, fax, thư điện tử;

10. Trường hợp gửi phiếu biểu quyết đến cuộc họp thông qua thư, phiếu biểu quyết phải đựng trong phong bì dán kín và phải được chuyển đến Chủ tịch Hội đồng quản trị chậm nhất là 01 giờ trước khi khai mạc. Phiếu biểu quyết chỉ được mở trước sự chứng kiến của tất cả những người dự họp.

11. Thành viên phải tham dự đầy đủ các cuộc họp Hội đồng quản trị. Thành viên được ủy quyền cho người khác dự họp và biểu quyết nếu được đa số thành viên Hội đồng quản trị chấp thuận.

12. Nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị được thông qua nếu được đa số thành viên dự họp tán thành; trường hợp số phiếu ngang nhau thì quyết định cuối cùng thuộc về phía có ý kiến của Chủ tịch Hội đồng quản trị.

### **Điều 31. Các tiểu ban thuộc Hội đồng quản trị**

1. Hội đồng quản trị có thể thành lập tiểu ban trực thuộc để phụ trách về chính sách phát triển, nhân sự, lương thưởng, kiểm toán nội bộ, quản lý rủi ro. Số lượng thành viên của tiểu ban do Hội đồng quản trị quyết định có tối thiểu là 03 người bao gồm thành viên của Hội đồng quản trị và thành viên bên ngoài. Các thành viên độc lập Hội đồng quản trị/thành viên Hội đồng quản trị không điều hành nên chiếm đa số trong tiểu ban và một trong số các thành viên này được bổ nhiệm làm Trưởng tiểu ban theo quyết định của Hội đồng quản trị. Hoạt động của tiểu ban phải tuân thủ theo quy định của Hội đồng quản trị. Nghị quyết của tiểu ban chỉ có hiệu lực khi có đa số thành viên tham dự và biểu quyết thông qua tại cuộc họp của tiểu ban.

2. Việc thực thi quyết định của Hội đồng quản trị, hoặc của tiểu ban trực thuộc Hội đồng quản trị phải phù hợp với các quy định pháp luật hiện hành và quy định tại Điều lệ Công ty, Quy chế nội bộ về quản trị công ty.

**Điều 32. Người phụ trách quản trị công ty**

1. Hội đồng quản trị của Công ty phải bổ nhiệm ít nhất 01 người phụ trách quản trị Công ty để hỗ trợ công tác quản trị công ty tại doanh nghiệp. Người phụ trách quản trị Công ty có thể kiêm nhiệm làm Thư ký công ty theo quy định tại khoản 5 Điều 156 Luật Doanh nghiệp.

2. Người phụ trách quản trị Công ty không được đồng thời làm việc cho tổ chức kiểm toán được chấp thuận đang thực hiện kiểm toán các báo cáo tài chính của Công ty.

3. Người phụ trách quản trị Công ty có quyền và nghĩa vụ sau:

a) Tư vấn Hội đồng quản trị trong việc tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định và các công việc liên quan giữa Công ty và cổ đông;

b) Chuẩn bị các cuộc họp Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát và Đại hội đồng cổ đông theo yêu cầu của Hội đồng quản trị hoặc Ban kiểm soát;

c) Tư vấn về thủ tục của các cuộc họp;

d) Tham dự các cuộc họp;

đ) Tư vấn thủ tục lập các nghị quyết của Hội đồng quản trị phù hợp với quy định của pháp luật;

e) Cung cấp các thông tin tài chính, bản sao biên bản họp Hội đồng quản trị và các thông tin khác cho thành viên Hội đồng quản trị và thành viên Ban kiểm soát;

g) Giám sát và báo cáo Hội đồng quản trị về hoạt động công bố thông tin của Công ty;

h) Là đầu mối liên lạc với các bên có quyền lợi liên quan;

i) Bảo mật thông tin theo các quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty;

k) Các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty.

**Chương VIII****TỔNG GIÁM ĐỐC VÀ NGƯỜI ĐIỀU HÀNH KHÁC****Điều 33. Tổ chức bộ máy quản lý**

1. Hệ thống quản lý của Công ty phải đảm bảo bộ máy quản lý chịu trách nhiệm trước Hội đồng quản trị và chịu sự giám sát, chỉ đạo của Hội đồng quản trị trong công việc kinh doanh hằng ngày của Công ty. Công ty có Tổng Giám đốc, các Phó Tổng Giám đốc, Kế toán trưởng và các chức danh quản lý khác do Hội đồng quản trị bổ nhiệm. Việc bổ nhiệm miễn nhiệm, bãi nhiệm các chức danh nêu trên phải được thông qua bằng nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị.

**Điều 34. Người điều hành doanh nghiệp**

1. Người điều hành Công ty bao gồm Tổng Giám đốc, Phó Tổng Giám đốc, Kế toán trưởng và người điều hành khác theo quy định của Điều lệ Công ty.



2. Theo đề nghị của Tổng Giám đốc và được sự chấp thuận của Hội đồng quản trị, Công ty được tuyển dụng người điều hành khác với số lượng và tiêu chuẩn phù hợp với cơ cấu và quy chế quản lý của Công ty do Hội đồng quản trị quy định. Người điều hành doanh nghiệp phải có trách nhiệm để hỗ trợ Công ty đạt được các mục tiêu đề ra trong hoạt động và tổ chức.

3. Tổng Giám đốc được trả lương và thưởng. Tiền lương và thưởng của Tổng Giám đốc do Hội đồng quản trị quyết định.

4. Tiền lương của người điều hành được tính vào chi phí kinh doanh của Công ty theo quy định của pháp luật về thuế thu nhập doanh nghiệp, được thể hiện thành mục riêng trong báo cáo tài chính hằng năm của Công ty và phải báo cáo Đại hội đồng cổ đông tại cuộc họp thường niên.

**Điều 35. Bổ nhiệm, miễn nhiệm, nhiệm vụ và quyền hạn của Tổng Giám đốc**

1. Hội đồng quản trị bổ nhiệm 01 thành viên Hội đồng quản trị hoặc thuê người khác làm Tổng Giám đốc.

2. Tổng Giám đốc là người điều hành công việc kinh doanh hằng ngày của Công ty; chịu sự giám sát của Hội đồng quản trị; chịu trách nhiệm trước Hội đồng quản trị và trước pháp luật về việc thực hiện quyền, nghĩa vụ được giao.

3. Nhiệm kỳ của Tổng Giám đốc không quá 05 năm và có thể được bổ nhiệm lại với số nhiệm kỳ không hạn chế. Tổng Giám đốc phải đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty.

4. Tổng Giám đốc có các quyền và nghĩa vụ sau:

a) Quyết định các vấn đề liên quan đến công việc kinh doanh hằng ngày của Công ty mà không thuộc thẩm quyền của Hội đồng quản trị;

b) Tổ chức thực hiện các nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị;

c) Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của Công ty;

d) Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức, quy chế quản lý nội bộ của Công ty thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng quản trị;

đ) Quyết định đầu tư hoặc bán số tài sản có giá trị nhỏ hơn 10% tổng giá trị tài sản được ghi nhận trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty (trong trường hợp cần thiết vì lợi ích chung của Công ty, Tổng Giám đốc có thể xin ý kiến của Hội đồng quản trị thông qua trước khi thực hiện);

e) Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm các chức danh quản lý trong Công ty, trừ các chức danh thuộc thẩm quyền của Hội đồng quản trị;

g) Quyết định tiền lương và lợi ích khác đối với người lao động trong Công ty, kể cả người quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Tổng Giám đốc;

h) Tuyển dụng lao động;

i) Kiến nghị phương án trả cổ tức hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh;

k) Quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty và nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị.

5. Hội đồng quản trị có thể miễn nhiệm Tổng Giám đốc khi đa số thành viên Hội đồng quản trị có quyền biểu quyết dự họp tán thành và bổ nhiệm Tổng Giám đốc mới thay thế.

## **Chương IX**

### **BAN KIỂM SOÁT**

#### **Điều 36. Ứng cử, đề cử thành viên Ban kiểm soát (Kiểm soát viên)**

1. Việc ứng cử, đề cử thành viên Ban kiểm soát được thực hiện tương tự quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 25 Điều lệ này.

2. Trường hợp số lượng các ứng viên Ban kiểm soát thông qua đề cử và ứng cử không đủ số lượng cần thiết, Ban kiểm soát đương nhiệm có thể đề cử thêm ứng viên hoặc tổ chức đề cử theo quy định tại Quy chế nội bộ về quản trị công ty và Quy chế hoạt động của Ban kiểm soát. Việc Ban kiểm soát đương nhiệm giới thiệu thêm ứng viên phải được công bố rõ ràng trước khi Đại hội đồng cổ đông biểu quyết bầu thành viên Ban kiểm soát theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 37. Thành phần Ban Kiểm soát**

1. Số lượng thành viên Ban kiểm soát của Công ty là 03 người. Nhiệm kỳ của thành viên Ban kiểm soát không quá 05 năm và có thể được bầu lại với số nhiệm kỳ không hạn chế.

2. Thành viên Ban kiểm soát phải đáp ứng các tiêu chuẩn và điều kiện theo quy định tại Điều 169 Luật Doanh nghiệp và không thuộc các trường hợp sau:

- a) Làm việc trong bộ phận kế toán, tài chính của Công ty;
- b) Là thành viên hay nhân viên của Công ty kiểm toán độc lập thực hiện kiểm toán các báo cáo tài chính của Công ty trong 03 năm liền trước đó.

3. Thành viên Ban Kiểm soát bị miễn nhiệm trong các trường hợp sau:

a) Không còn đủ tiêu chuẩn và điều kiện làm thành viên Ban kiểm soát theo quy định tại khoản 2 Điều này;

b) Có đơn từ chức và được chấp thuận;

c) Các trường hợp khác theo quy định tại Điều lệ này.

4. Thành viên Ban kiểm soát bị bãi nhiệm trong các trường hợp sau:

- a) Không hoàn thành nhiệm vụ, công việc được phân công;
- b) Không thực hiện quyền và nghĩa vụ của mình trong 06 tháng liên tục, trừ trường hợp bất khả kháng;

c) Vi phạm nhiều lần, vi phạm nghiêm trọng nghĩa vụ của thành viên Ban kiểm soát theo quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ Công ty;

d) Trường hợp khác theo nghị quyết Đại hội đồng cổ đông.



**Điều 38. Trưởng Ban kiểm soát**

Trưởng Ban kiểm soát do Ban kiểm soát bầu trong số các thành viên Ban kiểm soát; việc bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm theo nguyên tắc đa số. Ban kiểm soát phải có hơn một nửa số thành viên thường trú ở Việt Nam. Trưởng Ban kiểm soát phải có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán, luật, quản trị kinh doanh hoặc chuyên ngành có liên quan đến hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp.

2. Quyền và nghĩa vụ của Trưởng Ban kiểm soát:

- a) Triệu tập cuộc họp Ban kiểm soát;
- b) Yêu cầu Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc và người điều hành khác cung cấp các thông tin liên quan để báo cáo Ban kiểm soát;
- c) Lập và ký báo cáo của Ban kiểm soát sau khi đã tham khảo ý kiến của Hội đồng quản trị để trình Đại hội đồng cổ đông.

**Điều 39. Quyền và nghĩa vụ của Ban kiểm soát**

Ban kiểm soát có các quyền, nghĩa vụ theo quy định tại Điều 170 Luật Doanh nghiệp và các quyền, nghĩa vụ sau:

1. Đề xuất, kiến nghị Đại hội đồng cổ đông phê duyệt danh sách tổ chức kiểm toán được chấp thuận thực hiện kiểm toán Báo cáo tài chính của Công ty; quyết định tổ chức kiểm toán được chấp thuận thực hiện kiểm tra hoạt động của Công ty, bãi miễn kiểm toán viên được chấp thuận khi xét thấy cần thiết.
2. Chịu trách nhiệm trước cổ đông về hoạt động giám sát của mình.
3. Giám sát tình hình tài chính của Công ty, việc tuân thủ pháp luật trong hoạt động của thành viên Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc, người quản lý khác.
4. Đảm bảo phối hợp hoạt động với Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc và cổ đông.
5. Trường hợp phát hiện hành vi vi phạm pháp luật hoặc vi phạm Điều lệ Công ty của thành viên Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc và người điều hành khác của doanh nghiệp, Ban kiểm soát phải thông báo bằng văn bản cho Hội đồng quản trị trong vòng 48 giờ, yêu cầu người có hành vi vi phạm chấm dứt vi phạm và có giải pháp khắc phục hậu quả.
6. Xây dựng Quy chế hoạt động của Ban kiểm soát và trình Đại hội đồng cổ đông thông qua.
7. Báo cáo tại Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại Điều 290 Nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán.
8. Có quyền tiếp cận hồ sơ, tài liệu của Công ty lưu giữ tại trụ sở chính, chi nhánh và địa điểm khác; có quyền đến địa điểm làm việc của người quản lý và nhân viên của Công ty trong giờ làm việc.

9. Có quyền yêu cầu Hội đồng quản trị, thành viên Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc và người quản lý khác cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời thông tin, tài liệu về công tác quản lý, điều hành và hoạt động kinh doanh của Công ty.

10. Các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ này.

#### **Điều 40. Cuộc họp của Ban kiểm soát**

1. Ban kiểm soát phải họp ít nhất 02 lần trong một năm, số lượng thành viên tham dự họp ít nhất là 2/3 số thành viên Ban kiểm soát. Biên bản họp Ban kiểm soát được lập chi tiết và rõ ràng. Người ghi biên bản và các thành viên Ban kiểm soát tham dự họp phải ký tên vào biên bản cuộc họp. Các biên bản họp của Ban kiểm soát phải được lưu giữ nhằm xác định trách nhiệm của từng thành viên Ban kiểm soát.

2. Ban kiểm soát có quyền yêu cầu thành viên Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc và đại diện tổ chức kiểm toán được chấp thuận tham dự và trả lời các vấn đề cần được làm rõ.

#### **Điều 41. Tiền lương, thù lao, thưởng và lợi ích khác của thành viên Ban kiểm soát**

Tiền lương, thù lao, thưởng và lợi ích khác của thành viên Ban kiểm soát được thực hiện theo quy định sau đây:

1. Thành viên Ban kiểm soát được trả tiền lương, thù lao, thưởng và lợi ích khác theo quyết định của Đại hội đồng cổ đông. Đại hội đồng cổ đông quyết định tổng mức tiền lương, thù lao, thưởng, lợi ích khác và ngân sách hoạt động hằng năm của Ban kiểm soát.

2. Thành viên Ban kiểm soát được thanh toán chi phí ăn, ở, đi lại, chi phí sử dụng dịch vụ tư vấn độc lập với mức hợp lý. Tổng mức thù lao và chi phí này không vượt quá tổng ngân sách hoạt động hằng năm của Ban kiểm soát đã được Đại hội đồng cổ đông chấp thuận, trừ trường hợp Đại hội đồng cổ đông có quyết định khác.

3. Tiền lương và chi phí hoạt động của Ban kiểm soát được tính vào chi phí kinh doanh của Công ty theo quy định của pháp luật về thuế thu nhập doanh nghiệp, quy định khác của pháp luật có liên quan và phải được lập thành mục riêng trong báo cáo tài chính hằng năm của Công ty.

### **Chương X**

#### **TRÁCH NHIỆM CỦA THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ, KIỂM SOÁT VIÊN, TỔNG GIÁM ĐỐC VÀ NGƯỜI ĐIỀU HÀNH KHÁC**

Thành viên Hội đồng quản trị, Thành viên Ban kiểm soát, Tổng Giám đốc và người điều hành khác có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ của mình, kể cả những nhiệm vụ với tư cách thành viên các tiểu ban của Hội đồng quản trị, một cách trung thực, cẩn trọng vì lợi ích của Công ty.



**Điều 42. Trách nhiệm trung thực và tránh các xung đột về quyền lợi**

1. Thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát, Tổng Giám đốc và người quản lý khác phải công khai các lợi ích có liên quan theo quy định của Luật Doanh nghiệp và các văn bản pháp luật liên quan.

2. Thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát, Tổng Giám đốc, người quản lý khác và những người có liên quan của các thành viên này chỉ được sử dụng những thông tin có được nhờ chức vụ của mình để phục vụ lợi ích của Công ty.

3. Thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát, Tổng Giám đốc và người quản lý khác có nghĩa vụ thông báo bằng văn bản cho Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát về các giao dịch giữa Công ty, công ty con, công ty khác do Công ty đại chúng nắm quyền kiểm soát trên 50% trở lên vốn điều lệ với chính đối tượng đó hoặc với những người có liên quan của đối tượng đó theo quy định của pháp luật. Đối với các giao dịch nêu trên do Đại hội đồng cổ đông hoặc Hội đồng quản trị chấp thuận, Công ty phải thực hiện công bố thông tin về các nghị quyết này theo quy định của pháp luật chứng khoán về công bố thông tin.

4. Thành viên Hội đồng quản trị không được biểu quyết đối với giao dịch mang lại lợi ích cho thành viên đó hoặc người có liên quan của thành viên đó theo quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ Công ty.

5. Thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát, Tổng Giám đốc, người quản lý khác và những người có liên quan của các đối tượng này không được sử dụng hoặc tiết lộ cho người khác các thông tin nội bộ để thực hiện các giao dịch có liên quan.

6. Giao dịch giữa Công ty với một hoặc nhiều thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát, Tổng Giám đốc, người điều hành khác và các cá nhân, tổ chức có liên quan đến các đối tượng này không bị vô hiệu trong các trường hợp sau đây:

a) Đối với giao dịch có giá trị nhỏ hơn hoặc bằng 20% tổng giá trị tài sản được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất, những nội dung quan trọng của hợp đồng hoặc giao dịch cũng như các mối quan hệ và lợi ích của thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát, Tổng Giám đốc, người điều hành khác đã được báo cáo Hội đồng quản trị và được Hội đồng quản trị thông qua bằng đa số phiếu tán thành của những thành viên Hội đồng quản trị không có lợi ích liên quan;

b) Đối với giao dịch có giá trị lớn hơn 20% hoặc giao dịch dẫn đến giá trị giao dịch phát sinh trong vòng 12 tháng kể từ ngày thực hiện giao dịch đầu tiên có giá trị từ 20% trở lên tổng giá trị tài sản được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất, những nội dung quan trọng của giao dịch này cũng như mối quan hệ và lợi ích của thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát, Tổng Giám đốc, người điều hành



khác đã được công bố cho các cổ đông và được Đại hội đồng cổ đông thông qua bằng phiếu biểu quyết của các cổ đông không có lợi ích liên quan.

**Điều 43. Trách nhiệm về thiệt hại và bồi thường**

1. Thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát, Tổng Giám đốc và người điều hành khác vi phạm nghĩa vụ, trách nhiệm trung thực và cẩn trọng, không hoàn thành nghĩa vụ của mình phải chịu trách nhiệm về những thiệt hại do hành vi vi phạm của mình gây ra.

2. Công ty bồi thường cho những người đã, đang hoặc có thể trở thành một bên liên quan trong các vụ khiếu nại, kiện, khởi tố (bao gồm các vụ việc dân sự, hành chính và không phải là các vụ kiện do Công ty là người khởi kiện) nếu người đó đã hoặc đang là thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát, Tổng Giám đốc, người điều hành khác, nhân viên hoặc đại diện được Công ty ủy quyền đã hoặc đang thực hiện nhiệm vụ theo ủy quyền của Công ty, hành động trung thực, cẩn trọng vì lợi ích của Công ty trên cơ sở tuân thủ luật pháp và không có bằng chứng xác nhận rằng người đó đã vi phạm trách nhiệm của mình.

3. Chi phí bồi thường bao gồm chi phí phán quyết, các khoản tiền phạt, các khoản phải thanh toán phát sinh trong thực tế (kể cả phí thuê luật sư) khi giải quyết những vụ việc này trong khuôn khổ luật pháp cho phép. Công ty có thể mua bảo hiểm cho những người này để tránh những trách nhiệm bồi thường nêu trên.

**Chương XI**

**QUYỀN TRA CỨU SỔ SÁCH VÀ HỒ SƠ CÔNG TY**

**Điều 44. Quyền tra cứu sổ sách và hồ sơ**

1. Cổ đông phổ thông có quyền tra cứu sổ sách và hồ sơ, cụ thể như sau:

a) Cổ đông phổ thông có quyền xem xét, tra cứu và trích lục thông tin về tên và địa chỉ liên lạc trong danh sách cổ đông có quyền biểu quyết; yêu cầu sửa đổi thông tin không chính xác của mình; xem xét, tra cứu, trích lục hoặc sao chụp Điều lệ Công ty, biên bản họp Đại hội đồng cổ đông và nghị quyết Đại hội đồng cổ đông;

b) Cổ đông hoặc nhóm cổ đông sở hữu từ 05% tổng số cổ phần phổ thông trở lên có quyền xem xét, tra cứu, trích lục sổ biên bản và nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị, báo cáo tài chính giữa năm và hằng năm, báo cáo của Ban kiểm soát, hợp đồng, giao dịch phải thông qua Hội đồng quản trị và tài liệu khác, trừ tài liệu liên quan đến bí mật thương mại, bí mật kinh doanh của Công ty.

2. Trường hợp đại diện được ủy quyền của cổ đông và nhóm cổ đông yêu cầu tra cứu sổ sách và hồ sơ thì phải kèm theo giấy ủy quyền của cổ đông và nhóm cổ đông mà người đó đại diện hoặc bản sao công chứng của giấy ủy quyền này.

3. Thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát, Tổng Giám đốc và người điều hành khác có quyền tra cứu sổ đăng ký cổ đông của Công ty, danh sách cổ



đồng, sổ sách và hồ sơ khác của Công ty vì những mục đích liên quan tới chức vụ của mình với điều kiện các thông tin này phải được bảo mật.

4. Công ty phải lưu giữ Điều lệ này và những bản sửa đổi bổ sung Điều lệ, Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, các quy chế, các tài liệu chứng minh quyền sở hữu tài sản, nghị quyết Đại hội đồng cổ đông và Hội đồng quản trị, biên bản họp Đại hội đồng cổ đông và Hội đồng quản trị, các báo cáo của Hội đồng quản trị, các báo cáo của Ban kiểm soát, báo cáo tài chính năm, sổ sách kế toán và các tài liệu khác theo quy định của pháp luật tại trụ sở chính hoặc một nơi khác với điều kiện là các cổ đông và Cơ quan đăng ký kinh doanh được thông báo về địa điểm lưu trữ các tài liệu này.

5. Điều lệ Công ty phải được công bố trên trang thông tin điện tử của Công ty.

## **Chương XII**

### **CÔNG NHÂN VIÊN VÀ CÔNG ĐOÀN**

#### **Điều 45. Công nhân viên và công đoàn**

1. Tổng Giám đốc phải lập kế hoạch để Hội đồng quản trị thông qua các vấn đề liên quan đến việc tuyển dụng, cho người lao động nghỉ việc, tiền lương, bảo hiểm xã hội, phúc lợi, khen thưởng và kỷ luật đối với người lao động và người điều hành doanh nghiệp.

2. Tổng Giám đốc phải lập kế hoạch để Hội đồng quản trị thông qua các vấn đề liên quan đến quan hệ của Công ty với các tổ chức công đoàn theo các chuẩn mực, thông lệ và chính sách quản lý tốt nhất, những thông lệ và chính sách quy định tại Điều lệ này, các quy chế của Công ty và quy định pháp luật hiện hành.

## **Chương XIII**

### **PHÂN PHỐI LỢI NHUẬN**

#### **Điều 46. Phân phối lợi nhuận**

1. Đại hội đồng cổ đông quyết định mức chi trả cổ tức và hình thức chi trả cổ tức hàng năm từ lợi nhuận được giữ lại của Công ty.

2. Công ty không thanh toán lãi cho khoản tiền trả cổ tức hay khoản tiền chi trả liên quan tới một loại cổ phiếu.

3. Hội đồng quản trị có thể kiến nghị Đại hội đồng cổ đông thông qua việc thanh toán toàn bộ hoặc một phần cổ tức bằng cổ phiếu và Hội đồng quản trị là cơ quan thực thi quyết định này.

4. Trường hợp cổ tức hay những khoản tiền khác liên quan tới một loại cổ phiếu được chi trả bằng tiền mặt, Công ty phải chi trả bằng tiền đồng Việt Nam. Việc chi trả có thể thực hiện trực tiếp hoặc thông qua các ngân hàng trên cơ sở các thông tin chi tiết về tài khoản ngân hàng do cổ đông cung cấp. Trường hợp Công ty đã chuyển

khoản theo đúng các thông tin chi tiết về ngân hàng do cổ đông cung cấp mà cổ đông đó không nhận được tiền, Công ty không phải chịu trách nhiệm về khoản tiền Công ty đã chuyển cho cổ đông này. Việc thanh toán cổ tức đối với các cổ phiếu niêm yết/đăng ký giao dịch tại Sở giao dịch chứng khoán có thể được tiến hành thông qua công ty chứng khoán hoặc Tổng Công ty lưu ký và bù trừ chứng khoán Việt Nam.

5. Căn cứ Luật Doanh nghiệp, Luật Chứng khoán, Hội đồng quản trị thông qua nghị quyết, quyết định xác định một ngày cụ thể để chốt danh sách cổ đông. Căn cứ theo ngày đó, những người đăng ký với tư cách cổ đông hoặc người sở hữu các chứng khoán khác được quyền nhận cổ tức bằng tiền mặt hoặc cổ phiếu, nhận thông báo hoặc tài liệu khác.

6. Các vấn đề khác liên quan đến phân phối lợi nhuận được thực hiện theo quy định của pháp luật.

## **Chương XIV**

### **TÀI KHOẢN NGÂN HÀNG, NĂM TÀI CHÍNH VÀ CHẾ ĐỘ KẾ TOÁN**

#### **Điều 47. Tài khoản ngân hàng**

1. Công ty mở tài khoản tại các ngân hàng Việt Nam hoặc tại các chi nhánh ngân hàng nước ngoài được phép hoạt động tại Việt Nam.

2. Theo sự chấp thuận trước của cơ quan có thẩm quyền, trong trường hợp cần thiết, Công ty có thể mở tài khoản ngân hàng ở nước ngoài theo các quy định của pháp luật.

3. Công ty tiến hành tất cả các khoản thanh toán và giao dịch kế toán thông qua các tài khoản tiền Việt Nam hoặc ngoại tệ tại các ngân hàng mà Công ty mở tài khoản.

#### **Điều 48. Năm tài chính**

Năm tài chính của Công ty bắt đầu từ ngày đầu tiên của tháng 1 hàng năm và kết thúc vào ngày thứ 31 của tháng 12. Năm tài chính đầu tiên bắt đầu từ ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp và kết thúc vào ngày thứ 31 của tháng 12 ngay sau ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp.

#### **Điều 49. Chế độ kế toán**

1. Chế độ kế toán Công ty sử dụng là Chế độ Kế toán Việt Nam (VAS), chế độ kế toán doanh nghiệp hoặc chế độ kế toán đặc thù được cơ quan có thẩm quyền ban hành khác được Bộ Tài chính chấp thuận.

2. Công ty lập sổ sách kế toán bằng tiếng Việt và lưu giữ hồ sơ kế toán theo quy định pháp luật về kế toán và pháp luật liên quan. Những hồ sơ này phải chính xác, cập nhật, có hệ thống và phải đủ để chứng minh và giải trình các giao dịch của Công ty.



3. Công ty sử dụng đơn vị tiền tệ trong kế toán là đồng Việt Nam. Trường hợp Công ty có các nghiệp vụ kinh tế phát sinh chủ yếu bằng một loại ngoại tệ thì được tự chọn ngoại tệ đó làm đơn vị tiền tệ trong kế toán, chịu trách nhiệm về lựa chọn đó trước pháp luật và thông báo cho cơ quan quản lý thuế trực tiếp.

### **Chương XV**

## **BÁO CÁO TÀI CHÍNH, BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN VÀ TRÁCH NHIỆM CÔNG BỐ THÔNG TIN**

### **Điều 50. Báo cáo tài chính năm, bán niên và quý**

1. Công ty phải lập báo cáo tài chính năm và báo cáo tài chính năm phải được kiểm toán theo quy định của pháp luật. Công ty công bố báo cáo tài chính năm đã được kiểm toán theo quy định của pháp luật về công bố thông tin trên thị trường chứng khoán và nộp cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

2. Báo cáo tài chính năm phải bao gồm đầy đủ các báo cáo, phụ lục, thuyết minh theo quy định pháp luật về kế toán doanh nghiệp. Báo cáo tài chính năm phải phản ánh một cách trung thực và khách quan tình hình hoạt động của Công ty.

3. Công ty phải lập và công bố các báo cáo tài chính bán niên đã soát xét và báo cáo tài chính quý theo quy định pháp luật về công bố thông tin trên thị trường chứng khoán và nộp cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

### **Điều 51. Báo cáo thường niên**

Công ty phải lập và công bố Báo cáo thường niên theo các quy định của pháp luật về chứng khoán và thị trường chứng khoán.

### **Chương XVI**

## **KIỂM TOÁN CÔNG TY**

### **Điều 52. Kiểm toán**

1. Đại hội đồng cổ đông chỉ định một công ty kiểm toán độc lập hoặc thông qua danh sách các công ty kiểm toán độc lập và ủy quyền cho Hội đồng quản trị quyết định lựa chọn một trong số các đơn vị này tiến hành kiểm toán báo cáo tài chính của Công ty cho năm tài chính tiếp theo dựa trên những điều khoản và điều kiện thỏa thuận với Hội đồng quản trị.

2. Báo cáo kiểm toán được đính kèm báo cáo tài chính năm của Công ty.

3. Kiểm toán viên độc lập thực hiện việc kiểm toán báo cáo tài chính của Công ty được tham dự các cuộc họp Đại hội đồng cổ đông và được quyền nhận các thông báo và các thông tin khác liên quan đến cuộc họp Đại hội đồng cổ đông và được phát biểu ý kiến tại đại hội về các vấn đề có liên quan đến việc kiểm toán báo cáo tài chính của Công ty.

## Chương XVII DẤU CỦA DOANH NGHIỆP

### Điều 53. Dấu của doanh nghiệp

1. Dấu bao gồm dấu được làm tại cơ sở khắc dấu hoặc dấu dưới hình thức chữ ký số theo quy định của pháp luật về giao dịch điện tử.
2. Hội đồng quản trị quyết định loại dấu, số lượng, hình thức và nội dung dấu của Công ty, chi nhánh, văn phòng đại diện của Công ty (nếu có).
3. Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc sử dụng và quản lý dấu theo quy định của pháp luật hiện hành.

## Chương XVIII GIẢI THỂ CÔNG TY

### Điều 54. Giải thể công ty

1. Công ty có thể bị giải thể trong những trường hợp sau:
  - a) Kết thúc thời hạn hoạt động đã ghi trong Điều lệ Công ty mà không có quyết định gia hạn;
  - b) Theo nghị quyết, quyết định của Đại hội đồng cổ đông;
  - c) Bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, trừ trường hợp Luật Quản lý thuế có quy định khác;
  - d) Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.
2. Việc giải thể Công ty trước thời hạn (kể cả thời hạn đã gia hạn) do Đại hội đồng cổ đông quyết định, Hội đồng quản trị thực hiện. Quyết định giải thể này phải được thông báo hoặc phải được chấp thuận bởi cơ quan có thẩm quyền (nếu bắt buộc) theo quy định.

### Điều 55. Gia hạn hoạt động

1. Hội đồng quản trị triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông ít nhất 7 tháng trước khi kết thúc thời hạn hoạt động để cổ đông có thể biểu quyết về việc gia hạn hoạt động của Công ty theo đề nghị của Hội đồng quản trị.
2. Thời hạn hoạt động được gia hạn khi có số cổ đông đại diện từ 65% trở lên tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông dự họp Đại hội đồng cổ đông tán thành.

### Điều 56. Thanh lý

1. Tối thiểu 06 tháng trước khi kết thúc thời hạn hoạt động của Công ty hoặc sau khi có quyết định giải thể Công ty, Hội đồng quản trị phải thành lập Ban thanh lý gồm 03 thành viên, trong đó 02 thành viên do Đại hội đồng cổ đông chỉ định và 01 thành viên do Hội đồng quản trị chỉ định từ 01 công ty kiểm toán độc lập. Ban thanh lý chuẩn bị các quy chế hoạt động của mình. Các thành viên của Ban thanh lý có thể được lựa chọn trong số nhân viên của Công ty hoặc chuyên gia độc lập. Tất cả các



chi phí liên quan đến thanh lý được Công ty ưu tiên thanh toán trước các khoản nợ khác của Công ty.

2. Ban thanh lý có trách nhiệm báo cáo cho Cơ quan đăng ký kinh doanh về ngày thành lập và ngày bắt đầu hoạt động. Kể từ thời điểm đó, Ban thanh lý thay mặt Công ty trong tất cả các công việc liên quan đến thanh lý Công ty trước Tòa án và các cơ quan hành chính.

3. Tiền thu được từ việc thanh lý được thanh toán theo thứ tự sau:

- a) Các chi phí thanh lý;
- b) Các khoản nợ lương, trợ cấp thôi việc, bảo hiểm xã hội và các quyền lợi khác của người lao động theo thỏa ước lao động tập thể và hợp đồng lao động đã ký kết;
- c) Nợ thuế;
- d) Các khoản nợ khác của Công ty;
- đ) Phần còn lại sau khi đã thanh toán tất cả các khoản nợ từ mục (a) đến (d) trên đây được chia cho các cổ đông. Các cổ phần ưu đãi được ưu tiên thanh toán trước.

## Chương XIX

### GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP NỘI BỘ

#### **Điều 57. Giải quyết tranh chấp nội bộ**

1. Trường hợp phát sinh tranh chấp, khiếu nại liên quan tới hoạt động của Công ty, quyền và nghĩa vụ của các cổ đông theo quy định tại Luật Doanh nghiệp, Điều lệ Công ty, các quy định pháp luật khác hoặc thỏa thuận giữa:

- a) Cổ đông với Công ty;
- b) Cổ đông với Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát, Tổng Giám đốc hay người điều hành khác;

Các bên liên quan cố gắng giải quyết tranh chấp đó thông qua thương lượng và hòa giải. Trừ trường hợp tranh chấp liên quan tới Hội đồng quản trị hoặc Chủ tịch Hội đồng quản trị, Chủ tịch Hội đồng quản trị chủ trì việc giải quyết tranh chấp và yêu cầu từng bên trình bày các thông tin liên quan đến tranh chấp trong vòng 30 ngày làm việc kể từ ngày tranh chấp phát sinh. Trường hợp tranh chấp liên quan tới Hội đồng quản trị hay Chủ tịch Hội đồng quản trị, bất cứ bên nào cũng có thể yêu cầu chỉ định một chuyên gia độc lập làm trung gian hòa giải cho quá trình giải quyết tranh chấp.

2. Trường hợp không đạt được quyết định hòa giải trong vòng 06 tuần từ khi bắt đầu quá trình hòa giải hoặc nếu quyết định của trung gian hòa giải không được các bên chấp nhận, một bên có thể đưa tranh chấp đó ra Tòa án.

3. Các bên tự chịu chi phí có liên quan tới thủ tục thương lượng và hòa giải. Việc thanh toán các chi phí của Tòa án được thực hiện theo phán quyết của Tòa án.

**Chương XX**  
**BỔ SUNG VÀ SỬA ĐỔI ĐIỀU LỆ**

**Điều 58. Điều lệ Công ty**

1. Việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ này phải được Đại hội đồng cổ đông xem xét, quyết định.

2. Trường hợp pháp luật có quy định liên quan đến hoạt động của Công ty chưa được đề cập trong bản Điều lệ này hoặc trường hợp có quy định pháp luật mới khác với điều khoản trong Điều lệ này thì áp dụng những quy định đó để điều chỉnh hoạt động của Công ty.

**Chương XXI**  
**NGÀY HIỆU LỰC**

**Điều 59. Ngày hiệu lực**

1. Bản Điều lệ này gồm 21 chương 59 điều được Đại hội đồng cổ đông Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai nhất trí thông qua ngày tháng năm 2023 tại Văn phòng Công ty – Khối 7, phường Quỳnh Thiện, thị xã Hoàng Mai, tỉnh Nghệ An. Toàn văn bản Điều lệ này có hiệu lực ngay khi được Đại hội đồng cổ đông biểu quyết thông qua và thay thế bản Điều lệ được thông qua tại Nghị quyết số 02/2021/NQ-ĐHĐCĐ ngày 24/4/2021 của Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2021.

2. Điều lệ được lập thành 05 bản, có giá trị như nhau và phải được lưu giữ tại trụ sở chính của Công ty.

3. Điều lệ này là duy nhất và chính thức của Công ty.

4. Các bản sao hoặc trích lục Điều lệ Công ty có giá trị khi có chữ ký của Chủ tịch Hội đồng quản trị hoặc tối thiểu một phần hai (1/2) tổng số thành viên Hội đồng quản trị./.

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT**  
**TỔNG GIÁM ĐỐC**



Nghệ An, ngày 20 tháng 3 năm 2023

DỰ THẢO



## QUY CHẾ NỘI BỘ VỀ QUẢN TRỊ CÔNG TY

Căn cứ Luật Chứng khoán ngày 26 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Doanh nghiệp ngày 17 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán;

Căn cứ Thông tư số 116/2020/TT-BTC ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều về quản trị công ty áp dụng đối với công ty đại chúng tại Nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán;

Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông số /2023/NQ-ĐHĐCĐ ngày tháng năm 2023,

Hội đồng quản trị ban hành Quy chế nội bộ về quản trị công ty Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai.

Quy chế nội bộ về quản trị Công ty cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai bao gồm các nội dung sau:

### Chương I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế nội bộ về quản trị Công ty quy định các nội dung về vai trò, quyền và nghĩa vụ của Đại hội đồng cổ đông, Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai; trình tự, thủ tục họp Đại hội đồng cổ đông; đề cử, ứng cử, bầu, miễn nhiệm và bãi nhiệm thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát, Tổng Giám đốc và các hoạt động khác theo quy định tại Điều lệ Công ty và các quy định hiện hành khác của pháp luật.

##### Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này được áp dụng cho các thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát, Tổng Giám đốc Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai và những người liên quan.

### Chương II

#### ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG

##### Điều 3. Vai trò, quyền và nghĩa vụ của Đại hội đồng cổ đông.

1. Đại hội đồng cổ đông gồm tất cả cổ đông có quyền biểu quyết, là cơ quan quyết định cao nhất của Công ty.

2. Đại hội đồng cổ đông có quyền và nghĩa vụ sau đây:

- a) Thông qua định hướng phát triển của Công ty;
- b) Quyết định loại cổ phần và tổng số cổ phần của từng loại được quyền chào bán; quyết định mức cổ tức hằng năm của từng loại cổ phần;
- c) Bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Hội đồng quản trị, Kiểm soát viên;
- d) Quyết định đầu tư hoặc bán số tài sản có giá trị từ 35% tổng giá trị tài sản trở lên được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của công ty, trừ trường hợp Điều lệ công ty quy định một tỷ lệ hoặc một giá trị khác;
- đ) Quyết định sửa đổi, bổ sung Điều lệ công ty;
- e) Thông qua báo cáo tài chính hằng năm;
- g) Quyết định mua lại trên 10% tổng số cổ phần đã bán của mỗi loại;
- h) Xem xét, xử lý vi phạm của thành viên Hội đồng quản trị, Kiểm soát viên gây thiệt hại cho công ty và cổ đông công ty;
- i) Quyết định tổ chức lại, giải thể công ty;
- k) Quyết định ngân sách hoặc tổng mức thù lao, thưởng và lợi ích khác cho Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát;
- l) Phê duyệt quy chế quản trị nội bộ; quy chế hoạt động Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát;
- m) Phê duyệt danh sách công ty kiểm toán độc lập; quyết định công ty kiểm toán độc lập thực hiện kiểm tra hoạt động của công ty, bãi miễn kiểm toán viên độc lập khi xét thấy cần thiết.

**Điều 4. Trình tự, thủ tục họp Đại hội đồng cổ đông thông qua nghị quyết bằng hình thức biểu quyết tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông**

1. Thẩm quyền triệu tập Đại hội đồng cổ đông.

Hội đồng quản trị triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông thường niên và bất thường. Hội đồng quản trị triệu tập họp bất thường Đại hội đồng cổ đông trong trường hợp theo quy định tại Điều lệ Công ty.

2. Lập Danh sách cổ đông có quyền dự họp.

Lập danh sách cổ đông đủ điều kiện tham gia và biểu quyết tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông. Danh sách cổ đông có quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông được lập không quá 10 ngày trước ngày gửi thông báo mời họp Đại hội đồng cổ đông.

3. Thông báo về việc chốt danh sách cổ đông có quyền tham dự họp Đại hội đồng cổ đông.

Công ty phải công bố thông tin về việc lập danh sách cổ đông có quyền tham dự họp Đại hội đồng cổ đông tối thiểu 20 ngày trước ngày đăng ký cuối cùng.

4. Thông báo triệu tập Đại hội đồng cổ đông.

Thông báo mời họp Đại hội đồng cổ đông được gửi cho tất cả các cổ đông bằng phương thức để bảo đảm đến được địa chỉ liên lạc của cổ đông, đồng thời công bố trên trang thông tin điện tử của Công ty và Ủy ban Chứng khoán Nhà nước, Sở giao dịch chứng khoán nơi cổ phiếu của Công ty niêm yết hoặc đăng ký giao dịch. Người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông phải gửi thông báo mời họp đến tất cả các cổ đông trong Danh sách cổ đông có quyền dự họp chậm nhất 21 ngày trước



ngày khai mạc cuộc họp (tính từ ngày mà thông báo được gửi hoặc chuyển đi một cách hợp lệ). Chương trình họp Đại hội đồng cổ đông, các tài liệu liên quan đến các vấn đề sẽ được biểu quyết tại đại hội được gửi cho các cổ đông hoặc/và đăng trên trang thông tin điện tử của Công ty. Trong trường hợp tài liệu không được gửi kèm thông báo họp Đại hội đồng cổ đông, thông báo mời họp phải nêu rõ đường dẫn đến toàn bộ tài liệu họp để các cổ đông có thể tiếp cận, bao gồm:

- a) Chương trình họp, các tài liệu sử dụng trong cuộc họp;
- b) Danh sách và thông tin chi tiết của các ứng viên trong trường hợp bầu thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát;
- c) Phiếu biểu quyết;
- d) Dự thảo nghị quyết đối với từng vấn đề trong chương trình họp.

5. Chương trình, nội dung Đại hội đồng cổ đông (người có nhiệm vụ chuẩn bị chương trình, nội dung Đại hội đồng cổ đông; quy định về kiến nghị của cổ đông đưa vào chương trình họp thực hiện theo quy định của Điều lệ Công ty);

6. Việc ủy quyền cho người đại diện dự họp Đại hội đồng cổ đông

Việc ủy quyền cho người đại diện dự họp Đại hội đồng cổ đông thực hiện theo Điều 16 Điều lệ Công ty.

7. Cách thức đăng ký tham dự Đại hội đồng cổ đông;

Trước khi khai mạc cuộc họp, Công ty phải tiến hành thủ tục đăng ký cổ đông và phải thực hiện việc đăng ký cho đến khi các cổ đông có quyền dự họp có mặt đăng ký hết.

8. Điều kiện tiến hành.

a) Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện trên 50% tổng số phiếu biểu quyết.

b) Trường hợp cuộc họp lần thứ nhất không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại khoản 1 Điều 19 Điều lệ Công ty thì thông báo mời họp lần thứ hai được gửi trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày dự định họp lần thứ nhất. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông lần thứ hai được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện từ 33% tổng số phiếu biểu quyết trở lên.

c) Trường hợp cuộc họp lần thứ hai không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại khoản 2 Điều 19 Điều lệ Công ty thì thông báo mời họp lần thứ ba phải được gửi trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày dự định họp lần thứ hai. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông lần thứ ba được tiến hành không phụ thuộc vào tổng số phiếu biểu quyết của các cổ đông.

9. Hình thức thông qua nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông;

Hình thức thông qua nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại Điều 20 Điều lệ Công ty.

10. Cách thức bỏ phiếu

Cách thức bỏ phiếu tại Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại Điều 20 Điều lệ Công ty.

11. Cách thức kiểm phiếu

Cách thức kiểm phiếu tại Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại Điều 20 Điều lệ Công ty.

12. Điều kiện đề nghị quyết được thông qua;

Điều kiện đề Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông được thông qua theo quy định tại Điều 21 Điều lệ Công ty.

13. Thông báo kết quả kiểm phiếu

Kết quả kiểm phiếu được chủ tọa công bố ngay trước khi bế mạc cuộc họp.

14. Cách thức phản đối nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông thực hiện theo quy định tại Điều 132 Luật Doanh nghiệp.

15. Lập biên bản họp Đại hội đồng cổ đông

Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông phải được lập thành biên bản thực hiện theo Điều 23 Điều lệ Công ty.

16. Công bố Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông.

Nghị quyết, Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông, phụ lục danh sách cổ đông đăng ký dự họp kèm chữ ký của cổ đông, văn bản ủy quyền tham dự họp, tất cả các tài liệu đính kèm Biên bản (nếu có) và tài liệu có liên quan kèm theo thông báo mời họp phải được công bố thông tin theo quy định pháp luật về công bố thông tin trên thị trường chứng khoán và phải được lưu giữ tại trụ sở chính của Công ty.

**Điều 5. Trình tự, thủ tục họp Đại hội đồng cổ đông thông qua nghị quyết bằng hình thức lấy ý kiến bằng văn bản**

1. Các trường hợp được và không được lấy ý kiến bằng văn bản

Hội đồng quản trị có quyền lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản để thông qua nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông khi xét thấy cần thiết vì lợi ích của Công ty, trừ các trường hợp sau:

a) Sửa đổi, bổ sung nội dung của Điều lệ Công ty;

b) Định hướng phát triển công ty;

c) Loại cổ phần và tổng số cổ phần của từng loại;

d) Bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát;

đ) Quyết định đầu tư hoặc bán số tài sản có giá trị từ 35% tổng giá trị tài sản trở lên được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của công ty, trừ trường hợp Điều lệ công ty quy định tỷ lệ hoặc giá trị khác;

e) Thông qua báo cáo tài chính hằng năm;

g) Tổ chức lại, giải thể công ty.

2. Trình tự, thủ tục họp Đại hội đồng cổ đông thông qua Nghị quyết bằng hình thức lấy ý kiến bằng văn bản.

Hội đồng quản trị phải chuẩn bị phiếu lấy ý kiến, dự thảo nghị quyết Đại hội đồng cổ đông, các tài liệu giải trình dự thảo nghị quyết và gửi đến tất cả cổ đông có quyền biểu quyết chậm nhất 10 ngày trước thời hạn phải gửi lại phiếu lấy ý kiến. Yêu cầu và cách thức gửi phiếu lấy ý kiến và tài liệu kèm theo được thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Điều lệ Công ty.



**Điều 6. Trình tự, thủ tục họp Đại hội đồng cổ đông thông qua nghị quyết bằng hình thức hội nghị trực tuyến**

Trong các trường hợp, điều kiện cụ thể Công ty có thể lựa chọn tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông thông qua nghị quyết bằng hình thức hội nghị trực tuyến, Công ty phải đảm bảo trình tự, thủ tục, nội dung cuộc họp tuân thủ các yêu cầu của Pháp luật hiện hành, Điều lệ Công ty, bao gồm các nội dung sau:

1. Thông báo triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông trực tuyến;
2. Cách thức đăng ký tham dự Đại hội đồng cổ đông trực tuyến;
3. Việc ủy quyền cho người đại diện dự họp Đại hội đồng cổ đông trực tuyến;
4. Điều kiện tiến hành;
5. Hình thức thông qua Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông trực tuyến;
6. Cách thức bỏ phiếu trực tuyến;
7. Cách thức kiểm phiếu trực tuyến;
8. Thông báo kết quả kiểm phiếu;
9. Lập biên bản họp Đại hội đồng cổ đông;
10. Công bố Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông.

**Điều 7. Trình tự, thủ tục họp Đại hội đồng cổ đông thông qua nghị quyết bằng hình thức hội nghị trực tiếp kết hợp với trực tuyến**

Trong các trường hợp, điều kiện cụ thể Công ty có thể lựa chọn tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông thông qua nghị quyết bằng hình thức hội nghị trực tiếp kết hợp với trực tuyến, Công ty phải đảm bảo trình tự, thủ tục, nội dung cuộc họp tuân thủ các yêu cầu của Pháp luật hiện hành, Điều lệ Công ty, bao gồm các nội dung sau:

1. Thông báo triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông;
2. Cách thức đăng ký tham dự Đại hội đồng cổ đông;
3. Việc ủy quyền cho người đại diện dự họp Đại hội đồng cổ đông;
4. Điều kiện tiến hành;
5. Hình thức thông qua nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông;
6. Cách thức bỏ phiếu;
7. Cách thức kiểm phiếu;
8. Thông báo kết quả kiểm phiếu;
9. Lập biên bản họp Đại hội đồng cổ đông;
10. Công bố Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông.

**Chương III  
HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**

**Điều 8. Vai trò, quyền và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị, trách nhiệm của thành viên Hội đồng quản trị**

1. Vai trò của Hội đồng quản trị

Hội đồng quản trị là cơ quan quản lý Công ty, có toàn quyền nhân danh Công ty để quyết định, thực hiện quyền và nghĩa vụ của Công ty, trừ các quyền và nghĩa vụ thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông.

## 2. Quyền và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị

Quyền và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị do luật pháp, Điều lệ Công ty và Đại hội đồng cổ đông quy định. Cụ thể, Hội đồng quản trị có những quyền hạn và nghĩa vụ sau:

- a) Quyết định chiến lược, kế hoạch phát triển trung hạn và kế hoạch kinh doanh hằng năm của Công ty;
- b) Kiến nghị loại cổ phần và tổng số cổ phần được quyền chào bán của từng loại;
- c) Quyết định bán cổ phần chưa bán trong phạm vi số cổ phần được quyền chào bán của từng loại; quyết định huy động thêm vốn theo hình thức khác;
- d) Quyết định giá bán cổ phần và trái phiếu của Công ty;
- d) Quyết định mua lại cổ phần theo quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 133 Luật Doanh nghiệp;
- e) Quyết định phương án đầu tư và dự án đầu tư trong thẩm quyền và giới hạn theo quy định của pháp luật;
- g) Quyết định giải pháp phát triển thị trường, tiếp thị và công nghệ;
- h) **Thông qua hợp đồng mua, bán, vay, cho vay và hợp đồng, giao dịch khác có giá trị từ 35% tổng giá trị tài sản trở lên** được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty; trừ trường hợp hợp đồng, giao dịch thuộc thẩm quyền quyết định của Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại khoản 2 Điều 138, khoản 1 và khoản 3 Điều 167 Luật Doanh nghiệp;
- i) Bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch Hội đồng quản trị; bổ nhiệm, miễn nhiệm, ký kết hợp đồng, chấm dứt hợp đồng đối với Tổng Giám đốc và người quản lý quan trọng khác do Điều lệ Công ty quy định; quyết định tiền lương, thù lao, thưởng và lợi ích khác của những người quản lý đó; cử người đại diện theo ủy quyền tham gia Hội đồng thành viên hoặc Đại hội đồng cổ đông ở công ty khác, quyết định mức thù lao và quyền lợi khác của những người đó;
- k) Giám sát, chỉ đạo Tổng Giám đốc và người quản lý khác trong điều hành công việc kinh doanh hằng ngày của Công ty;
- l) Quyết định cơ cấu tổ chức, quy chế quản lý nội bộ của Công ty, quyết định thành lập công ty con, chi nhánh, văn phòng đại diện và việc góp vốn, mua cổ phần của doanh nghiệp khác;
- m) Duyệt chương trình, nội dung tài liệu phục vụ họp đại hội đồng cổ đông, triệu tập họp đại hội đồng cổ đông hoặc lấy ý kiến để Đại hội đồng cổ đông thông qua nghị quyết;
- n) Trình báo cáo tài chính hằng năm đã được kiểm toán lên Đại hội đồng cổ đông;
- o) Kiến nghị mức cổ tức được trả; quyết định thời hạn và thủ tục trả cổ tức hoặc xử lý lỗ phát sinh trong quá trình kinh doanh;
- p) Kiến nghị việc tổ chức lại, giải thể Công ty; yêu cầu phá sản Công ty;



q) Quyết định ban hành Quy chế hoạt động Hội đồng quản trị, Quy chế nội bộ về quản trị công ty sau khi được Đại hội đồng cổ đông thông qua; quyết định ban hành Quy chế hoạt động của Ủy ban kiểm toán trực thuộc Hội đồng quản trị, Quy chế về công bố thông tin của Công ty;

r) Thành viên Hội đồng quản trị có đầy đủ các quyền theo quy định của Luật Chứng khoán, pháp luật liên quan và Điều lệ Công ty, trong đó có quyền được yêu cầu Tổng Giám đốc, Phó Tổng Giám đốc, người quản lý khác trong Công ty cung cấp thông tin, tài liệu về tình hình tài chính, hoạt động kinh doanh của Công ty và của đơn vị trong Công ty;

s) Quyết định đầu tư hoặc bán số tài sản có giá trị từ 10% đến dưới 35% tổng tài sản trở lên được ghi nhận trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty.

t) Quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của Luật Doanh nghiệp, Luật Chứng khoán, quy định khác của pháp luật và Điều lệ Công ty.

Hội đồng quản trị phải báo cáo Đại hội đồng cổ đông kết quả hoạt động của Hội đồng quản trị theo quy định tại Điều 280 Nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán.

### 3. Trách nhiệm của thành viên Hội đồng quản trị

Thành viên Hội đồng quản trị có nghĩa vụ theo quy định tại Điều lệ Công ty và các nghĩa vụ sau:

a) Thực hiện các nhiệm vụ của mình một cách trung thực, cẩn trọng vì lợi ích cao nhất của cổ đông và của Công ty;

b) Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng quản trị và có ý kiến về các vấn đề được đưa ra thảo luận;

c) Báo cáo kịp thời, đầy đủ với Hội đồng quản trị các khoản thù lao nhận được từ các công ty con, công ty liên kết và các tổ chức khác;

d) Báo cáo Hội đồng quản trị tại cuộc họp gần nhất các giao dịch giữa Công ty, công ty con, công ty khác do Công ty nắm quyền kiểm soát trên 50% trở lên vốn điều lệ với thành viên Hội đồng quản trị và những người có liên quan của thành viên đó; giao dịch giữa Công ty với công ty trong đó thành viên Hội đồng quản trị là thành viên sáng lập hoặc là người quản lý doanh nghiệp trong thời gian 03 năm gần nhất trước thời điểm giao dịch;

đ) Thực hiện công bố thông tin khi thực hiện giao dịch cổ phiếu của Công ty theo quy định của pháp luật.

e) Thành viên Hội đồng quản trị độc lập của Công ty niêm yết phải lập báo cáo đánh giá về hoạt động của Hội đồng quản trị.

### **Điều 9. Đề cử, ứng cử, bầu, miễn nhiệm và bãi nhiệm thành viên Hội đồng quản trị**

#### 1. Nhiệm kỳ và số lượng thành viên Hội đồng quản trị

a) Nhiệm kỳ của thành viên Hội đồng quản trị là 05 năm và có thể được bầu lại với số nhiệm kỳ không hạn chế. Một cá nhân chỉ được bầu làm thành viên độc lập Hội đồng quản trị của một công ty không quá 02 nhiệm kỳ liên tục. Trường hợp tất cả thành viên Hội đồng quản trị cùng kết thúc nhiệm kỳ thì các thành viên đó

tiếp tục là thành viên Hội đồng quản trị cho đến khi có thành viên mới được bầu thay thế và tiếp quản công việc.

b) Số lượng thành viên Hội đồng quản trị Công ty là 05 người.

2. Cơ cấu, tiêu chuẩn và điều kiện của thành viên Hội đồng quản trị

a) Thành viên Hội đồng quản trị phải có các tiêu chuẩn và điều kiện sau đây:

- Không thuộc đối tượng quy định tại khoản 2 Điều 17 của Luật Doanh nghiệp;

- Có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm trong quản trị kinh doanh hoặc trong lĩnh vực, ngành, nghề kinh doanh của công ty và không nhất thiết phải là cổ đông của công ty;

- Thành viên Hội đồng quản trị công ty có thể đồng thời là thành viên Hội đồng quản trị của công ty khác;

- Thành viên Hội đồng quản trị không được là người có quan hệ gia đình của Giám đốc, Tổng Giám đốc và người quản lý khác của công ty; của người quản lý, người có thẩm quyền bổ nhiệm người quản lý công ty mẹ.

b) Tiêu chuẩn và điều kiện thành viên độc lập Hội đồng quản trị

Trừ trường hợp pháp luật về chứng khoán có quy định khác, thành viên độc lập Hội đồng quản trị theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 137 của Luật Doanh nghiệp phải có các tiêu chuẩn và điều kiện sau đây:

- Không phải là người đang làm việc cho công ty, công ty mẹ hoặc công ty con của công ty; không phải là người đã từng làm việc cho công ty, công ty mẹ hoặc công ty con của công ty ít nhất trong 03 năm liền trước đó;

- Không phải là người đang hưởng lương, thù lao từ công ty, trừ các khoản phụ cấp mà thành viên Hội đồng quản trị được hưởng theo quy định;

- Không phải là người có vợ hoặc chồng, bố đẻ, bố nuôi, mẹ đẻ, mẹ nuôi, con đẻ, con nuôi, anh ruột, chị ruột, em ruột là cổ đông lớn của công ty; là người quản lý của công ty hoặc công ty con của công ty;

- Không phải là người trực tiếp hoặc gián tiếp sở hữu ít nhất 01% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của công ty;

- Không phải là người đã từng làm thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát của công ty ít nhất trong 05 năm liền trước đó, trừ trường hợp được bổ nhiệm liên tục 02 nhiệm kỳ.

3. Đề cử, ứng cử thành viên Hội đồng quản trị

a) Trường hợp đã xác định được ứng cử viên Hội đồng quản trị, Công ty phải công bố thông tin liên quan đến các ứng cử viên tối thiểu 10 ngày trước ngày khai mạc họp Đại hội đồng cổ đông trên trang thông tin điện tử của Công ty để cổ đông có thể tìm hiểu về các ứng cử viên này trước khi bỏ phiếu. Ứng cử viên Hội đồng quản trị phải có cam kết bằng văn bản về tính trung thực, chính xác của các thông tin cá nhân được công bố và phải cam kết thực hiện nhiệm vụ một cách trung thực, cẩn trọng và vì lợi ích cao nhất của Công ty nếu được bầu làm thành viên Hội đồng quản trị. Thông tin liên quan đến ứng cử viên Hội đồng quản trị được công bố bao gồm:

- Họ tên, ngày, tháng, năm sinh;



- Trình độ chuyên môn;
- Quá trình công tác;
- Các chức danh quản lý khác (bao gồm cả chức danh Hội đồng quản trị của công ty khác);
- Lợi ích có liên quan tới Công ty và các bên có liên quan của Công ty;
- Các thông tin khác (nếu có) theo quy định tại Điều lệ công ty;
- Công ty đại chúng phải có trách nhiệm công bố thông tin về các công ty mà ứng cử viên đang nắm giữ chức vụ thành viên Hội đồng quản trị, các chức danh quản lý khác và các lợi ích có liên quan tới công ty của ứng cử viên Hội đồng quản trị (nếu có).

b) Cổ đông hoặc nhóm cổ đông sở hữu từ 10% tổng số cổ phần phổ thông trở lên có quyền đề cử ứng cử viên Hội đồng quản trị theo quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ Công ty.

c) Trường hợp số lượng ứng cử viên Hội đồng quản trị thông qua đề cử và ứng cử vẫn không đủ số lượng cần thiết theo quy định tại khoản 5 Điều 115 Luật Doanh nghiệp, Hội đồng quản trị đương nhiệm giới thiệu thêm ứng cử viên hoặc tổ chức đề cử theo quy định tại Điều lệ công ty, Quy chế nội bộ về quản trị công ty và Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị. Việc Hội đồng quản trị đương nhiệm giới thiệu thêm ứng cử viên phải được công bố rõ ràng trước khi Đại hội đồng cổ đông biểu quyết bầu thành viên Hội đồng quản trị theo quy định của pháp luật.

d) Thành viên Hội đồng quản trị phải đáp ứng các tiêu chuẩn và điều kiện theo quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 155 Luật doanh nghiệp và Điều lệ Công ty.

#### 4. Cách thức bầu thành viên Hội đồng quản trị

Thành viên Hội đồng quản trị do Đại hội đồng cổ đông bầu và thực hiện theo phương thức bầu dồn phiếu, theo đó mỗi cổ đông có tổng số phiếu biểu quyết tương ứng với tổng số cổ phần sở hữu nhân với số thành viên được bầu của Hội đồng quản trị và cổ đông có quyền dồn hết hoặc một phần tổng số phiếu bầu của mình cho một hoặc một số ứng cử viên. Người trúng cử thành viên Hội đồng quản trị được xác định theo số phiếu bầu tính từ cao xuống thấp, bắt đầu từ ứng cử viên có số phiếu bầu cao nhất cho đến khi đủ số thành viên quy định tại Điều lệ Công ty. Trường hợp có từ 02 ứng cử viên trở lên đạt cùng số phiếu bầu như nhau cho thành viên cuối cùng của Hội đồng quản trị thì sẽ tiến hành bầu lại trong số các ứng cử viên có số phiếu bầu ngang nhau hoặc lựa chọn theo tiêu chí quy định tại quy chế bầu cử hoặc Điều lệ Công ty.

#### 5. Các trường hợp miễn nhiệm, bãi nhiệm và bổ sung thành viên Hội đồng quản trị

a) Đại hội đồng cổ đông miễn nhiệm thành viên Hội đồng quản trị trong trường hợp sau đây:

- Không có đủ tiêu chuẩn và điều kiện theo quy định tại Điều 155 của Luật này;
- Có đơn từ chức và được chấp thuận;
- Trường hợp khác quy định tại Điều lệ Công ty.

b) Đại hội đồng cổ đông bãi nhiệm thành viên Hội đồng quản trị trong trường hợp sau đây:

- Không tham gia các hoạt động của Hội đồng quản trị trong 06 tháng liên tục, trừ trường hợp bất khả kháng;
- Trường hợp khác quy định tại Điều lệ Công ty.

#### 6. Thông báo về bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Hội đồng quản trị

Việc bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Hội đồng quản trị phải được công bố thông tin theo quy định pháp luật về công bố thông tin trên thị trường chứng khoán

#### 7. Cách thức giới thiệu ứng viên thành viên Hội đồng quản trị

a) Trường hợp đã xác định được ứng cử viên Hội đồng quản trị, Công ty phải công bố thông tin liên quan đến các ứng cử viên tối thiểu 10 ngày trước ngày khai mạc họp Đại hội đồng cổ đông trên trang thông tin điện tử của Công ty để cổ đông có thể tìm hiểu về các ứng cử viên này trước khi bỏ phiếu. Ứng cử viên Hội đồng quản trị phải có cam kết bằng văn bản về tính trung thực, chính xác của các thông tin cá nhân được công bố và phải cam kết thực hiện nhiệm vụ một cách trung thực, cẩn trọng và vì lợi ích cao nhất của Công ty nếu được bầu làm thành viên Hội đồng quản trị. Thông tin liên quan đến ứng cử viên Hội đồng quản trị được công bố bao gồm:

- Họ tên, ngày, tháng, năm sinh;
- Trình độ chuyên môn;
- Quá trình công tác;
- Các chức danh quản lý khác (bao gồm cả chức danh Hội đồng quản trị của công ty khác);
- Lợi ích có liên quan tới Công ty và các bên có liên quan của Công ty;
- Các thông tin khác theo quy định tại Điều lệ Công ty;
- Công ty đại chúng phải có trách nhiệm công bố thông tin về các công ty mà ứng cử viên đang nắm giữ chức vụ thành viên Hội đồng quản trị, các chức danh quản lý khác và các lợi ích có liên quan tới công ty của ứng cử viên Hội đồng quản trị (nếu có).

b) Cổ đông hoặc nhóm cổ đông sở hữu từ 10% tổng số cổ phần phổ thông trở lên có quyền đề cử ứng cử viên Hội đồng quản trị theo quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ công ty.

c) Trường hợp số lượng ứng cử viên Hội đồng quản trị thông qua đề cử và ứng cử vẫn không đủ số lượng cần thiết theo quy định tại khoản 5 Điều 115 Luật Doanh nghiệp, Hội đồng quản trị đương nhiệm giới thiệu thêm ứng cử viên hoặc tổ chức đề cử theo quy định tại Điều lệ Công ty, Quy chế nội bộ về quản trị công ty và Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị. Việc Hội đồng quản trị đương nhiệm giới thiệu thêm ứng cử viên phải được công bố rõ ràng trước khi Đại hội đồng cổ đông biểu quyết bầu thành viên Hội đồng quản trị theo quy định của pháp luật.

d) Thành viên Hội đồng quản trị phải đáp ứng các tiêu chuẩn và điều kiện theo quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 155 Luật doanh nghiệp và Điều lệ công ty.

#### 8. Bầu, bãi nhiệm, miễn nhiệm Chủ tịch Hội đồng quản trị.



a) Chủ tịch Hội đồng quản trị do Hội đồng quản trị bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm trong số các thành viên Hội đồng quản trị.

b) Chủ tịch Hội đồng quản trị được bầu trong cuộc họp đầu tiên của Hội đồng quản trị trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc bầu cử Hội đồng quản trị đó. Cuộc họp này do thành viên có số phiếu bầu cao nhất hoặc tỷ lệ phiếu bầu cao nhất triệu tập và chủ trì. Trường hợp có nhiều hơn một thành viên có số phiếu bầu hoặc tỷ lệ phiếu bầu cao nhất và ngang nhau thì các thành viên bầu theo nguyên tắc đa số để chọn 01 người trong số họ triệu tập họp Hội đồng quản trị.

#### **Điều 10. Thù lao và lợi ích khác của thành viên Hội đồng quản trị**

1. Công ty có quyền trả thù lao, thưởng cho thành viên Hội đồng quản trị theo kết quả và hiệu quả kinh doanh.

2. Thành viên Hội đồng quản trị được hưởng thù lao công việc và thưởng. Thù lao công việc được tính theo số ngày công cần thiết hoàn thành nhiệm vụ của thành viên Hội đồng quản trị và mức thù lao mỗi ngày. Hội đồng quản trị dự tính mức thù lao cho từng thành viên theo nguyên tắc nhất trí. Tổng mức thù lao và thưởng của Hội đồng quản trị do Đại hội đồng cổ đông quyết định tại cuộc họp thường niên.

3. Thù lao của từng thành viên Hội đồng quản trị được tính vào chi phí kinh doanh của Công ty theo quy định của pháp luật về thuế thu nhập doanh nghiệp, được thể hiện thành mục riêng trong báo cáo tài chính hằng năm của Công ty và phải báo cáo Đại hội đồng cổ đông tại cuộc họp thường niên.

4. Thành viên Hội đồng quản trị nắm giữ chức vụ điều hành hoặc thành viên Hội đồng quản trị làm việc tại các tiểu ban của Hội đồng quản trị hoặc thực hiện những công việc khác ngoài phạm vi nhiệm vụ thông thường của một thành viên Hội đồng quản trị, có thể được trả thêm thù lao dưới dạng một khoản tiền công trọn gói theo từng lần, lương, hoa hồng, phần trăm lợi nhuận hoặc dưới hình thức khác theo quyết định của Hội đồng quản trị.

5. Thành viên Hội đồng quản trị có quyền được thanh toán tất cả các chi phí đi lại, ăn, ở và các khoản chi phí hợp lý khác mà họ đã phải chi trả khi thực hiện trách nhiệm thành viên Hội đồng quản trị của mình, bao gồm cả các chi phí phát sinh trong việc tới tham dự các cuộc họp Đại hội đồng cổ đông, Hội đồng quản trị hoặc các tiểu ban của Hội đồng quản trị.

6. Thành viên Hội đồng quản trị có thể được Công ty mua bảo hiểm trách nhiệm sau khi có sự chấp thuận của Đại hội đồng cổ đông. Bảo hiểm này không bao gồm bảo hiểm cho những trách nhiệm của thành viên Hội đồng quản trị liên quan đến việc vi phạm pháp luật và Điều lệ Công ty

#### **Điều 11. Trình tự và thủ tục tổ chức họp Hội đồng quản trị**

1. Số lượng cuộc họp tối thiểu theo tháng/quý/năm

Hội đồng quản trị phải họp ít nhất mỗi quý 01 lần và có thể họp bất thường.

2. Các trường hợp phải triệu tập họp Hội đồng quản trị bất thường

Chủ tịch Hội đồng quản trị triệu tập họp Hội đồng quản trị trong trường hợp sau đây:

a) Có đề nghị của Ban kiểm soát hoặc thành viên độc lập Hội đồng quản trị;

- b) Có đề nghị của Tổng Giám đốc hoặc ít nhất 05 người quản lý khác;
- c) Có đề nghị của ít nhất 02 thành viên Hội đồng quản trị;

### 3. Thông báo họp Hội đồng quản trị

a) Chủ tịch Hội đồng quản trị hoặc người triệu tập họp Hội đồng quản trị phải gửi thông báo mời họp chậm nhất là 03 ngày làm việc trước ngày họp. Thông báo mời họp phải xác định cụ thể thời gian và địa điểm họp, chương trình, các vấn đề thảo luận và quyết định. Thông báo mời họp phải kèm theo tài liệu sử dụng tại cuộc họp và phiếu biểu quyết của thành viên.

Thông báo mời họp Hội đồng quản trị có thể gửi bằng giấy mời, điện thoại, fax, phương tiện điện tử hoặc phương thức khác do Điều lệ công ty quy định và bảo đảm đến được địa chỉ liên lạc của từng thành viên Hội đồng quản trị được đăng ký tại Công ty.

b) Chủ tịch Hội đồng quản trị hoặc người triệu tập gửi thông báo mời họp và các tài liệu kèm theo đến các thành viên Ban Kiểm soát như đối với các thành viên Hội đồng quản trị.

### 4. Quyền dự họp Hội đồng quản trị của thành viên Ban kiểm soát

Thành viên Ban Kiểm soát có quyền dự các cuộc họp Hội đồng quản trị; có quyền thảo luận nhưng không được biểu quyết.

### 5. Điều kiện tổ chức họp Hội đồng quản trị

Cuộc họp Hội đồng quản trị được tiến hành khi có từ 3/4 tổng số thành viên trở lên dự họp. Trường hợp cuộc họp được triệu tập theo quy định tại khoản này không đủ số thành viên dự họp theo quy định thì được triệu tập lần thứ hai trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày dự định họp lần thứ nhất. Trường hợp này, cuộc họp được tiến hành nếu có hơn một nửa số thành viên Hội đồng quản trị dự họp.

### 6. Cách thức biểu quyết

Thành viên Hội đồng quản trị được coi là tham dự và biểu quyết tại cuộc họp trong trường hợp sau đây:

a) Tham dự và biểu quyết trực tiếp tại cuộc họp;

- Ủy quyền cho người khác đến dự họp và biểu quyết theo quy định tại khoản 11 Điều lệ Công ty;

b) Tham dự và biểu quyết thông qua hội nghị trực tuyến, bỏ phiếu điện tử hoặc hình thức điện tử khác;

c) Gửi phiếu biểu quyết đến cuộc họp thông qua thư, fax, thư điện tử;

d) Gửi phiếu biểu quyết bằng phương tiện khác theo quy định trong Điều lệ Công ty.

đ) Trường hợp gửi phiếu biểu quyết đến cuộc họp thông qua thư, phiếu biểu quyết phải đựng trong phong bì dán kín và phải được chuyển đến Chủ tịch Hội đồng quản trị chậm nhất là 01 giờ trước khi khai mạc. Phiếu biểu quyết chỉ được mở trước sự chứng kiến của tất cả những người dự họp.

### 7. Cách thức thông qua nghị quyết của Hội đồng quản trị

Nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị được thông qua nếu được đa số thành viên dự họp tán thành; trường hợp số phiếu ngang nhau thì quyết định cuối cùng thuộc về phía có ý kiến của Chủ tịch Hội đồng quản trị.



8. Việc ủy quyền cho người khác dự họp của thành viên Hội đồng quản trị  
Thành viên Hội đồng quản trị được ủy quyền cho người khác dự họp Hội đồng quản trị và biểu quyết nếu được đa số thành viên Hội đồng quản trị chấp thuận.

9. Lập biên bản họp Hội đồng quản trị

a) Các cuộc họp Hội đồng quản trị phải được ghi biên bản và có thể ghi âm, ghi và lưu giữ dưới hình thức điện tử khác. Biên bản phải lập bằng tiếng Việt và có thể lập thêm bằng tiếng nước ngoài, bao gồm các nội dung chủ yếu sau đây:

- Tên, địa chỉ trụ sở chính, mã số doanh nghiệp;
- Thời gian, địa điểm họp;
- Mục đích, chương trình và nội dung họp;
- Họ, tên từng thành viên dự họp hoặc người được ủy quyền dự họp và cách thức dự họp; họ, tên các thành viên không dự họp và lý do;
- Vấn đề được thảo luận và biểu quyết tại cuộc họp;
- Tóm tắt phát biểu ý kiến của từng thành viên dự họp theo trình tự diễn biến của cuộc họp;
- Kết quả biểu quyết trong đó ghi rõ những thành viên tán thành, không tán thành và không có ý kiến;
- Vấn đề đã được thông qua và tỷ lệ biểu quyết thông qua tương ứng;
- Họ, tên, chữ ký chủ tọa và người ghi biên bản.

b) Chủ tọa, người ghi biên bản và những người ký tên trong biên bản phải chịu trách nhiệm về tính trung thực và chính xác của nội dung biên bản họp Hội đồng quản trị.

c) Biên bản họp Hội đồng quản trị và tài liệu sử dụng trong cuộc họp phải được lưu giữ tại trụ sở chính của công ty.

d) Biên bản lập bằng tiếng Việt và bằng tiếng nước ngoài có hiệu lực pháp lý như nhau. Trường hợp có sự khác nhau về nội dung giữa biên bản bằng tiếng Việt và bằng tiếng nước ngoài thì nội dung trong biên bản bằng tiếng Việt được áp dụng.

10. Trường hợp chủ tọa và/hoặc thư ký từ chối ký Biên bản họp Hội đồng quản trị

Trường hợp chủ tọa, người ghi biên bản từ chối ký biên bản họp nhưng nếu được tất cả thành viên khác của Hội đồng quản trị tham dự và đồng ý thông qua biên bản họp ký và có đầy đủ nội dung theo quy định biên bản này có hiệu lực. Biên bản họp ghi rõ việc chủ tọa, người ghi biên bản từ chối ký biên bản họp. Người ký biên bản họp chịu trách nhiệm liên đới về tính chính xác và trung thực của nội dung biên bản họp Hội đồng quản trị. Chủ tọa, người ghi biên bản chịu trách nhiệm cá nhân về thiệt hại xảy ra đối với doanh nghiệp do từ chối ký biên bản họp theo quy định của Luật Doanh nghiệp, Điều lệ công ty và pháp luật có liên quan.

11. Thông báo nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị.

Nghị quyết, Quyết định của Hội đồng quản trị phải được thông báo tới các bên liên quan theo quy định tại Điều lệ Công ty.

## **Điều 12. Các tiểu ban thuộc Hội đồng quản trị**

1. Hội đồng quản trị có thể thành lập tiểu ban trực thuộc để phụ trách về chính sách phát triển, nhân sự, lương thưởng, kiểm toán nội bộ, quản lý rủi ro. Số lượng thành viên của tiểu ban do Hội đồng quản trị quyết định có tối thiểu là 03 người bao gồm thành viên của Hội đồng quản trị và thành viên bên ngoài. Các thành viên độc lập Hội đồng quản trị/thành viên Hội đồng quản trị không điều hành nên chiếm đa số trong tiểu ban và một trong số các thành viên này được bổ nhiệm làm Trưởng tiểu ban theo quyết định của Hội đồng quản trị. Hoạt động của tiểu ban phải tuân thủ theo quy định của Hội đồng quản trị. Nghị quyết của tiểu ban chỉ có hiệu lực khi có đa số thành viên tham dự và biểu quyết thông qua tại cuộc họp của tiểu ban.

2. Việc thực thi quyết định của Hội đồng quản trị, hoặc của tiểu ban trực thuộc Hội đồng quản trị phải phù hợp với các quy định pháp luật hiện hành và quy định tại Điều lệ Công ty, Quy chế nội bộ về quản trị công ty.

3. Việc thành lập và hoạt động của các tiểu ban thuộc Hội đồng quản trị (nếu có), gồm các nội dung chính sau đây:

a) Vai trò, trách nhiệm, thẩm quyền của các tiểu ban thuộc Hội đồng quản trị và từng thành viên trong tiểu ban;

b) Đề cử, ứng cử, bầu, miễn nhiệm và bãi nhiệm thành viên của các tiểu ban thuộc Hội đồng quản trị:

- Nhiệm kỳ, số lượng, tiêu chuẩn, cơ cấu của các tiểu ban thuộc Hội đồng quản trị;

- Cách thức bầu cử, ứng cử, miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên của các tiểu ban thuộc Hội đồng quản trị.

c) Hoạt động của các tiểu ban thuộc Hội đồng quản trị.

## **Điều 13. Lựa chọn, bổ nhiệm, miễn nhiệm Người phụ trách quản trị Công ty**

1. Tiêu chuẩn của Người phụ trách quản trị Công ty

Người phụ trách quản trị công ty không được đồng thời làm việc cho tổ chức kiểm toán được chấp thuận đang thực hiện kiểm toán các báo cáo tài chính của Công ty.

2. Việc bổ nhiệm Người phụ trách quản trị Công ty

Hội đồng quản trị của Công ty phải bổ nhiệm ít nhất 01 người phụ trách quản trị Công ty để hỗ trợ công tác quản trị Công ty. Người phụ trách quản trị Công ty có thể kiêm nhiệm làm Thư ký công ty theo quy định tại khoản 5 Điều 156 Luật Doanh nghiệp.

3. Các trường hợp miễn nhiệm Người phụ trách quản trị Công ty

Cá nhân Người phụ trách quản trị Công ty bị miễn nhiệm Người phụ trách quản trị Công ty trong các trường hợp sau:

a) Bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; mất năng lực hành vi dân sự; có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, bị tạm giam, đang chấp hành hình phạt tù, đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc,



cơ sở giáo dục bắt buộc hoặc đang bị Tòa án cấm đảm nhiệm chức vụ, cấm hành nghề hoặc làm công việc nhất định;

c) Có đơn xin miễn nhiệm của cá nhân Người phụ trách quản trị công ty;

d) Các trường hợp khác do Hội đồng quản trị Công ty quyết định.

4. Thông báo bổ nhiệm, miễn nhiệm Người phụ trách quản trị Công ty

Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Người phụ trách quản trị Công ty phải được thông báo cho các bên liên quan theo quy định của Điều lệ Công ty.

5. Quyền và nghĩa vụ của Người phụ trách quản trị Công ty

a) Tư vấn Hội đồng quản trị trong việc tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định và các công việc liên quan giữa Công ty và cổ đông;

b) Chuẩn bị các cuộc họp Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát và Đại hội đồng cổ đông theo yêu cầu của Hội đồng quản trị hoặc Ban kiểm soát;

c) Tư vấn về thủ tục của các cuộc họp;

d) Tham dự các cuộc họp;

đ) Tư vấn thủ tục lập các nghị quyết của Hội đồng quản trị phù hợp với quy định của pháp luật;

e) Cung cấp các thông tin tài chính, bản sao biên bản họp Hội đồng quản trị và các thông tin khác cho thành viên Hội đồng quản trị và thành viên Ban kiểm soát;

g) Giám sát và báo cáo Hội đồng quản trị về hoạt động công bố thông tin của Công ty;

h) Là đầu mối liên lạc với các bên có quyền lợi liên quan;

i) Bảo mật thông tin theo các quy định của pháp luật và Điều lệ công ty;

k) Các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ công ty.

#### **Chương IV BAN KIỂM SOÁT**

##### **Điều 14. Vai trò, quyền và nghĩa vụ của Ban kiểm soát, trách nhiệm của thành viên Ban kiểm soát**

Ban kiểm soát có các quyền, nghĩa vụ theo quy định tại Điều 170 Luật Doanh nghiệp và các quyền, nghĩa vụ sau:

1. Đề xuất, kiến nghị Đại hội đồng cổ đông phê duyệt danh sách tổ chức kiểm toán được chấp thuận thực hiện kiểm toán Báo cáo tài chính của Công ty; quyết định tổ chức kiểm toán được chấp thuận thực hiện kiểm tra hoạt động của Công ty, bãi miễn kiểm toán viên được chấp thuận khi xét thấy cần thiết.

2. Chịu trách nhiệm trước cổ đông về hoạt động giám sát của mình.

3. Giám sát tình hình tài chính của Công ty, việc tuân thủ pháp luật trong hoạt động của thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc, người quản lý khác.

4. Đảm bảo phối hợp hoạt động với Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc và cổ đông.

5. Trường hợp phát hiện hành vi vi phạm pháp luật hoặc vi phạm Điều lệ Công ty của thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc và người điều hành khác

của doanh nghiệp, Ban kiểm soát phải thông báo bằng văn bản cho Hội đồng quản trị trong vòng 48 giờ, yêu cầu người có hành vi vi phạm chấm dứt vi phạm và có giải pháp khắc phục hậu quả.

6. Xây dựng Quy chế hoạt động của Ban kiểm soát và trình Đại hội đồng cổ đông thông qua.

7. Báo cáo tại Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại Điều 290 Nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán.

8. Có quyền tiếp cận hồ sơ, tài liệu của Công ty lưu giữ tại trụ sở chính, chi nhánh và địa điểm khác; có quyền đến địa điểm làm việc của người quản lý và nhân viên của Công ty trong giờ làm việc.

9. Có quyền yêu cầu Hội đồng quản trị, thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc và người quản lý khác cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời thông tin, tài liệu về công tác quản lý, điều hành và hoạt động kinh doanh của Công ty.

10. Các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty.

#### **Điều 15. Nhiệm kỳ, số lượng, thành phần, cơ cấu thành viên Ban kiểm soát**

1. Nhiệm kỳ, số lượng, thành phần, cơ cấu thành viên Ban Kiểm soát

Số lượng thành viên Ban kiểm soát của Công ty là 03 người. Nhiệm kỳ của thành viên Ban kiểm soát không quá 05 năm và có thể được bầu lại với số nhiệm kỳ không hạn chế.

2. Tiêu chuẩn và điều kiện của thành viên Ban Kiểm soát

Thành viên Ban kiểm soát phải đáp ứng các tiêu chuẩn và điều kiện theo quy định tại Điều 169 Luật Doanh nghiệp và không thuộc các trường hợp sau:

a) Làm việc trong bộ phận kế toán, tài chính của Công ty;

b) Là thành viên hay nhân viên của công ty kiểm toán độc lập thực hiện kiểm toán các báo cáo tài chính của công ty trong 03 năm liền trước đó.

3. Đề cử, ứng cử thành viên Ban kiểm soát;

a) Việc đề cử, ứng cử thành viên Ban kiểm soát thực hiện tương tự quy định về đề cử, ứng cử thành viên Hội đồng quản trị.

b) Trường hợp số lượng các ứng viên Ban kiểm soát thông qua đề cử và ứng cử không đủ số lượng cần thiết, Ban kiểm soát đương nhiệm có thể đề cử thêm ứng viên hoặc tổ chức đề cử theo quy định tại Điều lệ công ty, Quy chế nội bộ về quản trị công ty và Quy chế hoạt động của Ban kiểm soát. Việc Ban kiểm soát đương nhiệm giới thiệu thêm ứng viên phải được công bố rõ ràng trước khi Đại hội đồng cổ đông biểu quyết bầu thành viên Ban kiểm soát theo quy định của pháp luật.

4. Cách thức bầu thành viên Ban Kiểm soát

Thành viên Ban Kiểm soát do Đại hội đồng cổ đông bầu và thực hiện theo phương thức bầu dồn phiếu, theo đó mỗi cổ đông có tổng số phiếu biểu quyết tương ứng với tổng số cổ phần sở hữu nhân với số thành viên được bầu của Hội đồng quản trị và cổ đông có quyền dồn hết hoặc một phần tổng số phiếu bầu của mình cho một hoặc một số ứng cử viên. Người trúng cử thành viên Ban Kiểm soát được xác định



theo số phiếu bầu tính từ cao xuống thấp, bắt đầu từ ứng cử viên có số phiếu bầu cao nhất cho đến khi đủ số thành viên quy định tại Điều lệ Công ty. Trường hợp có từ 02 ứng cử viên trở lên đạt cùng số phiếu bầu như nhau cho thành viên cuối cùng của Ban Kiểm soát thì sẽ tiến hành bầu lại trong số các ứng cử viên có số phiếu bầu ngang nhau hoặc lựa chọn theo tiêu chí quy định tại quy chế bầu cử hoặc Điều lệ Công ty.

5. Các trường hợp miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Ban Kiểm soát

a) Thành viên Ban Kiểm soát bị miễn nhiệm trong các trường hợp sau:

- Không còn đủ tiêu chuẩn và điều kiện làm thành viên Ban kiểm soát theo quy định tại khoản 2 Điều này;

- Có đơn từ chức và được chấp thuận;

- Các trường hợp khác theo quy định tại Điều lệ này.

b) Thành viên Ban kiểm soát bị bãi nhiệm trong các trường hợp sau:

- Không hoàn thành nhiệm vụ, công việc được phân công;

- Không thực hiện quyền và nghĩa vụ của mình trong 06 tháng liên tục, trừ trường hợp bất khả kháng;

- Vi phạm nhiều lần, vi phạm nghiêm trọng nghĩa vụ của thành viên Ban kiểm soát theo quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ công ty;

- Trường hợp khác theo nghị quyết Đại hội đồng cổ đông.

6. Thông báo về bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Ban Kiểm soát

Việc bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Ban Kiểm soát phải được thông báo cho các bên liên quan theo quy định của Điều lệ Công ty.

7. Tiền lương và quyền lợi khác của thành viên Ban kiểm soát.

Tiền lương, thù lao, thưởng và lợi ích khác của thành viên Ban kiểm soát được thực hiện theo quy định sau đây:

a) Thành viên Ban kiểm soát được trả tiền lương, thù lao, thưởng và lợi ích khác theo quyết định của Đại hội đồng cổ đông. Đại hội đồng cổ đông quyết định tổng mức tiền lương, thù lao, thưởng, lợi ích khác và ngân sách hoạt động hằng năm của Ban kiểm soát.

b) Thành viên Ban kiểm soát được thanh toán chi phí ăn, ở, đi lại, chi phí sử dụng dịch vụ tư vấn độc lập với mức hợp lý. Tổng mức thù lao và chi phí này không vượt quá tổng ngân sách hoạt động hằng năm của Ban kiểm soát đã được Đại hội đồng cổ đông chấp thuận, trừ trường hợp Đại hội đồng cổ đông có quyết định khác.

c) Tiền lương và chi phí hoạt động của Ban kiểm soát được tính vào chi phí kinh doanh của Công ty theo quy định của pháp luật về thuế thu nhập doanh nghiệp, quy định khác của pháp luật có liên quan và phải được lập thành mục riêng trong báo cáo tài chính hằng năm của Công ty.

## Chương V TỔNG GIÁM ĐỐC

### **Điều 16. Vai trò, trách nhiệm, quyền và nghĩa vụ của Tổng Giám đốc**

1. Tổng Giám đốc là người điều hành công việc kinh doanh hằng ngày của Công ty; chịu sự giám sát của Hội đồng quản trị; chịu trách nhiệm trước Hội đồng quản trị và trước pháp luật về việc thực hiện quyền, nghĩa vụ được giao.

2. Tổng giám đốc có các quyền và nghĩa vụ sau:

a) Quyết định các vấn đề liên quan đến công việc kinh doanh hằng ngày của Công ty mà không thuộc thẩm quyền của Hội đồng quản trị;

b) Tổ chức thực hiện các nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị;

c) Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của Công ty;

d) Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức, quy chế quản lý nội bộ của Công ty;

đ) Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm các chức danh quản lý trong Công ty, trừ các chức danh thuộc thẩm quyền của Hội đồng quản trị;

e) Quyết định tiền lương và lợi ích khác đối với người lao động trong Công ty, kể cả người quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Tổng giám đốc;

g) Tuyển dụng lao động;

h) Kiến nghị phương án trả cổ tức hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh;

i) Quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty và nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị.

### **Điều 17. Bổ nhiệm, miễn nhiệm, ký hợp đồng, chấm dứt hợp đồng đối với Tổng Giám đốc**

1. Hội đồng quản trị bổ nhiệm 01 thành viên Hội đồng quản trị hoặc thuê người khác làm Tổng giám đốc.

2. Tổng giám đốc là người điều hành công việc kinh doanh hằng ngày của Công ty; chịu sự giám sát của Hội đồng quản trị; chịu trách nhiệm trước Hội đồng quản trị và trước pháp luật về việc thực hiện quyền, nghĩa vụ được giao.

3. Nhiệm kỳ của Tổng giám đốc không quá 05 năm và có thể được bổ nhiệm lại với số nhiệm kỳ không hạn chế. Tổng giám đốc phải đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của pháp luật và Điều lệ công ty.

4. Tổng giám đốc có các quyền và nghĩa vụ sau:

a) Quyết định các vấn đề liên quan đến công việc kinh doanh hằng ngày của Công ty mà không thuộc thẩm quyền của Hội đồng quản trị;

b) Tổ chức thực hiện các nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị;

c) Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của Công ty;

d) Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức, quy chế quản lý nội bộ của Công ty;

đ) Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm các chức danh quản lý trong Công ty, trừ các chức danh thuộc thẩm quyền của Hội đồng quản trị;

e) Quyết định tiền lương và lợi ích khác đối với người lao động trong Công ty, kể cả người quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Tổng giám đốc;

g) Tuyển dụng lao động;



- h) Kiến nghị phương án trả cổ tức hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh;
- i) Quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty và nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị.

5. Hội đồng quản trị có thể miễn nhiệm Tổng giám đốc khi đa số thành viên Hội đồng quản trị có quyền biểu quyết dự họp tán thành và bổ nhiệm Tổng giám đốc mới thay thế.

## **Chương VI CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC**

### **Điều 18. Phối hợp hoạt động giữa Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát và Tổng Giám đốc**

1. Thủ tục, trình tự triệu tập, thông báo mời họp, ghi biên bản, thông báo kết quả họp giữa Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát và Tổng Giám đốc:

Các cuộc họp có sự tham gia của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát và Tổng giám đốc được tổ chức định kỳ, ít nhất mỗi quý một cuộc họp.

a) Chủ tịch Hội đồng quản trị tổ chức chương trình, nội dung họp và gửi thư mời cho Ban kiểm soát và Ban Tổng giám đốc.

b) Thông báo mời họp kèm tài liệu liên quan đến nội dung cuộc họp được gửi trước cho các thành viên ít nhất trước 5 ngày làm việc trước ngày diễn ra cuộc họp.

c) Về các quyết định được thông qua, Ban kiểm soát và Ban Tổng giám đốc được quyền thảo luận nhưng không có quyền biểu quyết.

2. Thông báo nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị cho Ban kiểm soát:

Hội đồng quản trị có trách nhiệm thông báo các nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị cho các thành viên Ban Kiểm soát theo quy định của Điều lệ Công ty.

3. Thông báo nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị cho Tổng Giám đốc

Hội đồng quản trị phải thông báo nghị quyết, quyết định định cho Tổng Giám đốc Công ty theo quy định của Điều lệ Công ty.

4. Các trường hợp Tổng Giám đốc và Ban kiểm soát đề nghị triệu tập họp Hội đồng quản trị và những vấn đề cần xin ý kiến Hội đồng quản trị

a) Khi phát hiện có thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc vi phạm quy định tại Điều 160 Luật doanh nghiệp thì Ban kiểm soát phải thông báo ngay bằng văn bản với Hội đồng quản trị, yêu cầu người có hành vi vi phạm chấm dứt hành vi vi phạm và có giải pháp khắc phục hậu quả.

b) Tổng giám đốc yêu cầu tổ chức họp Hội đồng quản trị khi cần xin ý kiến Hội đồng quản trị thông qua các chủ trương kinh doanh hoặc đầu tư thuộc thẩm quyền Hội đồng quản trị.

5. Báo cáo của Tổng Giám đốc với Hội đồng quản trị về việc thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn được giao

Định kỳ hàng quý, Tổng Giám đốc phải báo cáo Hội đồng quản trị về việc thực hiện nhiệm vụ được giao, trong đó phân tích rõ từng kết quả hoạt động của các lĩnh vực kinh doanh, và tỷ lệ đạt được so với kế hoạch mà Đại hội đồng cổ đông cũng như Hội đồng quản trị giao.

6. Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết và các vấn đề ủy quyền khác của Hội đồng quản trị đối với Tổng Giám đốc

a) Hội đồng quản trị áp dụng cách thức tự phê bình và phê bình trong Công ty, qua đó Tổng giám đốc tự nhận thấy ưu nhược điểm để ngày càng nâng cao công tác quản lý.

b) Kiểm điểm theo nội dung: quá trình thực hiện nhiệm vụ được Hội đồng quản trị phân công, tinh thần trách nhiệm, kết quả và mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao

7. Các vấn đề Tổng Giám đốc phải báo cáo, cung cấp thông tin và cách thức thông báo cho Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát

a) Kiến nghị số lượng và các loại cán bộ quản lý, người điều hành mà Công ty cần tuyển dụng để Hội đồng quản trị bổ nhiệm hoặc miễn nhiệm nhằm thực hiện các hoạt động quản lý tốt theo đề xuất của Hội đồng quản trị.

b) Tham khảo ý kiến của Hội đồng quản trị để quyết định số lượng người lao động, mức lương, trợ cấp, lợi ích, việc bổ nhiệm, miễn nhiệm và các điều khoản khác liên quan đến hợp đồng lao động của họ.

c) Đề xuất những biện pháp nâng cao hoạt động và quản lý của Công ty.

d) Báo cáo Hội đồng quản trị về kết quả hoạt động kinh doanh của Công ty.

đ) Trình Hội đồng quản trị phê chuẩn kế hoạch kinh doanh chi tiết cho năm tài chính tiếp theo.

e) Bản dự toán hàng năm (bao gồm cả bảng cân đối kế toán, báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh và báo cáo lưu chuyển tiền tệ dự kiến) cho từng năm tài chính phải được trình để Hội đồng quản trị thông qua.

g) Các vấn đề khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty.

8. Phối hợp hoạt động kiểm soát, điều hành, giám sát giữa các thành viên Hội đồng quản trị, các thành viên Ban Kiểm soát và Tổng Giám đốc.

a) Hội đồng quản trị thực hiện giám sát các hoạt động của Ban Tổng Giám đốc thông qua việc tham dự các cuộc họp giao ban, các báo cáo định kỳ về hoạt động kinh doanh, tình hình tài chính. Ban Kiểm soát được mời tham dự các cuộc họp cùng Hội đồng quản trị và Tổng Giám đốc để đưa ra các nhận định và đề xuất về tình hình tài chính của Công ty.

b) Hàng năm Ban Kiểm soát tổ chức ít nhất 2 cuộc họp định kỳ nhằm kiểm soát tình hình tài chính của Công ty. Tổng Giám đốc có trách nhiệm cung cấp đầy đủ các hồ sơ liên quan và hỗ trợ kiểm soát viên trong quá trình thực hiện nhiệm vụ

**Điều 19. Quy định về đánh giá hàng năm đối với hoạt động khen thưởng và kỷ luật đối với thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát, Tổng Giám đốc và các người điều hành doanh nghiệp khác**



## 1. Khen thưởng

a) Tại Đại hội đồng cổ đông thường niên Hội đồng quản trị sẽ trình đại hội quyết định tỷ lệ % trích từ lợi nhuận sau thuế vượt kế hoạch để thưởng cho các thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát.

b) Trong trường hợp Công ty đạt kế hoạch Đại hội đồng cổ đông đề ra, Hội đồng quản trị lập tờ trình xin Đại hội đồng cổ đông thông qua số tiền thưởng tương ứng để thưởng Người điều hành doanh nghiệp.

## 2. Kỷ luật

a) Căn cứ Luật Doanh nghiệp và Điều lệ Công ty, Hội đồng quản trị xem xét tư cách thành viên của Hội đồng quản trị, Ban điều hành và người quản lý để quyết định xử lý đối với từng trường hợp vi phạm. Tùy theo mức độ vi phạm mà hình thức kỷ luật có thể áp dụng từ nhắc nhở, cảnh cáo, khiển trách cho đến miễn nhiệm, bãi nhiệm.

b) Căn cứ Luật Doanh nghiệp và Điều lệ Công ty, Ban Kiểm soát xem xét tư cách thành viên của , Ban Kiểm soát, để quyết định xử lý đối với từng trường hợp vi phạm. Tùy theo mức độ vi phạm mà hình thức kỷ luật có thể áp dụng từ nhắc nhở, cảnh cáo, khiển trách cho đến miễn nhiệm, bãi nhiệm.

## Chương VII HIỆU LỰC THI HÀNH

### Điều 20. Hiệu lực thi hành

Quy chế nội bộ về quản trị Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai bao gồm 07 Chương, 20 Điều được Đại hội đồng cổ đông Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai nhất trí thông qua tại Nghị quyết số /2023/NQ-ĐHĐCĐ ngày / /2023 và thay thế Quy chế nội bộ về quản trị Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai được thông qua tại Nghị quyết số 02/2021/NQ-ĐHĐCĐ ngày 24/4/2021 của Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2021./.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**



**Đinh Quang Dũng**

Số: /TTr-XXMM

Nghệ An, ngày tháng năm 2023

DỰ THẢO



## TỜ TRÌNH

Về việc thông qua sửa đổi, bổ sung Quy chế nội bộ về quản trị Công ty  
Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai

Kính trình: Đại hội đồng Cổ đông Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 đã được Quốc hội khóa XIV, kỳ họp thứ 9 thông qua ngày 17/06/2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Doanh nghiệp;

- Căn cứ Luật số 03/2022/QH15 ngày 11/01/2022 hướng dẫn Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đầu tư công, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư, Luật Đầu tư, Luật Nhà ở, Luật Đấu thầu, Luật Điện lực, Luật Doanh nghiệp, Luật Thuế tiêu thụ đặc biệt và Luật Thi hành án dân sự;

- Căn cứ Quy chế nội bộ về quản trị Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai được Đại hội đồng cổ đông thông qua tại Đại hội thường niên ngày 24/4/2021;

Hội đồng Quản trị Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai kính trình Đại hội đồng Cổ đông xem xét và thông qua sửa đổi, bổ sung Quy chế nội bộ về quản trị Công ty (đính kèm những nội dung thay đổi).

Quy chế nội bộ về quản trị Công ty sửa đổi, bổ sung của Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai có hiệu lực ngay sau khi được Đại hội đồng Cổ đông thông qua.

Trân trọng kính trình./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TC, HĐQT.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**



**Đinh Quang Dũng**



**SỬA ĐỔI, BỔ SUNG**  
**QUY CHẾ NỘI BỘ VỀ QUẢN TRỊ CÔNG TY CP XI MĂNG VICEM HOÀNG MAI**  
 (Kèm theo Tờ trình số /TTr-XXMHM ngày / /2023 của Hội đồng quản trị)

<b>QUY CHẾ NỘI BỘ VỀ QUẢN TRỊ CÔNG TY 2021</b>	<b>DỰ THẢO QUY CHẾ NỘI BỘ VỀ QUẢN TRỊ CÔNG TY 2023</b>	<b>CĂN CỨ PHÁP LÝ</b>
<p>Điểm h khoản 2 Điều 8. Vai trò, quyền và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị, trách nhiệm của thành viên Hội đồng quản trị</p> <p><b>h) Quyết định đầu tư/bán số tài sản; thông qua hợp đồng mua, bán, vay, cho vay và hợp đồng khác có giá trị từ 10% đến dưới 35% tổng giá trị tài sản được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty đã được kiểm toán</b></p>	<p>- Sửa đổi như sau:</p> <p>Điểm h khoản 2 Điều 8. Vai trò, quyền và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị, trách nhiệm của thành viên Hội đồng quản trị</p> <p><b>h) Thông qua hợp đồng mua, bán, vay, cho vay và hợp đồng, giao dịch khác có giá trị từ 35% tổng giá trị tài sản trở lên được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty; trừ trường hợp hợp đồng, giao dịch thuộc thẩm quyền quyết định của Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại khoản 2 Điều 138, khoản 1 và khoản 3 Điều 167 Luật Doanh nghiệp.</b></p> <p>- Bổ sung như sau:</p> <p><b>s) Quyết định đầu tư hoặc bán số tài sản có giá trị từ 10% đến dưới 35% tổng tài sản trở lên được ghi nhận trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty.</b></p> <p>- Chuyển điểm s thành điểm t như sau:</p> <p><b>t) Quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của Luật Doanh nghiệp, Luật Chứng khoán, quy định khác của pháp luật và Điều lệ Công ty</b></p>	<p>- Điểm h được sửa đổi theo quy định của luật Doanh nghiệp và Điều lệ mẫu;</p> <p>- Nội dung điểm r bổ sung nhằm kế thừa Điều lệ 2021 về thẩm quyền quyết định đầu tư/bán tài sản.</p> <p>- Pháp luật chưa quy định cụ thể thẩm quyền quyết định đầu tư/bán tài sản thuộc thẩm quyền của HĐQT.</p> <p>- Do bổ sung điểm s</p>



<p><b>QUY CHẾ NỘI BỘ VỀ QUẢN TRỊ CÔNG TY 2021</b></p> <p>Khoản 10 Điều 11. Trình tự và thủ tục tổ chức họp Hội đồng quản trị</p> <p>10. Trường hợp chủ tọa và/hoặc thư ký từ chối ký Biên bản họp Hội đồng quản trị</p> <p>Trường hợp chủ tọa, người ghi biên bản từ chối ký biên bản họp nhưng nếu được tất cả thành viên khác của Hội đồng quản trị <b>tham dự và có đầy đủ nội dung theo quy định</b> thì biên bản này có hiệu lực.</p>	<p><b>DỰ THẢO QUY CHẾ NỘI BỘ VỀ QUẢN TRỊ CÔNG TY 2023</b></p> <p>- Sửa đổi, bổ sung khoản 10 Điều 11. Trình tự và thủ tục tổ chức họp Hội đồng quản trị như sau:</p> <p>10. Trường hợp chủ tọa và/hoặc thư ký từ chối ký Biên bản họp Hội đồng quản trị</p> <p>Trường hợp chủ tọa, người ghi biên bản từ chối ký biên bản họp nhưng nếu được tất cả thành viên khác của Hội đồng quản trị <b>tham dự và đồng ý thông qua biên bản họp ký</b> và có đầy đủ nội dung theo quy định thì biên bản này có hiệu lực. <b>Biên bản họp ghi rõ việc chủ tọa, người ghi biên bản từ chối ký biên bản họp. Người ký biên bản họp chịu trách nhiệm liên đới về tính chính xác và trung thực của nội dung biên bản họp Hội đồng quản trị. Chủ tọa, người ghi biên bản họp chịu trách nhiệm cá nhân về thiệt hại xảy ra đối với doanh nghiệp do từ chối ký biên bản họp theo quy định của Luật Doanh nghiệp, Điều lệ công ty và pháp luật có liên quan.</b></p>	<p><b>CĂN CỨ PHÁP LÝ</b></p> <p>Khoản 6 Điều 7 Luật số 03/2022/QH15 ngày 11/01/2022.</p>
--	---	--





Số: **CÔNG TY CP XI MĂNG VICEM HOÀNG MAI**

Nghệ An, ngày tháng năm 2023

**DỰ THẢO**

### TỜ TRÌNH

Về việc thông qua sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai

Kính trình: Đại hội đồng Cổ đông Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 đã được Quốc hội khóa XIV, kỳ họp thứ 9 thông qua ngày 17/06/2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Doanh nghiệp;

- Căn cứ Luật số 03/2022/QH15 ngày 11/01/2022 hướng dẫn Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đầu tư công, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư, Luật Đầu tư, Luật Nhà ở, Luật Đấu thầu, Luật Điện lực, Luật Doanh nghiệp, Luật Thuế tiêu thụ đặc biệt và Luật Thi hành án dân sự;

- Căn cứ Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai được Đại hội đồng cổ đông thông qua tại Đại hội thường niên ngày 24/4/2021;

Hội đồng Quản trị Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai kính trình Đại hội đồng Cổ đông xem xét và thông qua sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị (đính kèm những nội dung thay đổi).

Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị sửa đổi, bổ sung của Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai có hiệu lực ngay sau khi được Đại hội đồng Cổ đông thông qua.

Trân trọng kính trình./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, TC, HĐQT.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**

**Đinh Quang Dũng**

**SỬA ĐỔI, BỔ SUNG**  
**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ CÔNG TY CP XI MĂNG VICEM HOÀNG MAI**  
 (Kèm theo Tờ trình số /TTr-XXMHM ngày / 2023 của Hội đồng quản trị)

<b>QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ 2021</b>	<b>DỰ THẢO QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ 2023</b>	<b>CĂN CỨ PHÁP LÝ</b>
<p>Điểm h khoản 2 Điều 11. Quyền hạn và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị</p> <p>h) Quyết định giao dịch đầu tư/bán số tài sản; thông qua hợp đồng mua, bán, vay, cho vay và hợp đồng khác có giá trị từ 10% trở lên đến dưới 35% tổng giá trị tài sản được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty đã được kiểm toán</p>	<p>- Sửa đổi như sau:</p> <p>Điểm h khoản 2 Điều 11. Quyền hạn và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị</p> <p>h) Thông qua hợp đồng mua, bán, vay, cho vay và hợp đồng, giao dịch khác có giá trị từ 35% tổng giá trị tài sản trở lên được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty; trừ trường hợp hợp đồng, giao dịch thuộc thẩm quyền quyết định của Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại khoản 2 Điều 138, khoản 1 và khoản 3 Điều 167 Luật Doanh nghiệp.</p> <p>- Bổ sung điểm r khoản 2 Điều 11 như sau:</p> <p>r) Quyết định đầu tư hoặc bán số tài sản có giá trị từ 10% đến dưới 35% tổng tài sản trở lên được ghi nhận trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty.</p> <p>- Chuyển điểm r khoản 2 Điều 11 thành điểm s khoản 2 Điều 11 như sau:</p> <p>s) Quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của Luật Doanh nghiệp, Luật Chứng khoán, quy định khác của pháp luật và Điều lệ Công ty</p>	<p>- Điểm h được sửa đổi theo quy định của luật Doanh nghiệp và Điều lệ mẫu;</p> <p>- Nội dung điểm r bổ sung nhằm kế thừa Điều lệ 2021 về thẩm quyền quyết định đầu tư/bán tài sản.</p> <p>- Pháp luật chưa quy định cụ thể thẩm quyền quyết định đầu tư/bán tài sản thuộc thẩm quyền của HĐQT.</p> <p style="text-align: center;">- Do bổ sung điểm r</p>





<p><b>QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ 2021</b></p>	<p>Khoản 2 Điều 16. Biên bản họp Hội đồng quản trị. 2. Trường hợp chủ tọa, người ghi biên bản từ chối ký biên bản họp nhưng nếu được tất cả thành viên khác của Hội đồng quản trị <b>tham dự họp</b> ký và có đầy đủ nội dung theo quy định tại các điểm a, b, c, d, e, g và h khoản 1 Điều này thì biên bản này có hiệu lực.</p>	<p><b>CĂN CỨ PHÁP LÝ</b></p>
<p><b>DỰ THẢO QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ 2023</b></p>	<p>Sửa đổi, bổ sung như sau: Khoản 2 Điều 16. Biên bản họp Hội đồng quản trị. 2. Trường hợp chủ tọa, người ghi biên bản từ chối ký biên bản họp nhưng nếu được tất cả thành viên khác của Hội đồng quản trị <b>tham dự và đồng ý thông qua biên bản họp</b> ký và có đầy đủ nội dung theo quy định tại các điểm a, b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều này thì biên bản này có hiệu lực. <b>Biên bản họp ghi rõ việc chủ tọa, người ghi biên bản từ chối ký biên bản họp. Người ký biên bản họp chịu trách nhiệm liên đới về tính chính xác và trung thực của nội dung biên bản họp Hội đồng quản trị. Chủ tọa, người ghi biên bản chịu trách nhiệm cá nhân về thiệt hại xảy ra đối với doanh nghiệp do từ chối ký biên bản họp theo quy định của Luật Doanh nghiệp, Điều lệ Công ty và pháp luật có liên quan.</b></p>	<p>Khoản 6 Điều 7 Luật số 03/2022/QH15, ngày 11/01/2022</p>



DỰ THẢO

Nghệ An, ngày tháng năm 2023

## QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

Căn cứ Luật Chứng khoán ngày 26 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Doanh nghiệp ngày 17 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán;

Căn cứ Thông tư số 116/2020/TT-BTC ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều về quản trị công ty áp dụng đối với công ty đại chúng tại Nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán;

Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai số /2023/NQ-ĐHĐCĐ ngày tháng năm 2023;

Hội đồng quản trị ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai.

Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai bao gồm các nội dung sau:

### Chương I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị quy định cơ cấu tổ chức nhân sự, nguyên tắc hoạt động, quyền hạn, nghĩa vụ của Hội đồng quản trị và các thành viên Hội đồng quản trị nhằm hoạt động theo quy định tại Luật Doanh nghiệp, Điều lệ Công ty và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

2. Đối tượng áp dụng: Quy chế này được áp dụng cho Hội đồng quản trị, các thành viên Hội đồng quản trị.

##### Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng quản trị

1. Hội đồng quản trị làm việc theo nguyên tắc tập thể. Các thành viên của Hội đồng quản trị chịu trách nhiệm cá nhân về phần việc của mình và cùng chịu trách nhiệm trước Đại hội đồng cổ đông, trước pháp luật về các nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị đối với sự phát triển của Công ty.

2. Hội đồng quản trị giao trách nhiệm cho Tổng Giám đốc tổ chức điều hành thực hiện các nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị.

### Chương II

#### THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

##### Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của thành viên Hội đồng quản trị





1. Thành viên Hội đồng quản trị có đầy đủ các quyền theo quy định của Luật Chứng khoán, pháp luật liên quan và Điều lệ Công ty, trong đó có quyền được cung cấp các thông tin, tài liệu về tình hình tài chính, hoạt động kinh doanh của Công ty và của các đơn vị trong Công ty.

2. Thành viên Hội đồng quản trị có nghĩa vụ theo quy định tại Điều lệ Công ty và các nghĩa vụ sau:

a) Thực hiện các nhiệm vụ của mình một cách trung thực, cẩn trọng vì lợi ích cao nhất của cổ đông và của Công ty;

b) Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng quản trị và có ý kiến về các vấn đề được đưa ra thảo luận;

c) Báo cáo kịp thời, đầy đủ với Hội đồng quản trị các khoản thù lao nhận được từ các công ty con, công ty liên kết và các tổ chức khác;

d) Báo cáo Hội đồng quản trị tại cuộc họp gần nhất các giao dịch giữa Công ty, công ty con, công ty khác do Công ty nắm quyền kiểm soát trên 50% trở lên vốn điều lệ với thành viên Hội đồng quản trị và những người có liên quan của thành viên đó; giao dịch giữa Công ty với công ty trong đó thành viên Hội đồng quản trị là thành viên sáng lập hoặc là người quản lý doanh nghiệp trong thời gian 03 năm gần nhất trước thời điểm giao dịch;

đ) Thực hiện công bố thông tin khi thực hiện giao dịch cổ phiếu của Công ty theo quy định của pháp luật.

3. Thành viên Hội đồng quản trị độc lập của công ty niêm yết phải lập báo cáo đánh giá về hoạt động của Hội đồng quản trị.

#### **Điều 4. Quyền được cung cấp thông tin của thành viên Hội đồng quản trị**

1. Thành viên Hội đồng quản trị có quyền yêu cầu Tổng Giám đốc, Phó Tổng Giám đốc, người quản lý khác trong Công ty cung cấp thông tin, tài liệu về tình hình tài chính, hoạt động kinh doanh của Công ty và của đơn vị trong Công ty.

2. Người quản lý được yêu cầu phải cung cấp kịp thời, đầy đủ và chính xác thông tin, tài liệu theo yêu cầu của thành viên Hội đồng quản trị. Trình tự, thủ tục yêu cầu và cung cấp thông tin do Điều lệ Công ty quy định.

#### **Điều 5. Nhiệm kỳ và số lượng thành viên Hội đồng quản trị**

1. Hội đồng quản trị Công ty có 05 thành viên theo quy định của Điều lệ Công ty.

2. Nhiệm kỳ của thành viên Hội đồng quản trị không quá 05 năm và có thể được bầu lại với số nhiệm kỳ không hạn chế. Một cá nhân chỉ được bầu làm thành viên Hội đồng quản trị độc lập của Công ty không quá 02 nhiệm kỳ liên tục.

3. Trường hợp tất cả thành viên Hội đồng quản trị cùng kết thúc nhiệm kỳ thì các thành viên đó tiếp tục là thành viên Hội đồng quản trị cho đến khi có thành viên mới được bầu thay thế và tiếp quản công việc, trừ trường hợp Điều lệ Công ty có quy định khác.

4. Điều lệ Công ty quy định cụ thể số lượng, quyền, nghĩa vụ, cách thức tổ chức và phối hợp hoạt động của các thành viên Hội đồng quản trị độc lập.

#### **Điều 6. Tiêu chuẩn và điều kiện thành viên Hội đồng quản trị**

1. Thành viên Hội đồng quản trị phải đáp ứng các tiêu chuẩn và điều kiện sau đây:

- a) Không thuộc đối tượng quy định tại khoản 2 Điều 17 Luật Doanh nghiệp;
- b) Có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm trong quản trị kinh doanh hoặc trong lĩnh vực, ngành, nghề kinh doanh của Công ty và không nhất thiết phải là cổ đông của Công ty, trừ trường hợp Điều lệ Công ty có quy định khác;
- c) Thành viên Hội đồng quản trị Công ty có thể đồng thời là thành viên Hội đồng quản trị của công ty khác;
- d) Thành viên Hội đồng quản trị không được là người có quan hệ gia đình của Tổng giám đốc và người quản lý khác của Công ty; của người quản lý, người có thẩm quyền bổ nhiệm người quản lý Tổng công ty Xi măng Việt Nam;
- e) Tiêu chuẩn và điều kiện khác theo Điều lệ Công ty.

2. Thành viên Hội đồng quản trị độc lập theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 137 Luật Doanh nghiệp phải đáp ứng các tiêu chuẩn và điều kiện sau đây:

- a) Không phải là người đang làm việc cho Công ty, Tổng công ty Xi măng Việt Nam; không phải là người đã từng làm việc cho Công ty, Tổng công ty Xi măng Việt Nam ít nhất trong 03 năm liền trước đó;
- b) Không phải là người đang hưởng lương, thù lao từ Công ty, trừ các khoản phụ cấp mà thành viên Hội đồng quản trị được hưởng theo quy định;
- c) Không phải là người có vợ hoặc chồng, bố đẻ, bố nuôi, mẹ đẻ, mẹ nuôi, con đẻ, con nuôi, anh ruột, chị ruột, em ruột là cổ đông lớn của Công ty; là người quản lý của Công ty hoặc công ty con của Công ty;
- d) Không phải là người trực tiếp hoặc gián tiếp sở hữu ít nhất 01% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của Công ty;
- e) Không phải là người đã từng làm thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát của Công ty ít nhất trong 05 năm liền trước đó, trừ trường hợp được bổ nhiệm liên tục 02 nhiệm kỳ;
- f) Tiêu chuẩn và điều kiện khác theo Điều lệ Công ty.

3. Thành viên độc lập Hội đồng quản trị phải thông báo với Hội đồng quản trị về việc không còn đáp ứng đủ các tiêu chuẩn và điều kiện quy định tại khoản 2 Điều này và đương nhiên không còn là thành viên độc lập Hội đồng quản trị kể từ ngày không đáp ứng đủ các tiêu chuẩn và điều kiện. Hội đồng quản trị phải thông báo trường hợp thành viên độc lập Hội đồng quản trị không còn đáp ứng đủ các tiêu chuẩn và điều kiện tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông gần nhất hoặc triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông để bầu bổ sung hoặc thay thế thành viên độc lập Hội đồng quản trị trong thời hạn 06 tháng kể từ ngày nhận được thông báo của thành viên độc lập Hội đồng quản trị có liên quan.

### **Điều 7. Chủ tịch Hội đồng quản trị**

1. Chủ tịch Hội đồng quản trị do Hội đồng quản trị bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm trong số các thành viên Hội đồng quản trị.
2. Chủ tịch Hội đồng quản trị Công ty không được kiêm Tổng Giám đốc.
3. Chủ tịch Hội đồng quản trị có quyền và nghĩa vụ sau đây:
  - a) Lập chương trình, kế hoạch hoạt động của Hội đồng quản trị;



- b) Chuẩn bị chương trình, nội dung, tài liệu phục vụ cuộc họp; triệu tập, chủ trì và làm chủ tọa cuộc họp Hội đồng quản trị;
- c) Tổ chức việc thông qua nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị;
- d) Giám sát quá trình tổ chức thực hiện các nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị;
- đ) Chủ tọa cuộc họp Đại hội đồng cổ đông;
- e) Quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ Công ty.

4. Trường hợp Chủ tịch Hội đồng quản trị có đơn từ chức hoặc bị bãi miễn, Hội đồng quản trị phải bầu người thay thế trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận đơn từ chức hoặc bị bãi miễn. Trường hợp Chủ tịch Hội đồng quản trị vắng mặt hoặc không thể thực hiện được nhiệm vụ của mình thì phải ủy quyền bằng văn bản cho một thành viên khác thực hiện quyền và nghĩa vụ của Chủ tịch Hội đồng quản trị theo nguyên tắc quy định tại Điều lệ công ty. Trường hợp không có người được ủy quyền hoặc Chủ tịch Hội đồng quản trị chết, mất tích, bị tạm giam, đang chấp hành hình phạt tù, đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc, trốn khỏi nơi cư trú, bị hạn chế hoặc mất năng lực hành vi dân sự, có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi, bị Tòa án cấm đảm nhiệm chức vụ, cấm hành nghề hoặc làm công việc nhất định thì các thành viên còn lại bầu một người trong số các thành viên giữ chức Chủ tịch Hội đồng quản trị theo nguyên tắc đa số thành viên còn lại tán thành cho đến khi có quyết định mới của Hội đồng quản trị.

5. Khi xét thấy cần thiết, Hội đồng quản trị quyết định bổ nhiệm Thư ký Công ty. Thư ký Công ty có quyền và nghĩa vụ sau đây:

- a) Hỗ trợ tổ chức triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông, Hội đồng quản trị; ghi chép các biên bản họp;
- b) Hỗ trợ thành viên Hội đồng quản trị trong việc thực hiện quyền và nghĩa vụ được giao;
- c) Hỗ trợ Hội đồng quản trị trong áp dụng và thực hiện nguyên tắc quản trị Công ty;
- d) Hỗ trợ Công ty trong xây dựng quan hệ cổ đông và bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của cổ đông; việc tuân thủ nghĩa vụ cung cấp thông tin, công khai hóa thông tin và thủ tục hành chính;
- đ) Quyền và nghĩa vụ khác theo quy định tại Điều lệ Công ty.

#### **Điều 8. Miễn nhiệm, bãi nhiệm, thay thế và bổ sung thành viên Hội đồng quản trị**

1. Đại hội đồng cổ đông miễn nhiệm thành viên Hội đồng quản trị trong trường hợp sau đây:

- a) Không có đủ tiêu chuẩn và điều kiện theo quy định tại Điều 155 Luật Doanh nghiệp;
- b) Có đơn từ chức và được chấp thuận;
- c) Trường hợp khác quy định tại Điều lệ công ty.

2. Đại hội đồng cổ đông bãi nhiệm thành viên Hội đồng quản trị trong trường hợp sau đây:

a) Không tham gia các hoạt động của Hội đồng quản trị trong 06 tháng liên tục, trừ trường hợp bất khả kháng;

b) Trường hợp khác quy định tại Điều lệ Công ty.

3. Khi xét thấy cần thiết, Đại hội đồng cổ đông quyết định thay thế thành viên Hội đồng quản trị; miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Hội đồng quản trị ngoài trường hợp quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều này.

4. Hội đồng quản trị phải triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông để bầu bổ sung thành viên Hội đồng quản trị trong trường hợp sau đây:

a) Số thành viên Hội đồng quản trị bị giảm quá một phần ba so với số quy định tại Điều lệ công ty. Trường hợp này, Hội đồng quản trị phải triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông trong thời hạn 60 ngày kể từ ngày số thành viên bị giảm quá một phần ba;

b) Số lượng thành viên độc lập Hội đồng quản trị giảm xuống, không bảo đảm tỷ lệ theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 137 Luật Doanh nghiệp;

c) Trừ trường hợp quy định tại điểm a và điểm b khoản này, Đại hội đồng cổ đông bầu thành viên mới thay thế thành viên Hội đồng quản trị đã bị miễn nhiệm, bãi nhiệm tại cuộc họp gần nhất.

#### **Điều 9. Cách thức bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Hội đồng quản trị**

1. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông sở hữu từ 10% tổng số cổ phần phổ thông trở lên hoặc một tỷ lệ khác nhỏ hơn theo quy định tại Điều lệ Công ty có quyền đề cử người vào Hội đồng quản trị. Trường hợp Điều lệ Công ty không có quy định khác thì việc đề cử người vào Hội đồng quản trị thực hiện như sau:

a) Các cổ đông phổ thông họp thành nhóm để đề cử người vào Hội đồng quản trị phải thông báo về việc họp nhóm cho các cổ đông dự họp biết trước khi khai mạc Đại hội đồng cổ đông;

b) Căn cứ số lượng thành viên Hội đồng quản trị, cổ đông hoặc nhóm cổ đông quy định tại khoản này được quyền đề cử một hoặc một số người theo quyết định của Đại hội đồng cổ đông làm ứng cử viên Hội đồng quản trị. Trường hợp số ứng cử viên được cổ đông hoặc nhóm cổ đông đề cử thấp hơn số ứng cử viên mà họ được quyền đề cử theo quyết định của Đại hội đồng cổ đông thì số ứng cử viên còn lại do Hội đồng quản trị và các cổ đông khác đề cử.

2. Trường hợp số lượng ứng cử viên Hội đồng quản trị thông qua đề cử và ứng cử vẫn không đủ số lượng cần thiết theo quy định tại khoản 5 Điều 115 Luật Doanh nghiệp, Hội đồng quản trị đương nhiệm giới thiệu thêm ứng cử viên hoặc tổ chức đề cử theo quy định tại Điều lệ công ty, Quy chế nội bộ về quản trị công ty và Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị. Việc Hội đồng quản trị đương nhiệm giới thiệu thêm ứng cử viên phải được công bố rõ ràng trước khi Đại hội đồng cổ đông biểu quyết bầu thành viên Hội đồng quản trị theo quy định của pháp luật.

3. Trường hợp Điều lệ Công ty không quy định khác, việc biểu quyết bầu thành viên Hội đồng quản trị phải thực hiện theo phương thức bầu dồn phiếu, theo đó mỗi cổ đông có tổng số phiếu biểu quyết tương ứng với tổng số cổ phần sở hữu nhân với số thành viên được bầu của Hội đồng quản trị và cổ đông có quyền dồn



hết hoặc một phần tổng số phiếu bầu của mình cho một hoặc một số ứng cử viên. Người trúng cử thành viên Hội đồng quản trị được xác định theo số phiếu bầu tính từ cao xuống thấp, bắt đầu từ ứng cử viên có số phiếu bầu cao nhất cho đến khi đủ số thành viên quy định tại Điều lệ Công ty. Trường hợp có từ 02 ứng cử viên trở lên đạt cùng số phiếu bầu như nhau cho thành viên cuối cùng của Hội đồng quản trị thì sẽ tiến hành bầu lại trong số các ứng cử viên có số phiếu bầu ngang nhau hoặc lựa chọn theo tiêu chí quy chế bầu cử hoặc Điều lệ Công ty.

4. Việc bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Hội đồng quản trị do Đại hội đồng cổ đông quyết định theo nguyên tắc bỏ phiếu.

#### **Điều 10. Thông báo về bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Hội đồng quản trị**

1. Trường hợp đã xác định được ứng cử viên Hội đồng quản trị, Công ty phải công bố thông tin liên quan đến các ứng cử viên tối thiểu 10 ngày trước ngày khai mạc họp Đại hội đồng cổ đông trên trang thông tin điện tử của Công ty để cổ đông có thể tìm hiểu về các ứng cử viên này trước khi bỏ phiếu, ứng cử viên Hội đồng quản trị phải có cam kết bằng văn bản về tính trung thực, chính xác của các thông tin cá nhân được công bố và phải cam kết thực hiện nhiệm vụ một cách trung thực, cẩn trọng và vì lợi ích cao nhất của Công ty nếu được bầu làm thành viên Hội đồng quản trị. Thông tin liên quan đến ứng cử viên Hội đồng quản trị được công bố bao gồm:

- a) Họ tên, ngày, tháng, năm sinh;
- b) Trình độ chuyên môn;
- c) Quá trình công tác;
- d) Các chức danh quản lý khác (bao gồm cả chức danh Hội đồng quản trị của công ty khác);
- đ) Lợi ích có liên quan tới Công ty và các bên có liên quan của Công ty;
- e) Các thông tin khác (nếu có) theo quy định tại Điều lệ Công ty;
- g) Công ty đại chúng phải có trách nhiệm công bố thông tin về các công ty mà ứng cử viên đang nắm giữ chức vụ thành viên Hội đồng quản trị, các chức danh quản lý khác và các lợi ích có liên quan tới công ty của ứng cử viên Hội đồng quản trị (nếu có).

2. Việc thông báo về kết quả bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Hội đồng quản trị thực hiện theo các quy định hướng dẫn về công bố thông tin.

### **Chương III**

## **HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**

#### **Điều 11. Quyền và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị**

1. Hội đồng quản trị là cơ quan quản lý Công ty, có toàn quyền nhân danh Công ty để quyết định, thực hiện quyền và nghĩa vụ của Công ty, trừ các quyền và nghĩa vụ thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông.

2. Quyền và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị do luật pháp, Điều lệ Công ty và Đại hội đồng cổ đông quy định. Cụ thể, Hội đồng quản trị có những quyền hạn và nghĩa vụ sau:

- a) Quyết định chiến lược, kế hoạch phát triển trung hạn và kế hoạch kinh doanh hằng năm của Công ty;
- b) Kiến nghị loại cổ phần và tổng số cổ phần được quyền chào bán của từng loại;
- c) Quyết định bán cổ phần chưa bán trong phạm vi số cổ phần được quyền chào bán của từng loại; quyết định huy động thêm vốn theo hình thức khác;
- d) Quyết định giá bán cổ phần và trái phiếu của Công ty;
- đ) Quyết định mua lại cổ phần theo quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 133 Luật Doanh nghiệp;
- e) Quyết định phương án đầu tư và dự án đầu tư trong thẩm quyền và giới hạn theo quy định của pháp luật;
- g) Quyết định giải pháp phát triển thị trường, tiếp thị và công nghệ;
- h) **Thông qua hợp đồng mua, bán, vay, cho vay và hợp đồng, giao dịch khác có giá trị từ 35% tổng giá trị tài sản trở lên** được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty; trừ trường hợp hợp đồng, giao dịch thuộc thẩm quyền quyết định của Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại khoản 2 Điều 138, khoản 1 và khoản 3 Điều 167 Luật Doanh nghiệp;
- i) Bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch Hội đồng quản trị; bổ nhiệm, miễn nhiệm, ký kết hợp đồng, chấm dứt hợp đồng đối với Tổng Giám đốc và người quản lý quan trọng khác do Điều lệ Công ty quy định; quyết định tiền lương, thù lao, thưởng và lợi ích khác của những người quản lý đó; cử người đại diện theo ủy quyền tham gia Hội đồng thành viên hoặc Đại hội đồng cổ đông ở công ty khác, quyết định mức thù lao và quyền lợi khác của những người đó;
- k) Giám sát, chỉ đạo Tổng Giám đốc và người quản lý khác trong điều hành công việc kinh doanh hằng ngày của Công ty;
- l) Quyết định cơ cấu tổ chức, quy chế quản lý nội bộ của Công ty, quyết định thành lập công ty con, chi nhánh, văn phòng đại diện và việc góp vốn, mua cổ phần của doanh nghiệp khác;
- m) Duyệt chương trình, nội dung tài liệu phục vụ họp Đại hội đồng cổ đông, triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông hoặc lấy ý kiến để Đại hội đồng cổ đông thông qua nghị quyết;
- n) Trình báo cáo tài chính hằng năm đã được kiểm toán lên Đại hội đồng cổ đông;
- o) Kiến nghị mức cổ tức được trả; quyết định thời hạn và thủ tục trả cổ tức hoặc xử lý lỗ phát sinh trong quá trình kinh doanh;
- p) Kiến nghị việc tổ chức lại, giải thể Công ty; yêu cầu phá sản Công ty;
- q) Quyết định ban hành Quy chế hoạt động Hội đồng quản trị, Quy chế nội bộ về quản trị công ty sau khi được Đại hội đồng cổ đông thông qua; quyết định ban hành Quy chế về công bố thông tin của Công ty;
- r) **Quyết định đầu tư hoặc bán số tài sản có giá trị từ 10% đến dưới 35% tổng tài sản trở lên** được ghi nhận trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty.
- s) Quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của Luật Doanh nghiệp, Luật Chứng khoán, quy định khác của pháp luật và Điều lệ Công ty.



3. Hội đồng quản trị thông qua nghị quyết, quyết định bằng biểu quyết tại cuộc họp, lấy ý kiến bằng văn bản hoặc hình thức khác do Điều lệ Công ty quy định. Mỗi thành viên Hội đồng quản trị có một phiếu biểu quyết.

4. Trường hợp nghị quyết, quyết định do Hội đồng quản trị thông qua trái với quy định của pháp luật, nghị quyết Đại hội đồng cổ đông, Điều lệ Công ty gây thiệt hại cho Công ty thì các thành viên tán thành thông qua nghị quyết, quyết định đó phải cùng liên đới chịu trách nhiệm cá nhân về nghị quyết, quyết định đó và phải đền bù thiệt hại cho Công ty; thành viên phản đối thông qua nghị quyết, quyết định nói trên được miễn trừ trách nhiệm. Trường hợp này, cổ đông của Công ty có quyền yêu cầu Tòa án đình chỉ thực hiện hoặc hủy bỏ nghị quyết, quyết định nói trên.

### **Điều 12. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng quản trị trong việc phê duyệt, ký kết hợp đồng giao dịch**

1. Hội đồng quản trị chấp thuận các hợp đồng, giao dịch có giá trị nhỏ hơn 35% hoặc giao dịch dẫn đến tổng giá trị giao dịch phát sinh trong vòng 12 tháng kể từ ngày thực hiện giao dịch đầu tiên có giá trị nhỏ hơn 35% tổng giá trị tài sản ghi trên báo cáo tài chính gần nhất hoặc một tỷ lệ, giá trị khác nhỏ hơn theo quy định tại Điều lệ Công ty giữa Công ty với một trong các đối tượng sau:

- Thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát, Tổng Giám đốc, người quản lý khác và người có liên quan của các đối tượng này;

- Cổ đông, người đại diện ủy quyền của cổ đông sở hữu trên 10% tổng vốn cổ phần phổ thông của Công ty và những người có liên quan của họ;

- Doanh nghiệp có liên quan đến các đối tượng quy định tại khoản 2 Điều 164 Luật Doanh nghiệp.

2. Người đại diện Công ty ký hợp đồng, giao dịch phải thông báo cho thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát về các đối tượng có liên quan đối với hợp đồng, giao dịch đó và gửi kèm theo dự thảo hợp đồng hoặc nội dung chủ yếu của giao dịch. Hội đồng quản trị quyết định việc chấp thuận hợp đồng, giao dịch trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được thông báo, trừ trường hợp Điều lệ Công ty quy định một thời hạn khác; thành viên Hội đồng quản trị có lợi ích liên quan đến các bên trong hợp đồng, giao dịch không có quyền biểu quyết.

### **Điều 13. Trách nhiệm của Hội đồng quản trị trong việc triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông bất thường**

1. Hội đồng quản trị phải triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông bất thường trong các trường hợp sau:

a) Hội đồng quản trị xét thấy cần thiết vì lợi ích của Công ty;

b) Số lượng thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát còn lại ít hơn số lượng thành viên tối thiểu theo quy định của pháp luật;

c) Theo yêu cầu của cổ đông hoặc nhóm cổ đông quy định tại khoản 2 Điều 115 của Luật Doanh nghiệp; yêu cầu triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông phải được thể hiện bằng văn bản, trong đó nêu rõ lý do và mục đích cuộc họp, có đủ chữ ký của các cổ đông liên quan hoặc văn bản yêu cầu được lập thành nhiều bản và tập hợp đủ chữ ký của các cổ đông có liên quan;

d) Theo yêu cầu của Ban kiểm soát;



d. Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ công ty.

2. Triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông bất thường

Trừ trường hợp Điều lệ Công ty có quy định khác, Hội đồng quản trị phải triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày số lượng thành viên Hội đồng quản trị, thành viên độc lập Hội đồng quản trị hoặc thành viên Ban Kiểm soát còn lại ít hơn số lượng thành viên tối thiểu theo quy định tại Điều lệ Công ty hoặc nhận được yêu cầu quy định tại điểm c và điểm d khoản 1 Điều này;

3. Người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông phải thực hiện các công việc sau đây:

a) Lập danh sách cổ đông có quyền dự họp;

b) Cung cấp thông tin và giải quyết khiếu nại liên quan đến danh sách cổ đông;

c) Lập chương trình và nội dung cuộc họp;

d) Chuẩn bị tài liệu cho cuộc họp;

đ) Dự thảo nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông theo nội dung dự kiến của cuộc họp; danh sách và thông tin chi tiết của các ứng cử viên trong trường hợp bầu thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban Kiểm soát;

e) Xác định thời gian và địa điểm họp;

g) Gửi thông báo mời họp đến từng cổ đông có quyền dự họp theo quy định Luật doanh nghiệp;

h) Các công việc khác phục vụ cuộc họp.

#### **Điều 14. Các tiểu ban giúp việc Hội đồng quản trị.**

1. Hội đồng quản trị có thể thành lập tiểu ban trực thuộc để phụ trách về chính sách phát triển, nhân sự, lương thưởng, kiểm toán nội bộ, quản lý rủi ro. Số lượng thành viên của tiểu ban do Hội đồng quản trị quyết định có tối thiểu là 03 người bao gồm thành viên của Hội đồng quản trị và thành viên bên ngoài. Các thành viên độc lập Hội đồng quản trị/thành viên Hội đồng quản trị không điều hành nên chiếm đa số trong tiểu ban và một trong số các thành viên này được bổ nhiệm làm Trưởng tiểu ban theo quyết định của Hội đồng quản trị. Hoạt động của tiểu ban phải tuân thủ theo quy định của Hội đồng quản trị. Nghị quyết của tiểu ban chỉ có hiệu lực khi có đa số thành viên tham dự và biểu quyết thông qua tại cuộc họp của tiểu ban.

2. Việc thực thi quyết định của Hội đồng quản trị, hoặc của tiểu ban trực thuộc Hội đồng quản trị phải phù hợp với các quy định pháp luật hiện hành và quy định tại Điều lệ Công ty, Quy chế nội bộ về quản trị công ty.

### **Chương IV**

## **CUỘC HỌP HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**

#### **Điều 15. Cuộc họp Hội đồng quản trị**

1. Chủ tịch Hội đồng quản trị được bầu trong cuộc họp đầu tiên của Hội đồng quản trị trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc bầu cử Hội đồng quản trị đó. Cuộc họp này do thành viên có số phiếu bầu cao nhất hoặc tỷ lệ phiếu bầu cao nhất triệu tập và chủ trì. Trường hợp có nhiều hơn một thành viên có số phiếu



bầu hoặc tỷ lệ phiếu bầu cao nhất và ngang nhau thì các thành viên bầu theo nguyên tắc đa số để chọn 01 người trong số họ triệu tập họp Hội đồng quản trị.

2. Hội đồng quản trị phải họp ít nhất mỗi quý 01 lần và có thể họp bất thường.

3. Chủ tịch Hội đồng quản trị triệu tập họp Hội đồng quản trị trong trường hợp sau đây:

- a) Có đề nghị của Ban kiểm soát hoặc thành viên độc lập Hội đồng quản trị;
- b) Có đề nghị của Tổng giám đốc hoặc ít nhất 05 người quản lý khác;
- c) Có đề nghị của ít nhất 02 thành viên Hội đồng quản trị;
- d) Trường hợp khác do Điều lệ công ty quy định.

4. Đề nghị quy định tại khoản 3 Điều này phải được lập thành văn bản, trong đó nêu rõ mục đích, vấn đề cần thảo luận và quyết định thuộc thẩm quyền của Hội đồng quản trị.

5. Chủ tịch Hội đồng quản trị phải triệu tập họp Hội đồng quản trị trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị quy định tại khoản 3 Điều này. Trường hợp không triệu tập họp Hội đồng quản trị theo đề nghị thì Chủ tịch Hội đồng quản trị phải chịu trách nhiệm về những thiệt hại xảy ra đối với Công ty; người đề nghị có quyền thay thế Chủ tịch Hội đồng quản trị triệu tập họp Hội đồng quản trị.

6. Chủ tịch Hội đồng quản trị hoặc người triệu tập họp Hội đồng quản trị phải gửi thông báo mời họp chậm nhất là 03 ngày làm việc trước ngày họp nếu Điều lệ Công ty không có quy định khác. Thông báo mời họp phải xác định cụ thể thời gian và địa điểm họp, chương trình, các vấn đề thảo luận và quyết định. Thông báo mời họp phải kèm theo tài liệu sử dụng tại cuộc họp và phiếu biểu quyết của thành viên.

Thông báo mời họp Hội đồng quản trị có thể gửi bằng giấy mời, điện thoại, fax, phương tiện điện tử hoặc phương thức khác do Điều lệ Công ty quy định và bảo đảm đến được địa chỉ liên lạc của từng thành viên Hội đồng quản trị được đăng ký tại Công ty.

7. Chủ tịch Hội đồng quản trị hoặc người triệu tập gửi thông báo mời họp và các tài liệu kèm theo đến các thành viên Ban Kiểm soát như đối với các thành viên Hội đồng quản trị.

Thành viên Ban Kiểm soát có quyền dự các cuộc họp Hội đồng quản trị; có quyền thảo luận nhưng không được biểu quyết.

8. Cuộc họp Hội đồng quản trị được tiến hành khi có từ 3/4 tổng số thành viên trở lên dự họp. Trường hợp cuộc họp được triệu tập theo quy định tại khoản này không đủ số thành viên dự họp theo quy định thì được triệu tập lần thứ hai trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày dự định họp lần thứ nhất, trừ trường hợp Điều lệ Công ty quy định thời hạn khác ngắn hơn. Trường hợp này, cuộc họp được tiến hành nếu có hơn một nửa số thành viên Hội đồng quản trị dự họp.

9. Thành viên Hội đồng quản trị được coi là tham dự và biểu quyết tại cuộc họp trong trường hợp sau đây:

- a) Tham dự và biểu quyết trực tiếp tại cuộc họp;

b) Ủy quyền cho người khác đến dự họp và biểu quyết theo quy định tại khoản 11 Điều này;

c) Tham dự và biểu quyết thông qua hội nghị trực tuyến, bỏ phiếu điện tử hoặc hình thức điện tử khác;

d) Gửi phiếu biểu quyết đến cuộc họp thông qua thư, fax, thư điện tử;

đ) Gửi phiếu biểu quyết bằng phương tiện khác theo quy định trong Điều lệ Công ty.

10. Trường hợp gửi phiếu biểu quyết đến cuộc họp thông qua thư, phiếu biểu quyết phải đựng trong phong bì dán kín và phải được chuyển đến Chủ tịch Hội đồng quản trị chậm nhất là 01 giờ trước khi khai mạc. Phiếu biểu quyết chỉ được mở trước sự chứng kiến của tất cả những người dự họp.

11. Thành viên phải tham dự đầy đủ các cuộc họp Hội đồng quản trị. Thành viên được ủy quyền cho người khác dự họp và biểu quyết nếu được đa số thành viên Hội đồng quản trị chấp thuận.

12. Nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị được thông qua nếu được đa số thành viên dự họp tán thành; trường hợp số phiếu ngang nhau thì quyết định cuối cùng thuộc về phía có ý kiến của Chủ tịch Hội đồng quản trị.

#### **Điều 16. Biên bản họp Hội đồng quản trị**

1. Các cuộc họp Hội đồng quản trị phải được ghi biên bản và có thể ghi âm, ghi và lưu giữ dưới hình thức điện tử khác. Biên bản phải lập bằng tiếng Việt và có thể lập thêm bằng tiếng nước ngoài, bao gồm các nội dung chủ yếu sau đây:

a) Tên, địa chỉ trụ sở chính, mã số doanh nghiệp;

b) Thời gian, địa điểm họp;

c) Mục đích, chương trình và nội dung họp;

d) Họ, tên từng thành viên dự họp hoặc người được ủy quyền dự họp và cách thức dự họp; họ, tên các thành viên không dự họp và lý do;

đ) Vấn đề được thảo luận và biểu quyết tại cuộc họp;

e) Tóm tắt phát biểu ý kiến của từng thành viên dự họp theo trình tự diễn biến của cuộc họp;

g) Kết quả biểu quyết trong đó ghi rõ những thành viên tán thành, không tán thành và không có ý kiến;

h) Vấn đề đã được thông qua và tỷ lệ biểu quyết thông qua tương ứng;

i) Họ, tên, chữ ký chủ tọa và người ghi biên bản, trừ trường hợp quy định tại khoản 2 Điều này.

2. Trường hợp chủ tọa, người ghi biên bản từ chối ký biên bản họp nhưng nếu được tất cả thành viên khác của Hội đồng quản trị tham dự và đồng ý thông qua biên bản họp ký và có đầy đủ nội dung theo quy định tại các điểm a, b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều này thì biên bản này có hiệu lực. Biên bản họp ghi rõ việc chủ tọa, người ghi biên bản từ chối ký biên bản họp. Người ký biên bản họp chịu trách nhiệm liên đới về tính chính xác và trung thực của nội dung biên bản họp Hội đồng quản trị. Chủ tọa, người ghi biên bản chịu trách nhiệm cá nhân về thiệt hại xảy ra đối với doanh nghiệp do từ chối ký biên bản họp theo quy định của Luật Doanh nghiệp, Điều lệ Công ty và pháp luật có liên quan.



3. Chủ tọa, người ghi biên bản và những người ký tên trong biên bản phải chịu trách nhiệm về tính trung thực và chính xác của nội dung biên bản họp Hội đồng quản trị.

4. Biên bản họp Hội đồng quản trị và tài liệu sử dụng trong cuộc họp phải được lưu giữ tại trụ sở chính của Công ty.

5. Biên bản lập bằng tiếng Việt và bằng tiếng nước ngoài có hiệu lực pháp lý như nhau. Trường hợp có sự khác nhau về nội dung giữa biên bản bằng tiếng Việt và bằng tiếng nước ngoài thì nội dung trong biên bản bằng tiếng Việt được áp dụng.

## **Chương V**

### **BÁO CÁO, CÔNG KHAI CÁC LỢI ÍCH**

#### **Điều 17. Trình báo cáo hằng năm**

1. Kết thúc năm tài chính, Hội đồng quản trị phải trình Đại hội đồng cổ đông báo cáo sau đây:

- a) Báo cáo kết quả kinh doanh của Công ty;
- b) Báo cáo tài chính;
- c) Báo cáo đánh giá công tác quản lý, điều hành Công ty;
- d) Báo cáo thẩm định của Ban Kiểm soát.

2. Báo cáo quy định tại các điểm a, b và c khoản 1 Điều này phải được gửi đến Ban kiểm soát để thẩm định chậm nhất là 30 ngày trước ngày khai mạc cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên nếu Điều lệ công ty không có quy định khác.

3. Báo cáo quy định tại các khoản 1, 2 Điều này, báo cáo thẩm định của Ban kiểm soát và báo cáo kiểm toán phải được lưu giữ tại trụ sở chính của Công ty chậm nhất là 10 ngày trước ngày khai mạc cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên nếu Điều lệ công ty không quy định thời hạn khác dài hơn. Cổ đông sở hữu cổ phần của Công ty liên tục ít nhất 01 năm có quyền tự mình hoặc cùng với luật sư, kế toán viên, kiểm toán viên có chứng chỉ hành nghề trực tiếp xem xét báo cáo quy định tại Điều này.

#### **Điều 18. Thù lao, thưởng và lợi ích khác của thành viên Hội đồng quản trị**

1. Công ty có quyền trả thù lao, thưởng cho thành viên Hội đồng quản trị theo kết quả và hiệu quả kinh doanh.

2. Thành viên Hội đồng quản trị được hưởng thù lao công việc và thưởng. Thù lao công việc được tính theo số ngày công cần thiết hoàn thành nhiệm vụ của thành viên Hội đồng quản trị và mức thù lao mỗi ngày. Hội đồng quản trị dự tính mức thù lao cho từng thành viên theo nguyên tắc nhất trí. Tổng mức thù lao và thưởng của Hội đồng quản trị do Đại hội đồng cổ đông quyết định tại cuộc họp thường niên.

3. Thù lao của từng thành viên Hội đồng quản trị được tính vào chi phí kinh doanh của Công ty theo quy định của pháp luật về thuế thu nhập doanh nghiệp, được thể hiện thành mục riêng trong báo cáo tài chính hằng năm của Công ty và phải báo cáo Đại hội đồng cổ đông tại cuộc họp thường niên.

4. Thành viên Hội đồng quản trị nắm giữ chức vụ điều hành hoặc thành viên Hội đồng quản trị làm việc tại các tiểu ban của Hội đồng quản trị hoặc thực hiện những công việc khác ngoài phạm vi nhiệm vụ thông thường của một thành viên Hội đồng quản trị, có thể được trả thêm thù lao dưới dạng một khoản tiền công trọn gói theo từng lần, lương, hoa hồng, phần trăm lợi nhuận hoặc dưới hình thức khác theo quyết định của Hội đồng quản trị.

5. Thành viên Hội đồng quản trị có quyền được thanh toán tất cả các chi phí đi lại, ăn, ở và các khoản chi phí hợp lý khác mà họ đã phải chi trả khi thực hiện trách nhiệm thành viên Hội đồng quản trị của mình, bao gồm cả các chi phí phát sinh trong việc tới tham dự các cuộc họp Đại hội đồng cổ đông, Hội đồng quản trị hoặc các tiểu ban của Hội đồng quản trị.

6. Thành viên Hội đồng quản trị có thể được Công ty mua bảo hiểm trách nhiệm sau khi có sự chấp thuận của Đại hội đồng cổ đông. Bảo hiểm này không bao gồm bảo hiểm cho những trách nhiệm của thành viên Hội đồng quản trị liên quan đến việc vi phạm pháp luật và Điều lệ Công ty.

#### **Điều 19. Công khai các lợi ích liên quan**

Trường hợp Điều lệ Công ty không có quy định khác chặt chẽ hơn, việc công khai lợi ích và người có liên quan của Công ty thực hiện theo quy định sau đây:

1. Thành viên Hội đồng quản trị của Công ty phải kê khai cho Công ty về các lợi ích liên quan của mình, bao gồm:

a) Tên, mã số doanh nghiệp, địa chỉ trụ sở chính, ngành, nghề kinh doanh của doanh nghiệp mà họ có sở hữu phần vốn góp hoặc cổ phần; tỷ lệ và thời điểm sở hữu phần vốn góp hoặc cổ phần đó;

b) Tên, mã số doanh nghiệp, địa chỉ trụ sở chính, ngành, nghề kinh doanh của doanh nghiệp mà những người có liên quan của họ cùng sở hữu hoặc sở hữu riêng phần vốn góp hoặc cổ phần trên 10% vốn điều lệ.

2. Việc kê khai quy định tại khoản 1 Điều này phải được thực hiện trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày phát sinh lợi ích liên quan; việc sửa đổi, bổ sung phải được thông báo với Công ty trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày có sửa đổi, bổ sung tương ứng.

3. Thành viên Hội đồng quản trị nhân danh cá nhân hoặc nhân danh người khác để thực hiện công việc dưới mọi hình thức trong phạm vi công việc kinh doanh của Công ty đều phải giải trình bản chất, nội dung của công việc đó trước Hội đồng quản trị và chỉ được thực hiện khi được đa số thành viên còn lại của Hội đồng quản trị chấp thuận; nếu thực hiện mà không khai báo hoặc không được sự chấp thuận của Hội đồng quản trị thì tất cả thu nhập có được từ hoạt động đó thuộc về Công ty.

### **Chương VI**

#### **MỐI QUAN HỆ CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**

##### **Điều 20. Mối quan hệ giữa các thành viên Hội đồng quản trị**

1. Quan hệ giữa các thành viên Hội đồng quản trị là quan hệ phối hợp, các thành viên Hội đồng quản trị có trách nhiệm thông tin cho nhau về vấn đề có liên quan trong quá trình xử lý công việc được phân công.



2. Trong quá trình xử lý công việc, thành viên Hội đồng quản trị được phân công chịu trách nhiệm chính phải chủ động phối hợp xử lý, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực do thành viên Hội đồng quản trị khác phụ trách. Trong trường hợp giữa các thành viên Hội đồng quản trị còn có ý kiến khác nhau thì thành viên chịu trách nhiệm chính báo cáo Chủ tịch Hội đồng quản trị xem xét quyết định theo thẩm quyền hoặc tổ chức họp hoặc lấy ý kiến của các thành viên Hội đồng quản trị theo quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty và Quy chế này.

3. Trong trường hợp có sự phân công lại giữa các thành viên Hội đồng quản trị thì các thành viên Hội đồng quản trị phải bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu liên quan. Việc bàn giao này phải được lập thành văn bản và báo cáo Chủ tịch Hội đồng quản trị về việc bàn giao đó.

#### **Điều 21. Mối quan hệ với ban điều hành**

Với vai trò quản trị, Hội đồng quản trị ban hành các nghị quyết để Tổng Giám đốc và bộ máy điều hành thực hiện. Đồng thời, Hội đồng quản trị kiểm tra, giám sát thực hiện các nghị quyết.

#### **Điều 22. Mối quan hệ với Ban Kiểm soát hoặc Ủy ban kiểm toán**

1. Mối quan hệ giữa Hội đồng quản trị và Ban Kiểm soát hoặc Ủy ban kiểm toán là quan hệ phối hợp. Quan hệ làm việc giữa Hội đồng quản trị với Ban Kiểm soát hoặc Ủy ban kiểm toán theo nguyên tắc bình đẳng và độc lập, đồng thời phối hợp chặt chẽ, hỗ trợ lẫn nhau trong quá trình thực thi nhiệm vụ.

2. Khi tiếp nhận các biên bản kiểm tra hoặc báo cáo tổng hợp của Ban Kiểm soát hoặc Ủy ban kiểm toán, Hội đồng quản trị có trách nhiệm nghiên cứu và chỉ đạo các bộ phận có liên quan xây dựng kế hoạch và thực hiện chấn chỉnh kịp thời.

### **Chương VII**

#### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 23. Hiệu lực thi hành**

Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai bao gồm 07 chương, 23 điều, có hiệu lực thi hành kể từ ngày tháng năm 2023 và thay thế Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Xi măng Hoàng Mai được thông qua tại Nghị quyết số 02/2021/NQ-ĐHĐCĐ ngày 24/4/2021 của Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2021./.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**

**Đình Quang Dũng**

Số:



Nghệ An, ngày tháng năm 2023

**DƯ THẢO**

**TỜ TRÌNH**

**VỀ VIỆC CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ DỰ ÁN TRẠM NGHIÊN XI MĂNG  
TẠI ĐÔNG HỒI - NGHỆ AN**

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023  
Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai

Căn cứ Luật đầu tư 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020 của Quốc hội;

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020 của Quốc hội;

Căn cứ Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 18/6/2014; Luật số 62/2020/QH14 ngày 17/6/2020 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ - Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật đầu tư;

Căn cứ Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 13/3/2021 của Chính phủ - Quy định chi tiết một số nội dung quản lý dự án đầu tư xây dựng;

Căn cứ Quy chế Quản lý đầu tư xây dựng của VICEM được ban hành kèm theo Quyết định số 1428/QĐ-VICEM ngày 01/8/2022 của Tổng giám đốc VICEM;

Căn cứ Quy chế Quản lý dự án đầu tư xây dựng của Hội đồng quản trị - Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai ban hành kèm theo Quyết định số 29/QĐ-XMHM-HĐQT ngày 12/7/2019;

Căn cứ Điều lệ Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai được Đại hội đồng cổ đông thông qua tại Đại hội thường niên, ngày 24/4/2021;

Căn cứ văn bản số 4306/XMHM-ĐTXD ngày 29/12/2022 của Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai gửi Tổng Công ty Xi măng Việt Nam về việc xin ý kiến VICEM cho phép đầu tư dự án Trạm nghiên xi măng tại Đông Hồi - Nghệ An;

Căn cứ Văn bản số 31/TB-UBND ngày 18/01/2023 của UBND tỉnh Nghệ An về việc thông báo kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An Nguyễn Đức Trung tại buổi làm việc với Tổng Công ty Xi măng Việt Nam về các dự án của Công ty CP xi măng Vicem Hoàng Mai đầu tư trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Văn bản số 122/KKT-KHĐT ngày 02/02/2023 của Ban Quản lý KKT Đông Nam về việc triển khai thực hiện Thông báo số 31/TB-UBND ngày 18/01/2023 của UBND tỉnh, trong đó có hướng dẫn các thủ tục đề xuất đầu tư trạm nghiên xi măng;

Để triển khai đầu tư Dự án Trạm nghiên xi măng tại Đông Hồi - Nghệ An (tại vị trí Dự án Nhà máy kết cấu bê tông - vật liệu xây dựng không nung của VICEM) theo đúng các qui định hiện hành về công tác quản lý đầu tư xây dựng, Hội đồng quản trị Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai kính báo cáo Đại hội đồng cổ đông công ty các nội dung dự kiến cơ bản của Dự án như sau:

1. Tên dự án, địa điểm dự kiến thực hiện dự án:

a) Tên dự án: Dự án Trạm nghiên xi măng tại Đông Hồi - Nghệ An;





b) Địa điểm thực hiện dự án: Khu công nghiệp Đông Hội - Xã Quỳnh Lập, thị xã Hoàng Mai, tỉnh Nghệ An (tại vị trí Dự án Nhà máy kết cấu bê tông - vật liệu xây dựng không nung của VICEM);

2. Mục tiêu đầu tư:

Dự án trạm nghiền xi măng tại Đông Hội – Nghệ An được đầu tư với công suất máy nghiền xi măng 150 tấn xi măng/giờ nhằm mục đích:

- Nghiền hết lượng clinker dư thừa, gia tăng nguồn cung xi măng để nâng cao năng lực sản xuất kinh doanh của Vicem Hoàng Mai;

- Nâng cao khả năng kết nối logistic giữa đường bộ, đường sắt và đường biển để mở rộng thị trường tiêu thụ sản phẩm phục vụ cho Dự án Hoàng Mai 2 - Giai đoạn 1 đầu tư trong tương lai;

3. Quy mô đầu tư:

Dự kiến đầu tư dây chuyền nghiền xi măng đồng bộ với quy mô từ 1÷1,2 triệu tấn xi măng/năm (tương đương năng suất máy nghiền 150 tấn xi măng OPC/h).

4. Đề xuất nhu cầu sử dụng đất:

Khu đất xây dựng trạm nghiền thuộc Dự án Trạm nghiền xi măng tại Đông Hội – Nghệ An sẽ đặt tại Khu công nghiệp Đông Hội xã Quỳnh Lập, thị xã Hoàng Mai với diện tích khoảng 9,25ha (thuộc phần diện tích của dự án Nhà máy kết cấu bê tông và Vật liệu xây dựng không nung Đông Hội của VICEM);

5. Tổng vốn đầu tư sơ bộ: 1.300 tỷ đồng (đã bao gồm thuế giá trị gia tăng);

6. Nguồn vốn đầu tư: 30% vốn tự có của doanh nghiệp và 70% vốn huy động vay từ các ngân hàng trong nước.

7. Thời hạn thực hiện dự án: 50 năm;

8. Tiến độ thực hiện dự án:

Dự kiến tiến độ chuẩn bị đầu tư, thời gian xây dựng, thời gian vận hành sản xuất, kinh doanh, cung cấp dịch vụ...: khoảng 24 tháng kể từ ngày dự án được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Để thực hiện các công việc chuẩn bị đầu tư Dự án Trạm nghiền xi măng tại Đông Hội – Nghệ An, Hội đồng quản trị Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua quyết định chủ trương đầu tư Dự án Trạm nghiền xi măng tại Đông Hội – Nghệ An; ủy quyền cho Hội đồng quản trị Công ty triển khai các nội dung công việc thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông và chỉ đạo cơ quan điều hành triển khai thực hiện các bước đầu tư Dự án theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, ĐTXD, HĐQT.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**

**Đình Quang Dũng**

Số: /TTr-XMLHM

Nghệ An, ngày tháng năm 2023

DỰ THẢO



### TỜ TRÌNH

Về việc miễn nhiệm thành viên Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát nhiệm kỳ 2018-2023 Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai

Kính gửi: ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN 2023  
CÔNG TY CỔ PHẦN XI MĂNG VICEM HOÀNG MAI

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/06/2020;

Căn cứ Điều lệ hiện hành Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai;

Đến kỳ họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023, các thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát cùng kết thúc nhiệm kỳ 2018-2023. Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai xin kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua việc miễn nhiệm toàn bộ chức danh thành viên Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát nhiệm kỳ 2018-2023 để bầu Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát Công ty nhiệm kỳ 2023-2028 như sau:

- Số lượng thành viên Hội đồng quản trị Công ty được bầu nhiệm kỳ 2023 - 2028 là: 05 thành viên;
- Số lượng thành viên Ban kiểm soát Công ty được bầu nhiệm kỳ 2023 - 2028 là: 03 thành viên;
- Cơ cấu Hội đồng quản trị Công ty phải đảm bảo tối thiểu 1/3 tổng số thành viên Hội đồng quản trị là thành viên không điều hành và có tối thiểu 01 thành viên độc lập Hội đồng quản trị.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua./.

**Nơi nhận:**

- Các cổ đông Công ty;
- Lưu: VT, HSDH.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**

**Đình Quang Dũng**



Số: /QC-XMHM Nghệ An, ngày tháng năm 2023

**DỰ THẢO**

## **QUY CHẾ**

### **BẦU CỬ THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ/BAN KIỂM SOÁT NHIỆM KỲ 2023-2028 TẠI ĐẠI HỘI CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN 2023 CÔNG TY CỔ PHẦN XI MĂNG VICEM HOÀNG MAI**

#### **Chương I: Đề cử thành viên Hội đồng quản trị**

##### **Điều 1. Tiêu chuẩn và điều kiện của thành viên Hội đồng quản trị**

###### **1. Thành viên Hội đồng quản trị phải có các tiêu chuẩn và điều kiện sau đây:**

- Không thuộc đối tượng quy định tại khoản 2 Điều 17 của Luật Doanh nghiệp;
- Có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm trong quản trị kinh doanh hoặc trong lĩnh vực, ngành, nghề kinh doanh của Công ty và không nhất thiết phải là cổ đông của Công ty, trừ trường hợp Điều lệ Công ty có quy định khác;
- Thành viên Hội đồng quản trị Công ty có thể đồng thời là thành viên Hội đồng quản trị của công ty khác;
- Thành viên Hội đồng quản trị không được là người có quan hệ gia đình của Tổng giám đốc và người quản lý khác của Công ty; của người quản lý, người có thẩm quyền bổ nhiệm người quản lý công ty mẹ.

- Đáp ứng các tiêu chuẩn và điều kiện khác theo quy định của pháp luật hiện hành;

###### **2. Thành viên độc lập Hội đồng quản trị có các tiêu chuẩn và điều kiện sau đây:**

- Không phải là người đang làm việc cho công ty, công ty mẹ hoặc công ty con của công ty; không phải là người đã từng làm việc cho công ty, công ty mẹ hoặc công ty con của công ty ít nhất trong 03 năm liền trước đó;
- Không phải là người đang hưởng lương, thù lao từ công ty, trừ các khoản phụ cấp mà thành viên Hội đồng quản trị được hưởng theo quy định;
- Không phải là người có vợ hoặc chồng, bố đẻ, bố nuôi, mẹ đẻ, mẹ nuôi, con đẻ, con nuôi, anh ruột, chị ruột, em ruột là cổ đông lớn của công ty; là người quản lý của công ty hoặc công ty con của công ty;
- Không phải là người trực tiếp hoặc gián tiếp sở hữu ít nhất 01% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của công ty;
- Không phải là người đã từng làm thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát của công ty ít nhất trong 05 năm liền trước đó, trừ trường hợp được bổ nhiệm liên tục 02 nhiệm kỳ.

##### **Điều 2. Đề cử ứng cử viên Hội đồng quản trị:**

- Cổ đông hoặc nhóm cổ đông sở hữu từ 10% tổng số cổ phần phổ thông trở lên có quyền đề cử người vào Hội đồng quản trị theo quy định của Luật Doanh nghiệp. Cụ thể: Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 10% đến dưới 20% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết được đề cử một (01) ứng viên; từ 20% đến dưới 30% được đề cử tối đa hai (02) ứng viên; từ 30% đến dưới 40% được đề cử tối đa ba (03) ứng viên; từ 40% đến dưới 50% được đề cử tối đa bốn (04) ứng viên; từ 50% đến dưới 60% được đề cử tối đa năm (05) ứng viên; từ 60% đến dưới 70% được đề cử tối đa sáu (06) ứng viên; từ 70% trở lên được đề cử tối đa bảy (07) ứng viên.

- Trường hợp số lượng ứng cử viên Hội đồng quản trị thông qua đề cử và ứng cử vẫn không đủ số lượng cần thiết, Hội đồng quản trị đương nhiệm giới thiệu thêm ứng cử viên cho đủ số lượng theo quy định.

### **Điều 3. Hồ sơ tham gia ứng cử, đề cử ứng cử viên để bầu thành viên Hội đồng quản trị**

- Đơn xin ứng cử hoặc đề cử tham gia Hội đồng quản trị/Ban kiểm soát (theo mẫu);
- Sơ yếu lý lịch do ứng cử viên tự khai (theo mẫu);
- Bản sao CMND/CCCD), Hộ chiếu nếu là Việt kiều, người nước ngoài và các bằng cấp, văn bằng chứng chỉ chứng nhận trình độ văn hoá, trình độ chuyên môn.

### **Điều 4. Lựa chọn các ứng cử viên:**

Dựa trên các Đơn xin đề cử của các cổ đông/nhóm cổ đông, Ban tổ chức Đại hội cổ đông thường niên 2023 của Công ty sẽ lập danh sách các ứng cử viên đáp ứng đủ điều kiện theo quy định để bầu thành viên Hội đồng quản trị.

## **Chương II: Đề cử thành viên Ban kiểm soát**

### **Điều 5. Tiêu chuẩn và điều kiện của thành viên Ban kiểm soát**

- Không thuộc đối tượng theo quy định tại khoản 2 Điều 17 Luật Doanh nghiệp;
- Được đào tạo một trong các chuyên ngành về kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán, luật, quản trị kinh doanh hoặc chuyên ngành phù hợp với hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp;
- Không phải là người có quan hệ gia đình của thành viên Hội đồng quản trị, Giám đốc hoặc Tổng giám đốc và người quản lý khác;
- Không phải là người quản lý công ty; không nhất thiết phải là cổ đông hoặc người lao động của công ty, trừ trường hợp Điều lệ công ty có quy định khác;
- Không được là người có quan hệ gia đình của người quản lý doanh nghiệp của công ty và công ty mẹ; người đại diện phần vốn của doanh nghiệp, người đại diện phần vốn nhà nước tại công ty mẹ và tại công ty;
- Không làm việc trong bộ phận kế toán, tài chính của Công ty;
- Không là thành viên hay nhân viên của công ty kiểm toán độc lập thực hiện kiểm toán các báo cáo tài chính của công ty trong ba (03) năm liền trước đó.
- Tiêu chuẩn và điều kiện khác theo quy định khác của pháp luật có liên quan và Điều lệ công ty.

### **Điều 6. Đề cử, ứng cử thành viên Ban kiểm soát**

- Cổ đông hoặc nhóm cổ đông sở hữu từ 10% tổng số cổ phần phổ thông trở lên có quyền đề cử ứng cử viên Ban Kiểm soát theo quy định của Luật Doanh nghiệp. Cụ thể như sau: Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 10% đến dưới 20% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết được đề cử một (01) ứng viên; từ 20% đến dưới 30% được đề cử tối đa hai (02) ứng viên; từ 30% đến dưới 40% được đề cử tối đa ba (03) ứng viên; từ 40% đến dưới 50% được đề cử tối đa bốn (04) ứng viên; từ 50% đến dưới 60% được đề cử tối đa năm (05) ứng viên; từ 60% đến dưới 70% được đề cử tối đa sáu (06) ứng viên; từ 70% trở lên được đề cử tối đa bảy (07) ứng viên.

- Trường hợp số lượng ứng cử viên Ban Kiểm soát thông qua đề cử và ứng cử vẫn không đủ số lượng cần thiết, Ban Kiểm soát đương nhiệm giới thiệu thêm ứng cử viên cho đủ số lượng theo quy định.

### **Điều 7. Hồ sơ tham gia ứng cử, đề cử ứng cử viên để bầu thành viên Ban kiểm soát**

- Đơn xin ứng cử hoặc đề cử tham gia Hội đồng quản trị/Ban kiểm soát (theo mẫu);
- Sơ yếu lý lịch do ứng cử viên tự khai (theo mẫu);



- Bản sao CMND/CCCD, Hộ chiếu nếu là Việt kiều, người nước ngoài và các bằng cấp, văn bằng chứng chỉ chứng nhận trình độ văn hoá, trình độ chuyên môn.

#### **Điều 8. Lựa chọn các ứng cử viên:**

Dựa trên các Đơn xin đề cử của các cổ đông/nhóm cổ đông, Ban tổ chức Đại hội cổ đông thường niên 2023 của Công ty sẽ lập danh sách các ứng cử viên đáp ứng đủ điều kiện theo quy định trình đại hội đồng cổ đông để bầu thành viên Ban kiểm soát.

### **Chương III: Bầu cử thành viên Hội đồng quản trị/Ban kiểm soát**

#### **Điều 9. Đối tượng thực hiện bầu cử**

Cổ đông sở hữu cổ phần có quyền biểu quyết và đại diện theo ủy quyền của cổ đông sở hữu cổ phần có quyền biểu quyết của Công ty.

#### **Điều 10. Phiếu bầu và ghi phiếu bầu**

##### **1. Danh sách ứng cử viên thành viên Hội đồng quản trị/Ban kiểm soát**

- Được sắp xếp theo thứ tự ABC theo tên, ghi đầy đủ họ và tên trên phiếu bầu.

##### **2. Phiếu bầu và ghi phiếu bầu**

- Phiếu bầu được in thống nhất, có tổng số cổ phần có quyền biểu quyết theo mã số tham dự;
- Cổ đông hoặc đại diện ủy quyền được phát đồng thời phiếu bầu thành viên Hội đồng quản trị/Ban kiểm soát theo mã số tham dự (*sở hữu và được ủy quyền*);
- Trường hợp ghi sai, cổ đông đề nghị Ban kiểm phiếu đổi phiếu bầu khác;
- Cổ đông hoặc người được ủy quyền phải tự mình ghi số phiếu bầu cho từng ứng cử viên vào ô trống của ứng cử viên đó trên phiếu bầu.

##### **3. Các trường hợp phiếu bầu không hợp lệ**

- Phiếu không theo mẫu quy định của Ban tổ chức Đại hội, không có dấu của Công ty;
- Phiếu gạch xoá, sửa chữa, ghi thêm hoặc ghi tên không đúng, không thuộc danh sách ứng cử viên đã được Đại hội đồng cổ đông thông nhất thông qua trước khi tiến hành bỏ phiếu;
- Phiếu có tổng số quyền đã biểu quyết cho những ứng cử viên của cổ đông vượt quá tổng số quyền được biểu quyết của cổ đông đó nắm giữ (bao gồm sở hữu và được ủy quyền).

#### **Điều 11. Phương thức bầu cử**

- Việc biểu quyết bầu thành viên Hội đồng quản trị/Ban kiểm soát thực hiện bỏ theo phương thức bầu dồn phiếu;
- Mỗi cổ đông có tổng số phiếu bầu tương ứng với tổng số cổ phần có quyền biểu quyết (bao gồm sở hữu và được ủy quyền) nhân với số thành viên được bầu của Hội đồng quản trị/Ban kiểm soát;
- Cổ đông có thể dồn hết tổng số phiếu bầu cho một người hoặc một số người. nhưng không quá số thành viên đã được Đại hội đồng cổ đông biểu quyết thông qua.

#### **Điều 12. Ban Kiểm phiếu và Bầu cử, nguyên tắc bỏ phiếu và kiểm phiếu**

##### **1. Ban Kiểm phiếu và Bầu cử**

- a. Ban Kiểm phiếu và Bầu cử do Chủ tọa đề cử và được Đại hội đồng cổ đông thông qua;
- b. Ban Kiểm phiếu và Bầu cử có trách nhiệm:
  - Thông qua Quy chế bầu cử;
  - Phát phiếu bầu và hướng dẫn cách thức ghi phiếu bầu;
  - Tiến hành kiểm phiếu;

- Công bố kết quả bầu cử trước Đại hội.
- c. Thành viên Ban kiểm phiếu không được có tên trong danh sách đề cử và ứng cử vào Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát.

**2. Nguyên tắc bỏ phiếu và kiểm phiếu**

- a. Ban kiểm phiếu tiến hành kiểm tra thùng phiếu trước sự chứng kiến của các cổ đông;
- b. Việc bỏ phiếu được bắt đầu khi việc phát phiếu bầu cử được hoàn tất và kết thúc khi cổ đông cuối cùng bỏ phiếu bầu vào thùng phiếu;
- c. Việc kiểm phiếu phải được tiến hành ngay sau khi việc bỏ phiếu kết thúc;
- d. Kết quả kiểm phiếu được lập thành văn bản và được Trưởng Ban kiểm phiếu và bầu cử công bố trước Đại hội.

**Điều 13. Nguyên tắc bầu dồn phiếu, nguyên tắc trúng cử thành viên Ban kiểm soát**

- Nguyên tắc bầu dồn phiếu: Theo hướng dẫn quy định tại phụ lục đính kèm theo Quy chế này.
- Nguyên tắc trúng cử:
  - + Ứng cử viên trúng cử vào Hội đồng quản trị là 05 ứng cử viên có số phiếu bầu cao nhất;
  - + Ứng cử viên trúng cử vào Ban kiểm soát là 03 ứng cử viên có số phiếu bầu cao nhất;
  - + Trong trường hợp không lựa chọn được số thành viên Hội đồng quản trị/Ban kiểm soát theo dự kiến do có nhiều ứng cử viên có số phiếu bầu ngang nhau thì sẽ tổ chức bầu lại riêng những người đó để chọn người có số phiếu bầu cao hơn.

**Điều 14. Lập và công bố Biên bản kiểm phiếu**

- Sau khi kiểm phiếu, Ban kiểm phiếu phải lập biên bản kiểm phiếu.
- Toàn văn Biên bản kiểm phiếu phải được công bố trước Đại hội.

**Điều 15. Những khiếu nại về việc bầu và kiểm phiếu sẽ do chủ tọa cuộc họp giải quyết và được ghi vào biên bản cuộc họp Đại hội đồng cổ đông.**

Quy chế này gồm có 3 chương 15 điều và được đọc công khai trước Đại hội đồng cổ đông để biểu quyết thông qua./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu VT, BKS, HDQT

**T/M HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**

**Đình Quang Dũng**



## PHỤ LỤC HƯỚNG DẪN BẦU THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ/BAN KIỂM SOÁT

(Theo phương thức bầu dồn phiếu)

### 1. Loại phiếu bầu:

- Phiếu màu hồng: bầu thành viên Hội đồng quản trị
- Phiếu màu trắng: bầu thành viên Ban kiểm soát

### 2. Bỏ phiếu:

- Phiếu bầu thành viên Hội đồng quản trị/Ban kiểm soát được bỏ vào thùng phiếu niêm phong.

### 3. Ghi phiếu bầu:

- Mỗi cổ đông có tổng số phiếu bầu tương ứng với tổng số cổ phần có quyền biểu quyết (bao gồm sở hữu và được ủy quyền) nhân với số thành viên được bầu của Hội đồng quản trị/Ban kiểm soát.
- Cổ đông có thể chia tổng số phiếu bầu cho tất cả các ứng viên, hoặc dồn toàn bộ phiếu bầu cho một hoặc một số ứng cử viên nhưng tổng cộng số phiếu bầu cho các ứng cử viên không được vượt quá tổng số phiếu bầu của mình.

### Ví dụ:

Đại hội đồng cổ đông biểu quyết chọn 04 thành viên Hội đồng quản trị trong tổng số 05 ứng viên. Cổ đông Nguyễn Văn A nắm giữ (bao gồm sở hữu và được ủy quyền) 1.000 cổ phần có quyền biểu quyết. Khi đó tổng số phiếu bầu của cổ đông Nguyễn Văn A là:

$$1.000 \text{ cổ phần} \times 4 = 4.000 \text{ Phiếu bầu.}$$

Cổ đông Nguyễn Văn A có thể bầu dồn phiếu theo phương thức sau:

**Trường hợp 1: Cổ đông Nguyễn Văn A chia đều số phiếu bầu của mình cho 4 ứng viên (tương đương mỗi ứng cử viên nhận được 1.000 phiếu bầu)**

Họ tên ứng cử viên	Số quyền biểu quyết được bầu
1. Ứng viên 1	1.000
2. Ứng viên 2	1.000
3. Ứng viên 3	1.000
4. Ứng viên 4	1.000
5. Ứng viên 5	-
<b>Tổng số phiếu bầu</b>	<b>4.000</b>

**Trường hợp 2: Cổ đông Nguyễn Văn A dồn toàn bộ phiếu bầu của mình cho 1 ứng viên**

Họ tên ứng cử viên	Số quyền biểu quyết được bầu
-----------------------	---------------------------------

1. Ứng viên 1	0
2. Ứng viên 2	4.000
3. Ứng viên 3	0
4. Ứng viên 4	0
5. Ứng viên 5	0
<b>Tổng số quyền đã biểu quyết</b>	<b>4.000</b>

*Trường hợp 3: Cổ đông Nguyễn Văn A bỏ phiếu bầu của mình cho một số ứng viên*

Họ tên ứng cử viên	Số quyền biểu quyết được bầu
1. Ứng viên 1	1.000
2. Ứng viên 2	1.500
3. Ứng viên 3	500
4. Ứng viên 4	0
5. Ứng viên 5	0
<b>Tổng số quyền đã biểu quyết</b>	<b>3.000</b>

**4. Phiếu bầu không hợp lệ**

- Phiếu không theo mẫu quy định, không có dấu của Công ty.
- Phiếu gạch xóa, sửa chữa, ghi thêm hoặc ghi tên không đúng, không thuộc danh sách ứng cử viên đã được ĐHDCĐ thống nhất thông qua trước khi tiến hành bỏ phiếu.
- Phiếu có tổng số quyền đã biểu quyết cho những ứng cử viên của cổ đông vượt quá tổng số quyền được biểu quyết của cổ đông đó nắm giữ (bao gồm sở hữu và được ủy quyền).

**Trường hợp 4: Phiếu bầu không hợp lệ do vượt quá tổng số quyền được biểu quyết của cổ đông đó nắm giữ**

Họ tên ứng cử viên	Số quyền biểu quyết được bầu
1. Ứng viên 1	0
2. Ứng viên 2	4.000
3. Ứng viên 3	2.000
4. Ứng viên 4	0
5. Ứng viên 5	0
<b>Tổng số quyền đã biểu quyết (1)</b>	<b>6.000</b>

- Các trường hợp khác quy định tại Quy chế bầu cử.





## THÔNG BÁO

### Về việc đề cử nhân sự để bầu thành viên Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát nhiệm kỳ 2023-2028 Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/06/2020;

Căn cứ Điều lệ hiện hành Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai;

Căn cứ theo yêu cầu, điều kiện thực tế;

Đến kỳ họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023, các thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát cùng kết thúc nhiệm kỳ 2018-2023; Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai xin thông báo tới Quý vị cổ đông việc đề cử, ứng cử tham gia vào Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát Công ty nhiệm kỳ 2023-2028 như sau:

- Số lượng thành viên Hội đồng quản trị Công ty được bầu nhiệm kỳ 2023 - 2028 là: 05 thành viên;
- Số lượng thành viên Ban kiểm soát Công ty được bầu nhiệm kỳ 2023 - 2028 là: 03 thành viên;
- Cơ cấu Hội đồng quản trị Công ty phải đảm bảo tối thiểu 1/3 tổng số thành viên Hội đồng quản trị là thành viên không điều hành và có tối thiểu 01 thành viên độc lập Hội đồng quản trị.

#### 1. Điều kiện đề cử, ứng cử thành viên Hội đồng quản trị:

- Cổ đông hoặc nhóm cổ đông sở hữu từ 10% tổng số cổ phần phổ thông trở lên có quyền đề cử người vào Hội đồng quản trị theo quy định của Luật Doanh nghiệp. Cụ thể: Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 10% đến dưới 20% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết được đề cử một (01) ứng viên; từ 20% đến dưới 30% được đề cử tối đa hai (02) ứng viên; từ 30% đến dưới 40% được đề cử tối đa ba (03) ứng viên; từ 40% đến dưới 50% được đề cử tối đa bốn (04) ứng viên; từ 50% đến dưới 60% được đề cử tối đa năm (05) ứng viên; từ 60% đến dưới 70% được đề cử tối đa sáu (06) ứng viên; từ 70% trở lên được đề cử tối đa bảy (07) ứng viên.

- Trường hợp số lượng ứng cử viên Hội đồng quản trị thông qua đề cử và ứng cử vẫn không đủ số lượng cần thiết, Hội đồng quản trị đương nhiệm giới thiệu thêm ứng cử viên cho đủ số lượng theo quy định.

#### 2. Tiêu chuẩn của các ứng viên đề cử vào Hội đồng quản trị:

- Không thuộc đối tượng quy định tại khoản 2 Điều 17 của Luật Doanh nghiệp;

- Có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm trong quản trị kinh doanh hoặc trong lĩnh vực, ngành, nghề kinh doanh của Công ty và không nhất thiết phải là cổ đông của Công ty, trừ trường hợp Điều lệ Công ty có quy định khác;



- Thành viên Hội đồng quản trị Công ty có thể đồng thời là thành viên Hội đồng quản trị của công ty khác;

- Thành viên Hội đồng quản trị không được là người có quan hệ gia đình của Tổng giám đốc và người quản lý khác của Công ty; của người quản lý, người có thẩm quyền bổ nhiệm người quản lý công ty mẹ.

- Đáp ứng các tiêu chuẩn và điều kiện khác theo quy định của pháp luật hiện hành;

- Đối với thành viên độc lập Hội đồng quản trị phải đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại khoản 2 Điều 155 Luật Doanh nghiệp.

### **3. Điều kiện đề cử, ứng cử thành viên Ban Kiểm soát:**

- Cổ đông hoặc nhóm cổ đông sở hữu từ 10% tổng số cổ phần phổ thông trở lên có quyền đề cử ứng cử viên Ban Kiểm soát theo quy định của Luật Doanh nghiệp. Cụ thể như sau: Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 10% đến dưới 20% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết được đề cử một (01) ứng viên; từ 20% đến dưới 30% được đề cử tối đa hai (02) ứng viên; từ 30% đến dưới 40% được đề cử tối đa ba (03) ứng viên; từ 40% đến dưới 50% được đề cử tối đa bốn (04) ứng viên; từ 50% đến dưới 60% được đề cử tối đa năm (05) ứng viên; từ 60% đến dưới 70% được đề cử tối đa sáu (06) ứng viên; từ 70% trở lên được đề cử tối đa bảy (07) ứng viên.

- Trường hợp số lượng ứng cử viên Ban Kiểm soát thông qua đề cử và ứng cử vẫn không đủ số lượng cần thiết, Ban Kiểm soát đương nhiệm giới thiệu thêm ứng cử viên cho đủ số lượng theo quy định.

### **4. Tiêu chuẩn của các ứng viên đề cử vào Ban Kiểm soát:**

- Không thuộc đối tượng theo quy định tại khoản 2 Điều 17 Luật Doanh nghiệp;

- Được đào tạo một trong các chuyên ngành về kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán, luật, quản trị kinh doanh hoặc chuyên ngành phù hợp với hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp;

- Không phải là người có quan hệ gia đình của thành viên Hội đồng quản trị, Giám đốc hoặc Tổng giám đốc và người quản lý khác;

- Không phải là người quản lý công ty; không nhất thiết phải là cổ đông hoặc người lao động của công ty, trừ trường hợp Điều lệ công ty có quy định khác;

- Không được là người có quan hệ gia đình của người quản lý doanh nghiệp của công ty và công ty mẹ; người đại diện phần vốn của doanh nghiệp, người đại diện phần vốn nhà nước tại công ty mẹ và tại công ty;

- Không làm việc trong bộ phận kế toán, tài chính của Công ty;

- Không là thành viên hay nhân viên của công ty kiểm toán độc lập thực hiện kiểm toán các báo cáo tài chính của công ty trong ba (03) năm liền trước đó.

- Tiêu chuẩn và điều kiện khác theo quy định khác của pháp luật có liên quan và Điều lệ công ty.





**5. Hồ sơ tham gia ứng cử, đề cử thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát**

- Đơn xin ứng cử hoặc đề cử tham gia Hội đồng quản trị/Ban kiểm soát (theo mẫu);

- Sơ yếu lý lịch do ứng cử viên tự khai (theo mẫu);

- Bản sao CMND/CCCD, Hộ khẩu thường trú (hoặc Giấy đăng ký tạm trú dài hạn), Hộ chiếu nếu là Việt kiều, người nước ngoài và các bằng cấp, văn bằng chứng chỉ chứng nhận trình độ văn hoá, trình độ chuyên môn.

- Hồ sơ đề cử, ứng cử xin gửi về Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai trước 16h00' ngày 20/04/2023 theo địa chỉ sau:

**CÔNG TY CỔ PHẦN XI MĂNG VICEM HOÀNG MAI.**

- Địa chỉ: Phường Quỳnh Thiện, thị xã Hoàng Mai, tỉnh Nghệ An.

- Fax: 02383.866.648

- Điện thoại: 02383.866.170

Sau thời hạn trên, chúng tôi sẽ không nhận và giải quyết bất kỳ trường hợp nào của quý cổ đông về việc tham gia đề cử, ứng cử thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát nhiệm kỳ 2023 - 2028. Ban tổ chức sẽ tập hợp danh sách các cá nhân đủ điều kiện được ứng cử, đề cử đưa vào danh sách bầu chính thức tại Đại hội đồng cổ đông thường niên 2023.

Trân trọng thông báo./.

**Nơi nhận:**

- Các cổ đông Công ty;

- Lưu: VT, HSDH.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**

**CHỦ TỊCH**



**Đình Quang Dũng**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



ĐƠN ĐỀ CỬ

ỨNG CỬ VIÊN THAM GIA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ/ BAN KIỂM SOÁT  
CÔNG TY CỔ PHẦN XI MĂNG VICEM HOÀNG MAI

Kính gửi: BAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2023  
CÔNG TY CỔ PHẦN XI MĂNG VICEM HOÀNG MAI

Tên tổ chức/cá nhân: .....  
CMND/CCCD/ĐKKD số: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....  
Địa chỉ: .....  
Hiện đang sở hữu/đại diện sở hữu: ..... cổ phần (Bằng chữ: .....  
.....)

Tương ứng với tổng mệnh giá là: .....

Đề nghị Ban Tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên của Công ty Cổ phần Xi măng  
Vicem Hoàng Mai cho tôi được đề cử:

Ông (Bà): .....  
CMTND/ĐKKD số: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....  
Địa chỉ thường trú: .....  
Trình độ học vấn: ..... Chuyên ngành: .....  
Hiện đang sở hữu: ..... cổ phần (Bằng chữ: .....)  
Tương ứng với tổng mệnh giá là: .....



Làm ứng cử viên tham gia vào ..... Công ty Cổ phần Xi măng  
Vicem Hoàng Mai nhiệm kỳ năm 2023-2028 được bầu cử trong kỳ Đại hội đồng cổ đông thường  
niên ngày / /2023.

Trân trọng cảm ơn!

....., ngày ..... tháng ..... năm 2023

CỔ ĐÔNG

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu nếu có)

**Ghi chú:**

Đơn đề cử phải được gửi đến Ban tổ chức Đại hội trước 16h00 ngày 20/4/2023 về địa chỉ: Công ty Cổ phần Xi  
măng Vicem Hoàng Mai - Phường Quỳnh Thiện, thị xã Hoàng Mai, tỉnh Nghệ An. Số điện thoại: 02383.866.170.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----o0o-----

## ĐƠN ĐỀ CỬ

ỨNG CỬ VIÊN THAM GIA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ/ BAN KIỂM SOÁT  
CÔNG TY CỔ PHẦN XI MĂNG VICEM HOÀNG MAI

**Kính gửi: BAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2023  
CÔNG TY CỔ PHẦN XI MĂNG VICEM HOÀNG MAI**

Hôm nay, ngày...../...../2023, tại ....., chúng tôi là những cổ đông của Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai cùng nhau nắm giữ ..... cổ phần, chiếm .....% số cổ phần có quyền biểu quyết của Công ty, có tên trong danh sách đính kèm, cùng nhất trí đề cử:

Ông (Bà): .....

CMND/CCCD số: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:.....

Trình độ học vấn:..... Chuyên ngành:.....

Hiện đang sở hữu: ..... cổ phần (Bằng chữ:.....)

Tương ứng với tổng mệnh giá là (đồng): .....

Làm ứng cử viên tham gia vào ..... Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai nhiệm kỳ năm 2023-2028 được bầu cử trong kỳ Đại hội đồng cổ đông thường niên ngày / /2023.

Đồng thời chúng tôi thống nhất cử:

Ông (Bà): .....

CMND/CCCD số: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:.....

Hiện đang sở hữu: ..... cổ phần (Bằng chữ:.....)

Tương ứng với tổng mệnh giá là (đồng): .....

làm đại diện nhóm để thực hiện các thủ tục đề cử theo đúng Quy định về việc tham gia đề cử vào Hội đồng quản trị/Ban kiểm soát của Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai./.

....., ngày ..... tháng ..... năm 2023

**ĐẠI DIỆN NHÓM CỔ ĐÔNG**

(Ký và ghi rõ họ tên)

### Ghi chú:

Đơn đề cử phải được gửi đến Ban tổ chức Đại hội trước 16h00 ngày 20/4/2023 về địa chỉ: Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Hoàng Mai - Phường Quỳnh Thiện, thị xã Hoàng Mai, tỉnh Nghệ An. Số điện thoại: 02383.866.170.







CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



**SƠ YẾU LÝ LỊCH**

1. Họ và tên: \_\_\_\_\_ Giới tính: *Nữ/Nam*
2. Ngày tháng năm sinh: \_\_\_\_\_ Nơi sinh: \_\_\_\_\_
3. Quốc tịch: *Việt Nam*
4. Giấy CMND/CCCD số: \_\_\_\_\_ cấp ngày: \_\_\_\_\_ tại \_\_\_\_\_
5. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: \_\_\_\_\_
6. Chỗ ở hiện tại: \_\_\_\_\_
7. Trình độ văn hoá: \_\_\_\_\_
8. Trình độ chuyên môn: \_\_\_\_\_
9. Quá trình học tập, đào tạo chuyên môn; chứng chỉ:

Thời gian	Trường đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Khen thưởng	Kỷ luật

10. Quá trình làm việc:

Thời gian	Nơi làm việc	Chức vụ	Khen thưởng	Kỷ luật

11. Các chức vụ hiện đang đảm nhiệm

Nơi làm việc	Chức vụ	Thời gian đảm nhiệm
		Từ...../...../..... đến ...../...../.....
		Từ...../...../..... đến ...../...../.....
		Từ...../...../..... đến ...../...../.....

12. Quan hệ thân nhân:

Quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Địa chỉ thường trú	Nghề nghiệp	Đơn vị công tác (nếu có)
Bố					
Mẹ					
Anh/ chị/em ruột					
Chồng					
Con					

Tôi xin cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của các nội dung trên.

....., ngày.....tháng ..... năm 2018

*Xác nhận của chính quyền địa phương hoặc  
nơi công tác*

....., ngày ..... tháng..... năm 2018

**NGƯỜI KHAI**

